Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерагIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» декабря 2019 г. № 323-р

г. Магас

Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ город Магас» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10 сентября 2014 года № 177 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас», эффективного решения вопросов в области противодействия коррупции, Администрация МО «Городской округ город Магас»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас» на 2020 год (приложение);

2. Общему отделу ознакомить с настоящим распоряжением ответственных лиц по реализации плана противодействия коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас» на 2020 год;

3. Пресс-службе опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас»;

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Магас **Р.М. Арсамаков**

Приложение
к Распоряжению Администрации
№ «339» от «24» декабря 2019 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ город Магас» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ
1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение заседаний Координационного совета по противодействию коррупции при Администрации МО «Городской округ город Магас»	1 раз в квартал	Секретарь Координационного совета по противодействию коррупции	Служебная записка (1 раз в квартал)
1.2	Обеспечение функционирования на сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» в разделе «Противодействие коррупции» подразделов «Нормативные акты», «Методические материалы», «Интернет-опрос по вопросам противодействия коррупции»	Постоянно	Секретарь Координационного совета по противодействию коррупции, пресс-служба	Служебная записка (1 раз в полугодие)
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2020 г.	Правовой отдел	Служебная записка (1 раз в квартал)
2.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех разрешительных документов выдаваемых Администрацией	В течение 2020 г.	Правовой отдел	Служебная записка (1 раз в квартал)

	МО «Городской округ город Магас»			
2.3	Разработка нормативно-правовых актов с учетом Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов, разрабатываемых отделами Администрации МО «Городской округ город Магас»	В течение 2020 г.	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
2.4	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» или в СМИ, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, в соответствии с действующим законодательством	В течение 2020 г.	Пресс-служба Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
2.5	Обеспечение направления проектов нормативных правовых актов в прокуратуру г. Магас для проведения антикоррупционной экспертизы	В течение 2020 г.	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
3.1	Инвентаризация имущества, находящегося в собственности Администрации МО «Городской округ город Магас» и переданного МУ, МУПам, а также в аренду коммерческим организациям, с целью выявления неиспользуемого для реализации своих функций, а также используемого не по назначению, с целью осуществления контроля над его использованием в соответствии с целевым назначением	В течение 2020 г.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	Служебная записка (1 раз в квартал)

3.2	Осуществление контроля над использованием имущества Администрации МО «Городской округ город Магас», в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение 2020 г.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.3	Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	В течение 2020 г.	Управделами, правовой отдел	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.4	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов: а) проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы; б) формирование на конкурсной основе кадрового резерва и его эффективное использование	В течение 2020 г.	Руководство Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.5	Организация дополнительного профессионального образования и повышение квалификации муниципальных служащих	В течении 2020 г.	Руководство Администрации МО «Городской округ город Магас» Управделами	Служебная записка (1 раз в год)
3.5.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2020 г.	Управляющий делами	Служебная записка (1 раз в год)
3.6	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством	Ежегодно	Управделами	Служебная записка (1 раз в год)

3.7	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	В течение 2020 г.	Управделами, правовой отдел	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.7.1.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2020 г.	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Городской округ город Магас» Управляющий делами Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Служебная записка(1 раз в полугодие)
3.7.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении	В течение 2020 г.	Управляющий делами	Служебная записка(1 раз в полугодие)

	на указанную должность об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			
3.8	Обеспечение информацией портала муниципального заказа Администрации МО «Городской округ город Магас»	В течение 2020 г.	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.9	Организация создания и использования инновационных технологий государственного управления и администрирования, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность управленческих процессов	По мере появления инновационных технологий	Отдел финансово-экономический	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.10	Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных услуг	По мере появления новых услуг	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.11	Использование и развитие автоматизированной системы электронного документооборота	Постоянно	Общий отдел	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.12	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета города Магас	1 раз в год, либо внепланово, по мере необходимости	Контрольно-счетная палата «городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в год)
3.13	Проведение правовой экспертизы заявок муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации МО «Городской округ город Магас», в том числе на наличие коррупционных составляющих	Постоянно	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)

3.14	Методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений по вопросу реализации положений Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.17	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.18	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд Администрации МО «Городской округ город Магас»	Постоянно	Отдел контрактной службы, финансово-экономический отдел	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.19	Отчет об использовании денежных средств, заложенных в соответствии с Программами отдела по целевому назначению. Эффективное использование денежных средств	В течение 2020 г.	Ежеквартально	Начальник организационного отдела Начальник отдела социальной работы, опеки и попечительства Начальник отдела производственных отраслей

				Помощник Главы Администрации г. Магас
4. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе				
4.1	Внесение предложений по созданию материальных стимулов для муниципальных служащих в зависимости от объема и результатов работ	В течение 2020 г.	Заместители Главы Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
4.2	Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	В течение 2020 г.	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.3	Мониторинг мероприятий по реализации Программы противодействия коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас» на 2018-2020 гг.	1 раз в полугодие	Координационный совет по противодействию коррупции	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.4	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение в Администрации МО «Городской округ город Магас» и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации МО «Городской округ город Магас», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При поступлении и ежегодно	Управделами	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.5	Осуществление в установленном порядке проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых	При поступлении заявлений	Управделами	Служебная записка (1 раз в полугодие)

	гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности			
4.6	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	По мере возникновения конфликта	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.7	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.8	Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	По мере появления оснований	Правовой отдел	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.9	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, в том числе получения подарков	Ежегодно, путем проведения семинаров	Управделами, Правовой отдел	Служебная записка (1 раз в год)
5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас», укрепление связи с гражданским обществом				
5.1	Обеспечение информационной открытости в деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас» через печатные издания, радио, телевидение, а также с использованием официального сайта Администрации МО «Городской округ город Магас» в сети Интернет	В течение 2020 г.	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.2	Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» в	В течение 2020 г.	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)

	разделе «Противодействие коррупции»			
5.3	Подготовка и размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности на радио и телевидении, в печатных и электронных СМИ	По мере необходимости	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.4	Организация выступлений членов Координационного совета по противодействию коррупции Администрации МО «Городской округ город Магас» в теле- и радиопередачах	1 раз в полугодие	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в полугодие)
5.5	Обеспечение функционирования «Ящика доверия», электронного почтового ящика на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас», специальной телефонной линией для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Комиссия по приему обращений граждан г. Магас, пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.6.	Организация выезда комиссии по приему обращений на место для встречи с заявителем, в обращении которого содержатся признаки коррупционного нарушения	По мере необходимости	Комиссия по приему обращений граждан г. Магас	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.7	Организация предоставления населению информации о бюджете муниципального образования «Городской округ город Магас» в печатных изданиях и на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас»	По мере необходимости	Пресс-служба, Финансово-экономический отдел	Служебная записка (1 раз в год)
6. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас»				
6.1	Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес - сообщества с Администрацией МО «Городской округ город Магас» в сфере противодействия коррупции,	В течение 2020 г.	Финансово-экономический отдел, Совет при Главе администрации по развитию	Служебная записка (1 раз в полугодие)

	осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования		общественного диалога и института гражданского общества	
6.2	Проведение совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и в ходе которых рассматривать вопросы об участии указанных общественных объединений в реализации антикоррупционной политики, о формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции и о реализации других мер по противодействию коррупции	В течение 2020 г.	Совет при Главе администрации по развитию общественного диалога и института гражданского общества	Служебная записка (1 раз в полугодие)