Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIепарIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 **»** июня **2024 г.** **№** 91

г. Магас

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас», Положения и состава аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, Положения и состава приемочной комиссии

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 25.10.2011 № 385 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Ингушетия», Решением Городского Совета депутатов МО «Городской округ город Магас» от 16.07.2021 №25/2-4 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ город Магас», руководствуясь Уставом МО «Городской округ город Магас», Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

постановляет:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас» (Приложения № 1 и № 2).
2. Утвердить Положение и состав аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов (Приложение № 3).

3. Утвердить Положение и состав приемочной комиссии для составления акта о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в договоре, и проекту НТО, разработанного в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), утвержденном комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО "Городской округ город Магас", либо типовым архитектурным решениям. (Приложение № 9 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»)

4. Отделу пресс-службы разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города Магас **З.С. Орцханов**

Приложение № 1
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 91 от «16» сентября 2024 г.

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас»

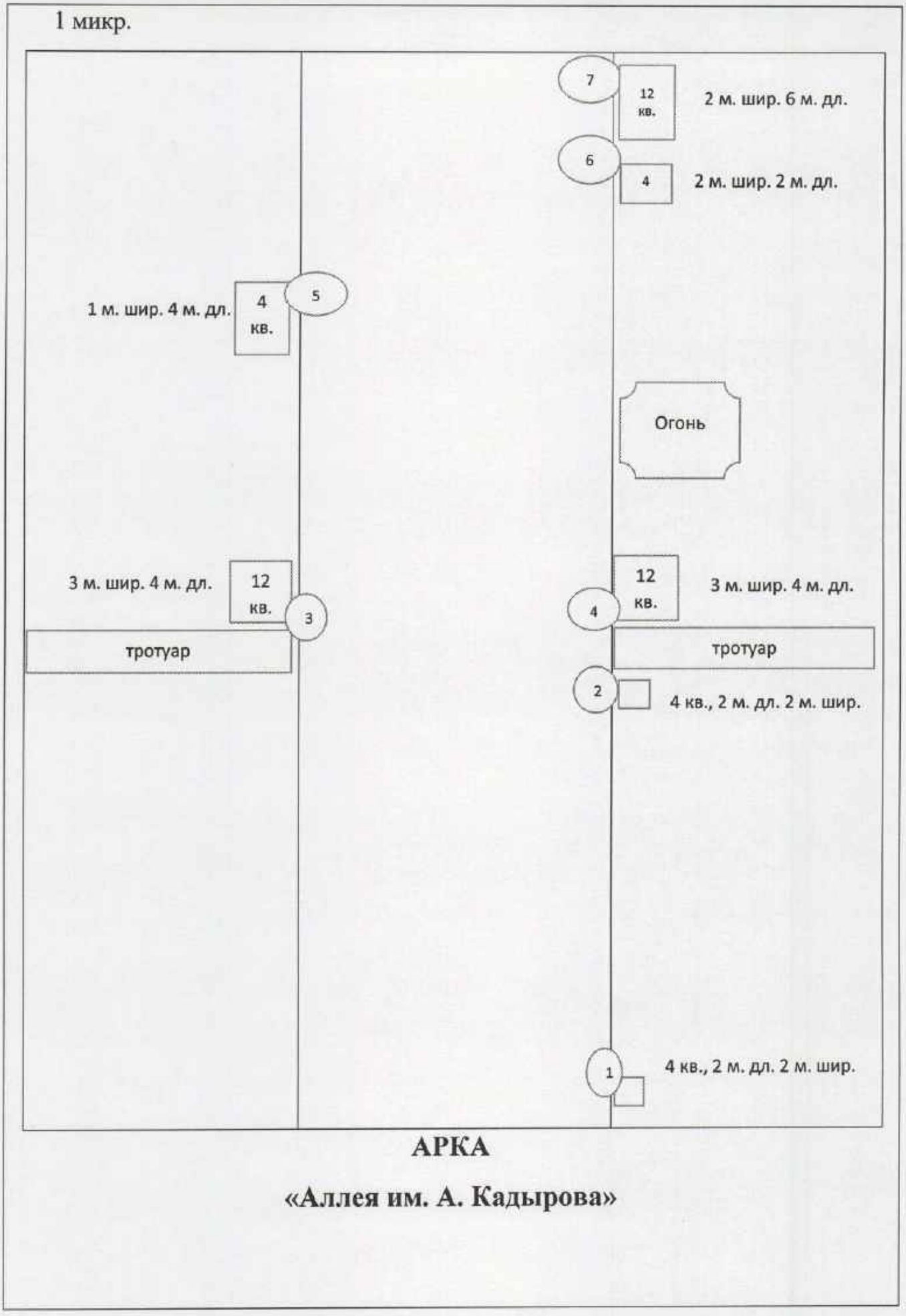
№ п/п	Местонахождение нестационарного торгового объекта.	Тип нестационарного торгового объекта	Количество нестационарных торговых объектов шт.	Специализация НТО (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь, занимаемая нестационарным торговым объектом	Сроки размещения
1	г. Магас, 1 микрор., аллея им. А. Кадырова	Вендинговый автомат	1 шт.	Кофе и другие горячие напитки	4 кв. м.	круглогодичный
2	г. Магас, 1 микрор., аллея им. А. Кадырова	Холодильное оборудование	1 шт.	Мороженое и прохладительные напитки	4 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
3	г. Магас, 1 микрор., аллея им. А. Кадырова	Торговая тележка	1 шт.	Попкорн и сладкая вата	12 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
4	г. Магас, 1 микрор., аллея им. А. Кадырова	Холодильное оборудование	1 шт.	Мороженое и прохладительные напитки	12 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
5	г. Магас, 1 микрор., аллея им. А. Кадырова	Торговая тележка	1 шт.	Попкорн и сладкая вата	4 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
6	г. Магас, 1 микрор., аллея им. А. Кадырова	Вендинговый автомат	1 шт.	Кофе и другие горячие напитки	4 кв. м.	круглогодичный
7	г. Магас, 1 микрор., аллея им. А. Кадырова	Торговый автофургон	1 шт.	Кофе и другие горячие напитки	12 кв. м.	круглогодичный
Сиреневая роща						
8	г. Магас, Сиреневая роща (Площадь Алания)	Торговая палатка, холодильное оборудование	2 шт.	Мелкорозничная торговля, мороженое и прохладительные напитки	16 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)

