Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект ИдрисаЗязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магаспхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

ЗаьзикнаькъанИдриса цIерарIа
проспект, 2, Магаспхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» августа 2017г. №123

г. Магас

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования «Городской округ город Магас»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции по выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек.

2. Отделу пресс-службы опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Магас» (http://www.adm-magas.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя Главы администрации МО «Городской округ город Магас» И. Д. Харсиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Магас **Б. Б. Цечоев**

Утвержден
Постановлением «Об утверждении
Административного регламента
исполнения муниципальной функции
по выдаче предписаний о демонтаже
рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых на территории
МО «Городской округ город Магас» без разрешений,
срок действия которых не истек

№_____ «_____» _____ 2017г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции по выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской круг город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции (далее – муниципальная функция) Администрацией МО «Городской круг город Магас» (далее – Администрация муниципального образования) по выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской круг город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек, и определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции.

1.2. Наименование муниципальной функции.

Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской круг город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек.

1.3. Наименование органа Администрации муниципального образования, исполняющего муниципальную функцию.

Муниципальную функцию исполняет отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования (далее - отдел).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом 13 марта 2006года №38-ФЗ «О рекламе»;

-Постановлением Администрации муниципального образования от 23.08.2017г. №122 «Об утверждении Положения о порядке демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской круг город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек»;

- иными федеральными и региональными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Ингушетия, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия и органов местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории МО «Городской круг город Магас» без разрешения, срок действия которого не истек (далее – Предписание).

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно сотрудниками отделом. Местонахождение отдела: здание Администрации МО «Городской округ город Магас» каб.28, почтовый адрес:386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр.И.Зязикова, д.2. График (режим) работы отдела: понедельник-пятница 9:00-18:00, перерыв 13:00-14:00, суббота, воскресенье - выходные. Телефон отдела: 55-15-39, адрес официального сайта Администрации МО «Городской круг город Магас»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-magas.ru, адрес электронной почты: magas@ingushetia.ru.

Для получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции юридическое, физическое лицо (далее - заявитель) может обратиться в отдел: в устной или письменной форме лично; по телефону; путём направления письменного обращения почтой, в т.ч. электронной.

Информирование заявителей организуется в форме: индивидуального устного информирования; индивидуального письменного информирования; публичного письменного информирования.

Информирование осуществляется непосредственно сотрудниками отдела при личном обращении, с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.

2.2. Сведения о размере платы за исполнение муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется на безвозмездной основе.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции.

Срок исполнения муниципальной функции составляет не более 15 дней со дня выявления рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на

территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которого не истек.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которого не истек (приложение №1 к Административному регламенту);

- направление предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которого не истек, владельцу рекламной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

Последовательность административных процедур (действий) по исполнению муниципальной функции отражена в блок - схеме, представленной в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры является выявление самовольно установленных рекламных конструкций. Комиссия по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек (далее - Комиссия) организовывает выезд на место размещения конструкций. Комиссия в течение трех дней составляет Акт о выявлении рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которого не истек и на его основании выносит решение о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которого не истек. На основании решения Комиссии Администрация муниципального образования выносит предписание владельцу рекламной конструкции о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которого не истек.

Сотрудник отдела вносит запись в журнал регистрации предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек (приложение № 3 к Административному регламенту).

Один экземпляр предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которого не истек, подшивается в дело, второй экземпляр вручается владельцу рекламной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому прикреплена рекламная конструкция, под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых настоящим Административным регламентом осуществляется Комиссией.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) отдела.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Отдел, ответственный за исполнение муниципальной функции, несет ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.8.Контроль за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органов местного самоуправления при исполнении муниципальной функции, получения гражданами, их объединениями и организациями, актуальной, полной и достоверной информации об исполнении муниципальной функции и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействия) и решения отдела, осуществленные (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование отдела, исполняющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, исполняющего муниципальную функцию;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, исполняющего муниципальную функцию. Заявителем могут

быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока исполнения муниципальной функции;

2) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

3) отказа отдела, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен, ответ на обращение не дается;

2) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника отдела, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то ответственное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший заявление.

5) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление жалобы по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации МО «Городской округ город Магас» в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет». Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию муниципального образования.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

1) жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;

2) в случае обжалования отказа отдела, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту):

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру г.Магас.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по выдаче предписаний о демонтаже
рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых на территории
МО «Городской округ город Магас»
без разрешений, срок действия которых не истек
№_____ « _____ »_____ 2017г.

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которого не истек

г. Магас «___» _____ 201__ г.

