ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАГАС»

РЕШЕНИЕ

«28» июня 2024г. **№17/2-5**

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Городском Совете депутатов муниципального образования «Городской округ город Магас»

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Ингушетия от 14 октября 2010 г. №198 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов», Уставом муниципального образования «Городской округ город Магас» Городской Совет депутатов муниципального образования «Городской округ город Магас»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Городском Совете депутатов муниципального образования «Городской округ город Магас» (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Городском Совете депутатов муниципального образования «Городской округ город Магас» (Приложение №2).
3. . Опубликовать настоящее Решение в СМИ и на официальном сайте Администрации г. Магас.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Городского Совета депутатов
муниципального образования
«Городской округ город Магас» _____ **Дарсигов Х-Б.З.**

Приложение №1
к решению Городского Совета депутатов
МО «Городской округ город Магас»
от «28»06.2024 г. №17/2-5

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Городском Совете депутатов муниципального образования «Городской округ город Магас»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Городском Совете депутатов муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее – Городской Совет депутатов), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", федеральными законами от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Ингушетия, Уставом муниципального образования «Городской округ город Магас», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Городского Совета депутатов. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает. Также, Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Основной задачей комиссии является содействие Председателю Городского Совета депутатов:

а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов муниципальных служащих, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) в осуществлении в Городском Совете депутатов мер по предупреждению коррупции.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав Комиссии формируется полностью Председателем Городского Совета депутатов из числа наиболее компетентных и пользующихся авторитетом работников, закрепляется распоряжением Председателя Городского Совета депутатов. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии входят:

а) Председатель Городского Совета депутатов (председатель комиссии), заместитель Председателя Городского Совета депутатов (заместитель председателя комиссии), муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городском Совете депутатов (секретарь комиссии), муниципальные служащие, определяемые Председателем Городского Совета депутатов;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования в МО «Городской округ город Магас», деятельность которых связана с гражданской службой, муниципальной службой или иными сферами, соответствующими вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

в) представитель отдела по вопросам государственной и муниципальной службы Главного управления государственной службы, кадровой политики и противодействия коррупции Администрация Главы и Правительства Республики Ингушетия.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- увольнения работника-члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- сотрудники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

-должностные лица других государственных органов, представители заинтересованных организаций;

-представитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) представление Председателем Городского Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Городской Совет депутатов в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Городском Совете депутатов, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Городского Совета депутатов о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя Городского Совета депутатов или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Городском Совете депутатов мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Городского Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Городской Совет депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Городском Совете депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его

должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Городском Совете депутатов, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Городской Совет депутатов, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 8 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого решается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствии сотрудника.

14. На заседании Комиссии заслушивается пояснения сотрудника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Городского Совета депутатов указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимающие участие в заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника и других лиц и краткое изложение их выступлений;

д) фамилии, имена, отчества выступающих на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

19. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания полностью или в виде выписок из него направляются сотруднику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

20. Председатель Городского Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Городского Совета депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

21. В случае установления Комиссией признака дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника, информация об этом представляется Председателю Городского Совета депутатов для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.

22. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, председатель Комиссии обязан направить информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

Приложение №2
к решению Городского Совета депутатов
МО «Городской округ город Магас»
от «28»06.2024 г. №17/2-5

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Городском Совете депутатов муниципального образования «Городской округ город Магас»

Председатель комиссии:
Дарсигов Хаваж-Багаудин Зяудинович - Председатель Городского Совета депутатов МО «Городской округ город Магас»

Заместитель председателя комиссии:
Гандалоев Ислам Иссаевич- заместитель председателя Городского Совета депутатов МО «Городской округ город Магас»

Секретарь комиссии:
Оздоева Нелля Османовна – главный специалист аппарата Городского Совета депутатов МО «Городской округ город Магас»

Члены комиссии:

1. Муталиев Умар Магометович – депутат Городского Совета депутатов МО «Городской округ город Магас»

2. Мусхаджиева М.М. – депутат Городского Совета депутатов МО «Городской округ город Магас»

3. Абадиева Фатима Тамерлановна – главный специалист (юрист) аппарата городского Совета депутатов МО «Городской округ город Магас»

4. Албогачиев Азамат Ахметович – заведующий отделом истории Ингушетии в Ингушском НИИ гуманитарных наук им. Ч.Э. Ахриева

5. Даурбеков М.Ю. - представитель отдела по вопросам государственной и муниципальной службы Главного управления государственной службы, кадровой политики и противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия

Председатель
Городского Совета депутатов
муниципального образования
«Городской округ город Магас» _____ **Х-Б.З. Дарсигов**