9	г. Магас, Сиреневая роща (Площадь Алания)	Вендинговый автомат	1 шт.	Кофе и другие горячие напитки	6 кв. м.	круглогодичный
10	г. Магас, Сиреневая роща (Площадь Алания)	Холодильное оборудование, торговая тележка	2 шт.	Горячая кукуруза, прохладительные напитки	12 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
11	г. Магас, Сиреневая роща (Площадь Алания)	Холодильное оборудование	1 шт.	Мороженое и прохладительные напитки	11 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
12	г. Магас, Сиреневая роща (Площадь Алания)	Торговая палатка	1 шт.	Мелкорозничная торговля	11 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
Шелковый путь						
13	г. Магас, Шелковый путь (Площадь Алания)	Торговая палатка, торговая тележка	2 шт.	Мелкорозничная торговля, попкорн и сладкая вата	16 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
14	г. Магас, Шелковый путь (Площадь Алания)	Холодильное оборудование	1 шт.	Мороженое и прохладительные напитки	10 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
15	г. Магас, Шелковый путь (Площадь Алания)	Торговая тележка	1 шт.	Попкорн и сладкая вата	10 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
16	г. Магас, Шелковый путь (Площадь Алания)	Торговая палатка	1 шт.	Мелкорозничная торговля	17 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
17	г. Магас, Шелковый путь (Площадь Алания)	Торговая палатка	1 шт.	Мелкорозничная торговля	17 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
Аллея «Победы»						
18	г. Магас, аллея Победы. 3 микрорайон	Торговая палатка, холодильное оборудование	4 шт.	Бахчевой развал; мороженое и прохладительные напитки	64 кв. м. (14+14+18+18 кв. м.)	01.05 – 31.10 (сезонный)
19	г. Магас, аллея Победы. 3 микрорайон	Торговая палатка, торговая тележка	2 шт.	Мелкорозничная торговля, горячая кукуруза	36 кв. м. (18+18 кв.м.)	01.05 – 31.10 (сезонный)
20	г. Магас, аллея Победы. 3 микрорайон	Холодильное оборудование	2 шт.	Мороженое и прохладительные напитки	30 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)