Администрацией МО «Городской округ город Магас» на территории МО «Городской округ город Магас» выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»:
рекламная конструкция_____
(тип и вид рекламной конструкции)
по адресу:_____
(местонахождение рекламной конструкции)
принадлежащая:_____
(организационно-правовая форма организации,
_____,
ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек.

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»

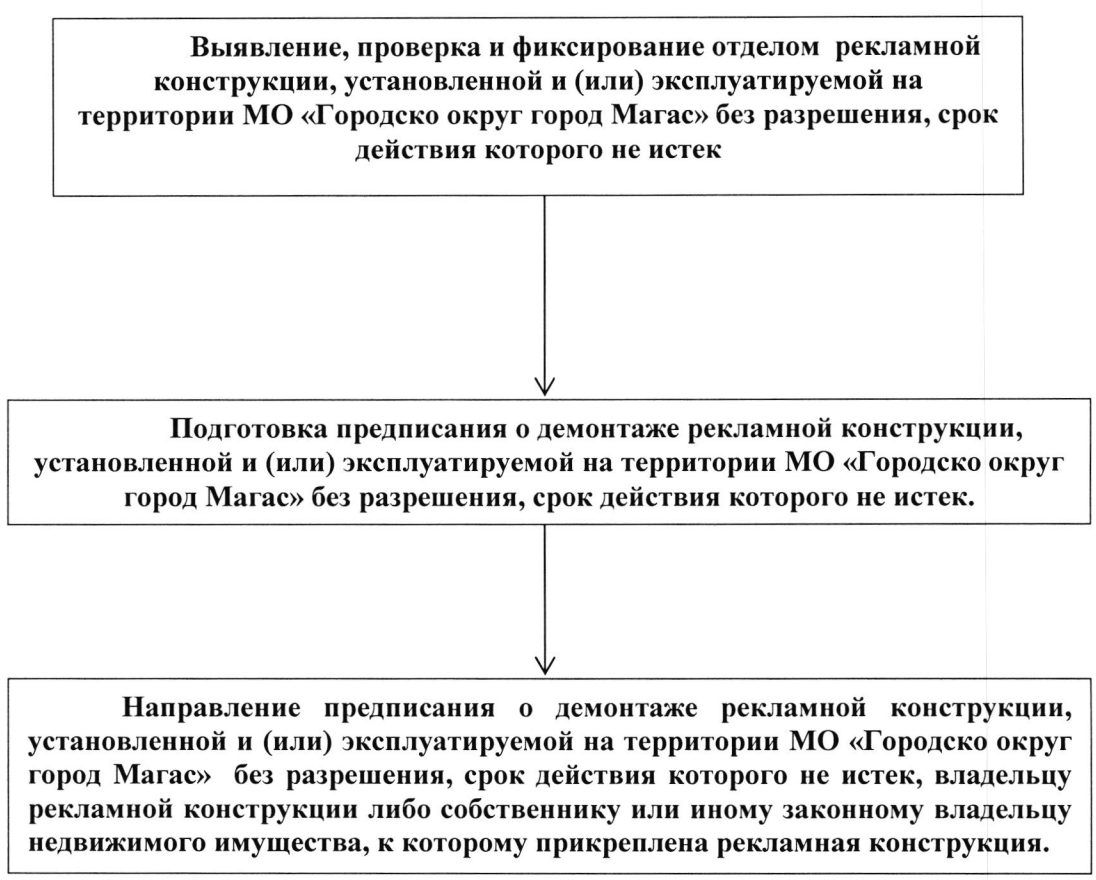
ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ

владельцу рекламной конструкции/собственнику имущества, к которому присоединена рекламная конструкция (нужное указать) _____
_____
(организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон)
_____
в срок до «____»_____201__г. демонтировать рекламную конструкцию, установленную и (или) эксплуатируемую без разрешения, срок действия которого не истек, с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Заместитель Главы администрации МО «Городской округ город Магас»
_____
(должность, ФИО, подпись)
Предписание получил _____
(дата, ФИО, подпись, либо штамп организации – владельца рекламной конструкции/
собственника имущества)

Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по выдаче предписаний о демонтаже
рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых на территории
МО «Городской округ город Магас»
без разрешений, срок действия которых не истек
№_____ « _____ »_____ 2017г.

Блок-схема
исполнения муниципальной функции



Приложение № 3
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по выдаче предписаний о демонтаже
рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых на территории
МО «Городской округ город Магас»
без разрешений, срок действия которых не истек
№ 123 «27» августа 2017г.

ЖУРНАЛ
регистрации предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек

№№ п/п	Реквизиты акта о выявлении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек	Владелец рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которого не истек	Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому прикреплена рекламная конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которого не истек	Реквизиты предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек	Лицо, которому выдано предписание о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек	Отметка об исполнении предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек