РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАГАС»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 января 2016 г. № 04-р

г. Магас

О функционировании «Ящика доверия» для письменных обращений граждан города Магас, содержащих вопросы коррупционной направленности

В целях развития практики участия населения города Магас в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, получения информации о фактах коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Ингушетия от 04 марта 2009 года № 8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Распоряжением Главы Республики Ингушетия от 01.03.2012 г. № 41-рп «О функционировании «Ящика доверия»для письменных обращений граждан в Республике Ингушетия»:

1. Установить при входе в Администрацию МО «Городской округ город Магас» «Ящик доверия» для приема письменных обращений граждан.

2. Назначить ответственным по организации работы с информацией, полученной посредством «Ящика доверия»заместителя Главы администрации МО «Городской округ город Магас» Х.Р. Котиеву.

3. Утвердить:

а) Положение о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан в Администрацию МО «Городской округ город Магас» (приложение № 1);

б) Состав комиссии по приему письменных обращений граждан города Магас (приложение № 2).

4. Пресс-службе опубликовать настоящее Распоряжение на сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» (magas@ingushetia.ru).

5. Распоряжение Администрации МО «Городской округ город Магас» от 07.03.2012 г. № 33-р «О функционировании «Ящика доверия» для письменных обращений граждан» считать утратившим силу.

6. Контроль над исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы города Магас **Х.Л. Нальгиев**

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
от «14» января 2016 г. № 04-р

Положение
о «Ящике доверия» для приема письменных обращений граждан города Магас

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан вАдминистрацию МО «городской округ город Магас» по вопросам коррупционной направленности.

2. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о коррупции в органах местного самоуправления.

3. «Ящик доверия» для письменных обращений граждан устанавливается при входе в Администрацию МО «Городской округ город Магас» Республики Ингушетия по адресу: Республика Ингушетия, город Магас, пр. И. Зязикова, д. 2.

4. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции (далее – обращения);

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия, установленных законодательством мер;

3) анализ письменных обращений, их обобщение, с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

Глава 2. Порядок организации работы

5. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации (официальный сайт Администрации МО «Городской округ город Магас»:magas@ingushetia.ru).

6. Выемка письменных обращений граждан осуществляется два раза в месяц (10-го и 25-го числа каждого месяца) комиссией по приему письменных обращений граждан города Магас.

7. Доступ граждан к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время Администрации МО «Городской округ город Магас».

8. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются Главе города Магас для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

9. После рассмотрения обращений Главой города Магас осуществляется дальнейшая работа с обращениями в соответствии с резолюцией Главы города Магас.

10. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь комиссии по приему письменных обращений граждан города Магас готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях.

Глава 3. Регистрация и учет обращений

11. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется секретарем комиссии по приему письменных обращений граждан города Магас посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия» (далее – Журнал).

12. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;

2) дата выемки (приема) из «Ящика доверия»;

3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;

4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

5) краткое содержание обращения;

6) содержание и дата резолюции Главы города Магас;

7) отметка о принятых к обращению мерах.

13. В случае поступления обращения (не анонимного), не связанного с вопросами коррупции, оно направляется в общий отдел Администрации МО «Городской округ город Магас» для дальнейшей работы по акту приема-передачи согласно приложению. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции и сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, рассматриваются, но ответ на такие обращения не дается.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

Глава 4. Ответственность

15. Муниципальные служащие Администрации МО «Городской округ город Магас», работающие с информацией, полученной через «Ящик доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

16. Муниципальные служащие Администрации МО «Городской округ город Магас», допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению о «Ящике доверия»
для приема письменных обращений
граждан города Магас

АКТ

приема-передачи письменных обращений граждан

г. Магас «__» _____ 20__г.

Составлен комиссией по приему письменных обращений граждан города Магас:

Председатель комиссии:

Ахильгов Т.А. – и.о. начальника правового отдела Администрации МО «Городской округ город Магас».

Члены комиссии:

Цечоева С.Б. – управляющий делами Администрации МО «Городской округ город Магас»;

Гайтова Т.М. – начальник общего отдела Администрации МО «Городской округ город Магас»;

Бровченко И.А. – ведущий специалист правового отдела Администрации МО «Городской округ город Магас».

Секретарь комиссии передал, а начальник общего отдела принял письменные обращения:

№ п/п	От кого поступило обращение	Краткое содержание

Акт составлен на __ листе(ах) в двух экземплярах.

Председатель комиссии_____/ Т.А. Ахильгов

Передал _____/ И.А. Бровченко

Принял _____/ Т.М. Гайтова

Член комиссии_____/ С.Б. Цечоева

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
от « 14 » января 2016 г. № 04-р

Состав комиссии по приему письменных обращений граждан города Магас

Председатель комиссии:

Ахильгов Т.А. – и.о. начальника правового отдела Администрации МО «Городской округ город Магас»

Члены комиссии:

Цечоева С.Б. – управляющий делами Администрации МО «Городской округ город Магас»;

Гайтова Т.М. – начальник общего отдела Администрации МО «Городской округ город Магас»;

Бровченко И.А. – ведущий специалист правового отдела Администрации МО «Городской округ город Магас» - секретарь комиссии;