21	г. Магас, аллея Победы. 3 микрорайон	Торговая тележка	2 шт.	Попкорн, сладкая вата	30 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
22	г. Магас, аллея Победы. 3 микрорайон	Холодильное оборудование	2 шт.	Мороженое и прохладительные напитки	30 кв. м	01.05 – 31.10 (сезонный)
23	Г. Магас, аллея Победы. 3 микрорайон	Торговая тележка	2 шт.	Попкорн, сладкая вата	30 кв. м.	01.05 – 31.10 (сезонный)
24	г. Магас, аллея Победы. 3 микрорайон	Торговая палатка, холодильное оборудование	4 шт.	Бахчевой развал; мороженое и прохладительные напитки	64 кв. м. (14+14+18+18 кв. м.)	01.05 – 31.10 (сезонный)
25	г. Магас, аллея Победы. 3 микрорайон	Торговая палатка, торговая тележка	2 шт.	Мелкорозничная торговля, попкорн и сладкая вата	36 кв. м. (18+18 кв.м)	01.05 – 31.10 (сезонный

Приложение № 2
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 91 от «16» 04 2024 г.

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас»

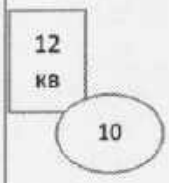


АРКА

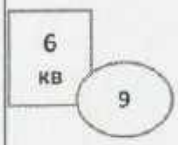
«Аллея им. А. Кадырова»

