Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект ИдрисаЗязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магаспхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерагIа
проспект, 2, Магаспхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» августа 2017г. №121

г. Магас

Об утверждении Положения о Комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе», Уставом муниципального образования «Городской округ город Магас»,

постановляю:

1. Создать Комиссию по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которых не истек.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которых не истек (приложение №1).

2.2. Состав Комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которых не истек (приложение №2).

3. Отделу пресс-службы опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Магас» (http://www.adm-magas.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя Главы администрации МО «Городской округ город Магас» И. Д. Харсиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Магас **Б. Б. Цечоев**

Приложение № 1
К Постановлению «Об утверждении
Положения о Комиссии по демонтажу рекламных
конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых на территории
МО «Городской округ город Магас»
без разрешений, срок действия которых не истек»
№_____ «____» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешений, срок действия которых не истек

1. Общие положения

1.1. Комиссия по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которых не истек (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации МО «Городской округ город Магас», уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением требований установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МО «Городской округ город Магас»,

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за соблюдением требований установки и эксплуатации рекламных конструкций;
- соблюдение прав и законных интересов населения с учетом обеспечения безопасности при размещении рекламных и информационных конструкций.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции и принимает соответствующие решения:

- рассматривает вопросы о рекламных конструкциях, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - рекламные конструкции), поступившие в Комиссию после проверки по реестру отделом архитектуры и градостроительства;
- организовывает работу по подготовке дополнительной информации о размещении рекламной конструкции с нарушением действующего законодательства и назначает дату выезда;
- готовит акты о выявлении рекламной конструкции, предписания о демонтаже рекламной конструкции, акты о невыполнении предписания, акты о демонтаже рекламной конструкции, уведомления о произведенном монтаже рекламной конструкции, акты утилизации рекламной конструкции. и уведомления о произведенном демонтаже рекламной конструкции;

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- приглашать при необходимости на заседание Комиссии руководителей и должностных лиц структурных подразделений Администрации МО «Городской округ город Магас», надзорных и контролирующих органов, представителей проектных организаций, владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная (информационная) конструкция;
- запрашивать у юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по размещению рекламных и информационных конструкций, у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимую информацию;
- при необходимости привлекать представителей других исполнительных органов государственной власти, специальных служб и отраслевых организаций к работе Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Комиссии.

4.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, и направляется всем членам Комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

4.6. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

5. Права и обязанности председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- вести заседания Комиссии;
- утверждать план работы Комиссии и подписывать протоколы заседаний Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план работы Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом работы Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для внесения демонтажа;

- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по демонтажу;

- созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

6. Права и обязанности заместителя председателя Комиссии

6.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний Комиссии;

- контролировать своевременное поступление от членов Комиссии (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений по демонтажу;

- исполнять обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии имеет право:

- откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов Комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, до следующего совещания.

7. Права и обязанности секретаря Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;

- представляет протокол для подписания председателю Комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя, в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену Комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов Комиссии о дате заседания и обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

8. Права и обязанности членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана работы Комиссии;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

- своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

8.2. Члены Комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся демонтажа в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Ингушетия, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

Приложение № 2
К Постановлению «Об утверждении
Положения о Комиссии по демонтажу рекламных
конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых на территории
МО «Городской округ город Магас»
без разрешений, срок действия которых не истек»
№_____ « _____ »_____ 2017г.

СОСТАВ
Комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Городской округ город Магас» без разрешения, срок действия которых не истек

Председатель комиссии:

Харсиев И. Д. –и. о. заместителя Главы администрации города Магас;

Заместитель председателя комиссии:

Барахоева М. М. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации МО «Городской округ город Магас»;

Секретарь комиссии:

Местоев Х.Б. – и. о. главного специалист отдела архитектуры и градостроительства (по согласованию);

Члены комиссии:

Гойгова Х. М. – и. о. начальника отдела архитектуры и градостроительства МО «Городской округ город Магас»;

Чахкиев А. М. – и. о. начальника отдела производственных отраслей МО «Городской округ город Магас»;

Бузуртанова Л. М. – и. о. главного специалиста правового отдела МО «Городской округ город Магас»;

Берсельгов Р.М. – и. о. начальника финансово - экономического отдела МО «Городской округ город Магас».