Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерагIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2024 г. г. Магас № 120

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба г.Магас»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Ингушетия от 11.03.2022г. №29 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Ингушетия, не относящимся к должностям государственной гражданской службы Республики Ингушетия, и государственных учреждений, подведомственных Министерству по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Ингушетия», Постановлением Администрации МО «Городской округ город Магас» от 30.01.2024г. №12 «Об увеличении заработной платы работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации МО «Городской округ город Магас» и с целью регулирования оплаты труда работников муниципальных учреждений в МО «Городской округ город Магас», Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба г.Магас» (*Приложение*).
2. Постановление администрации МО «Городской округ город Магас» от 25.02.2022г. № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба г.Магас» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Магас».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города Магас **З. С. Орцханов**

Приложение
к Постановлению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 120 от 26 мая 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба г. Магас»

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба г.Магас» и включает в себя:

- размеры должностных окладов установленные в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Ингушетия, не относящимся к должностям государственной гражданской службы Республики Ингушетия, и государственных учреждений, подведомственных Министерству по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Ингушетия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 11 марта 2022 года №29;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера,;

- условия оплаты труда директора учреждения, заместителя и бухгалтера.

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. В соответствии со статьей 57 трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Раздел 1. Порядок и условия оплаты труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы г.Магас».

1.1. Размеры должностных окладов работников Единой дежурно-диспетчерской службы г.Магас» устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Категория и должности работников	Размер должностного оклада
Руководитель		
1	Директор учреждения	20 485
Специалисты		
2	Бухгалтер	16 381
3	Оперативный дежурный	11 894
Технический персонал		
4	Уборщик служебных помещений	7923

Раздел 2. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителя

2.1. Размер должностного оклада заместителя директора и бухгалтера устанавливается на 10 – 20 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения.

2.2. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителю и бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.3. Директору учреждения, его заместителю и бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

2.4. Директору учреждения устанавливается предельная кратность дохода (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения:

Среднесписочная численность (человек)	Предельная кратность
До 50	3,0
Свыше 50	4,0

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их реализации работникам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам (должностным окладам) (далее-оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Доплаты за работу в ночное время производится работникам, специалистам и служащим в размере **35 % часовой ставки** (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особенностями условиями труда в размере 12%.

Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются руководителем учреждения за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- материальная помощь.
- за выслугу лет.

4.2 Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности и носят постоянный или временный характер.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, носящие временный характер, устанавливаются на срок не более одного квартала и отменяются при ухудшении показателей, в соответствии с которыми они назначались

4.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.5. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

4.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты осуществляются в размере:

№ п/п	Наименование должности	Размер доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов)
1.	Директор	До 100
2.	Заместитель директора, бухгалтер, начальник отдела, заместители начальника отдела, специалисты	До 95
3.	Рабочие	До 75

4.7.Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются в размере:

№ п/п	Наименование должности	Размер доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов)
1.	Директор	До 95
2.	Заместитель директора, бухгалтер, начальник отдела, заместители начальника отдела, специалисты	До 80
3.	Рабочие	До 75

4.8. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее-процентная надбавка) выплачивается к окладам заработной платы работников в следующих размерах при выслуге лет:

- свыше 1 года – 5 %;
- свыше 3 лет – 10 %;
- свыше 5 лет – 15 %;
- свыше 10 лет – 20 %;
- свыше 15 лет – 30 %.

4.9 Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине.

4.10. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяце, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- достижение и превышение показателей работы;

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника через коэффициент трудового участия, так и в абсолютном размере.

4.11. Для поощрения руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения показателей эффективности работы муниципального учреждения, определяемых на основе данных ежеквартальных и годовых отчетов руководителей учреждений при условии предварительного согласования с учредителем, в пределах фонда оплаты труда соответствующего учреждения.

В пределах фонда оплаты труда руководителю, заместителю и бухгалтеру могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты:

- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается);
- единовременная премия по итогам года (максимальный размер не ограничивается);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до одного должностного оклада один раз в год;
- единовременная премия в связи с:

а) выходом на государственную пенсию;

б) юбилейными датами: 50-летием, 55-летием , 60-летием со дня рождения;

в) профессиональными праздниками.

Премирование по вышеуказанным основаниям осуществляется в размере до одного должностного оклада.

Вышеперечисленные выплаты устанавливаются для руководителя муниципального учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Магас, для заместителей и главных бухгалтеров – в соответствии с локальными нормативными актами муниципального учреждения.

Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора с руководителем (государственного) муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем (государственного) муниципального учреждения».

4.12. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда.

Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам определяются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте.

Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника.

Раздел 5. Основные подходы к формированию фонда заработной платы учреждения

1. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется в расчете на штатную численность работников.
2. Годовой фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:
2.1. Окладов (должностных окладов), в том числе должностных окладов руководителей учреждений - в размере 12 окладов (далее - окладной фонд).
2.2. Выплат компенсационного характера.
2.3. Выплат стимулирующего характера.
3. Руководитель учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктами 4.6 и 4.7 настоящего раздела.
4. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений подлежит перерасчету и корректировке в случаях:
а) увеличения (индексации) окладов;
б) изменения штатов (штатных расписаний).
в) существенных изменений условий труда.
5. Экономия по фонду оплаты труда в связи с оптимизацией структуры и штатов в бюджетных учреждениях может быть направлена на стимулирование работников.