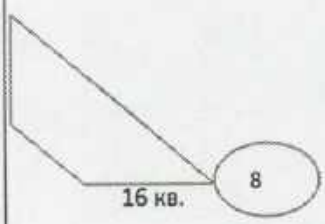
Площадь АЛАНИЯ





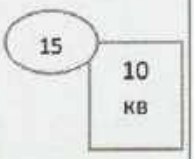
Левое крыло



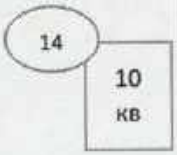


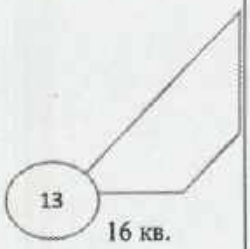




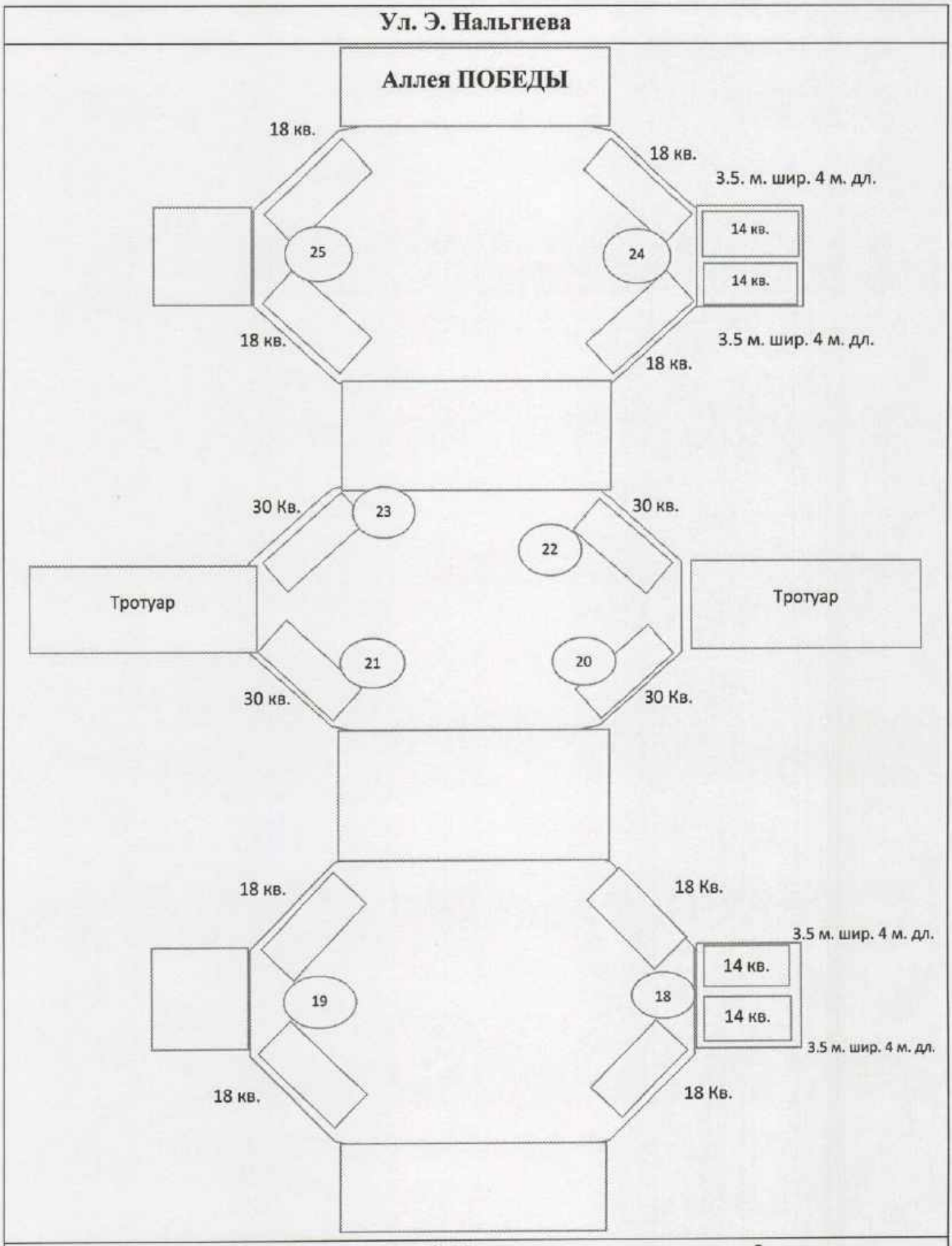


Правое крыло





Сиреневая роща ***Шелковый путь***


Ул. Э. Нальгиева
Аллея ПОБЕДЫ
18 кв.
18 кв.
3.5. м. шир. 4 м. дл.
14 кв.
14 кв.
25
24
18 кв.
3.5 м. шир. 4 м. дл.
18 кв.
30 Кв.
23
30 кв.
22
Тротуар
Тротуар
21
20
30 кв.
30 Кв.
18 кв.
18 Кв.
3.5 м. шир. 4 м. дл.
14 кв.
19
18
14 кв.
3.5 м. шир. 4 м. дл.
18 кв.
18 Кв.
Ул. С. Чахкиева
3 микр.

Приложение № 3
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
№91 от «16» января 2024 г.

Положение и состав аукционной комиссии

1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магас (далее - Комиссия) создается правовым актом Администрации г. Магас.

2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Магас, определения участников и победителя аукциона.

3. Комиссия собирается по мере необходимости.

Основные функции Комиссии

Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола аукциона;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

Организация работы Комиссии

Работой Комиссии руководит председатель.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Права и обязанности членов Комиссии

Председатель Комиссии:

- Организует работу Комиссии.
- Объявляет победителя аукциона.

Члены Комиссии имеют право:

Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

- Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.
- Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

- Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допускать участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.

- Принимать участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения.

- Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

- Оформляет протокол аукциона.

- Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

- Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

- Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Состав аукционной комиссии по предоставлению права на размещение НТО на территории города Магас

Председатель комиссии:	
Измайлов Ю.С.	заместитель Главы администрации
заместитель Председателя:	
Озиев А..	начальник отдела имущественных и земельных отношений
Секретарь комиссии:	
Евлоев И.М.	ведущий специалист финансово-экономического отдела
Члены комиссии:	
Мальсагов М-А.Х.	начальник отдела архитектуры и градостроительства
Барахоев С.А.	начальник правового отдела
Итазов М.Б.	начальник отдела производственных отраслей
Харсиева М.М.	и.о. начальника финансово-экономического отдела
Арапханов А.А.	начальник отдела контрактной службы

Приложение № 4
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 91 от «16» 10 2024 г.

1. Положение и состав приемочной комиссии

1.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.2. Приемочная комиссия (далее - Комиссия) создается правовым актом Администрации г. Магас.

1.3. Комиссия создается с целью приемки завершенного НТО для возможности начала эксплуатации хозяйствующим субъектом НТО.

1.4. Результатом деятельности комиссии является акт приемочной комиссии о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в договоре, и проекту НТО, разработанного в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), утвержденном комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас", либо типовым архитектурным решениям.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Акт приемочной комиссии составляется и утверждается по форме, утвержденной согласно приложению № 5 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории МО "Городской округ город Магас".

2.2. На основании заявления о готовности НТО к осмотру приемочной комиссией (далее - заявление) приемочная комиссия осуществляет осмотр установленного и завершенного НТО.

2.3. В случае отсутствия заявления - инициация председателем приемочной комиссии администрации осмотра НТО

2.4. Составление и утверждение акта приемочной комиссии.

2.5. В случае обнаружения приемочной комиссией нарушений условий договора о размещении НТО, а также несоответствий проекту, разработанному в соответствии с Типовым проектом или согласованному с комиссией, приемочной комиссией заявителю выдается уведомление об устранении выявленных нарушений.

2.6. Проведение повторного осмотра НТО, на предмет выявленных ранее нарушений.

2.7. В случае неустранения выявленных нарушений в срок, а также в случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, подготовка заключения комиссии о прекращении действия договора на установку.

Организация работы Комиссии

Работой Комиссии руководит председатель.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии оформляются в виде акта приемочной комиссии.

Права и обязанности членов Комиссии

1) Председатель Комиссии - организует работу Комиссии.

2) Члены комиссии:

а) специалист отдела архитектуры и градостроительства:

- готовит акт приемочной комиссии;

В случае несоответствия НТО требованиям, указанным в договоре, и проекту НТО, разработанного в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), утвержденном комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас", либо типовым архитектурным решениям - готовит заключение по результатам обследования,

б) специалист экономического отдела администрации:

- готовит заключение о несоответствии, в случае нарушения требований в области торговой деятельности.

Члены Комиссии имеют право:

- Знакомиться со всеми представленными документами и сведениями.

- Проверять документы, представленные хозяйствующим субъектом, на предмет их соответствия.

- Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

- Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, выражать свое мнение при составлении акта приемочной комиссии о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в договоре, и проекту НТО, разработанного в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), утвержденном комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас", либо типовым архитектурным решениям.

- Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

Состав приемочной комиссии для составления акта о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в договоре, и проекту НТО, разработанного в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), утвержденном комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас", либо типовым архитектурным решениям

Председатель комиссии:	
Измайлов Ю.С.	заместитель Главы администрации
заместитель Председателя:	
Озиев А.М.	начальник отдела имущественных и земельных отношений
Секретарь комиссии:	
Евлоев И.М.	ведущий специалист финансово-экономического отдела
Члены комиссии:	
Мальсагов М-А.Х.	начальник отдела архитектуры и градостроительства
Барахоев С.А.	начальник правового отдела
Итазов М.Б.	начальник отдела производственных отраслей
Харсиева М.М.	и.о. начальника финансово-экономического отдела
Арапханов А.А.	начальник отдела контрактной службы