к Положению о проведении аукциона
на право размещения нестационарных торговых
объектов и объектов оказания услуг на
территории муниципального образования
«Городской округ город Магас»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас»

г. Магас

2024 год

Перечень

документов, входящих в состав документации

об открытом аукционе и их состав

ФОРМА 1 ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Общие положения.

2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе.

3. Требования к участникам аукциона.

4. Разъяснение документации об аукционе.

5. Подача заявок на участие в аукционе.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

7. Порядок формирования цены за право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас» (цены лота).

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9. Порядок проведения аукциона.

10. Подведение итогов аукциона.

11. Обеспечение заявок на участие в аукционе.

ФОРМА 2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

ФОРМА 3 ИНФОРМАЦИОННАЯ БИЗНЕС-СПРАВКА

ФОРМА 4 ДОВЕРЕННОСТЬ

ФОРМА 5 ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ЗАДАТКА

ФОРМА 6 УВЕДОМЛЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТА О ПРИЗНАНИИ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА

ФОРМА 7 УВЕДОМЛЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОМУ УЧАСТНИКУ О НЕОБХОДИМОСТИ ОПЛАТЫ ЦЕНЫ ЛОТА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

ФОРМА 8 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ

ФОРМА 9 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Форма 1

ИНСТРУКЦИЯ
УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Общие положения

1.1. Основание проведения открытого аукциона - Решение «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг, Положение о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» и Методику определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» (решение Городского Совета МО «Городской округ город Магас» от 16.07.2021 № 25/2-4).

1.2. Форма торгов - открытый аукцион (далее – аукцион).

1.3. Орган местного самоуправления, уполномоченный на проведение аукциона - указан в Информационной карте аукциона (Форма 2 настоящей документации) (далее - Информационная карта аукциона).

1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона - указаны в Информационной карте аукциона.

1.5. Предмет аукциона - указан в Информационной карте аукциона.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота - указана в Информационной карте аукциона.

1.7. Место, условия и сроки заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас» - указаны в Информационной карте аукциона.

1.8. Квалификационные требования к претендентам на участие в аукционе - указаны в Информационной карте аукциона.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты победителем аукциона права размещения нестационарного торгового объекта - указаны в Информационной карте аукциона.

1.10. Возможность электронной формы участия в аукционе - по техническим причинам не предусмотрена.

2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе

2.1. Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте муниципального образования: https://admmagas.ru

2.2. Документация об аукционе размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет: https://admmagas.ru

2.3. Состав аукционной комиссии (председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, аукционист, члены Комиссии) утверждается аукционной документацией.

2.4. Изменения в документацию об аукционе вносятся организатором аукциона в срок не менее пяти календарных дней до начала квалификационного отбора на участие в аукционе. Изменения в документацию об аукционе размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет: https:// admmagas.ru

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона самостоятельно не получил аукционную документацию и не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенную на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет: https://admmagas.ru

3. Требования к участникам аукциона

3.1. К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

в отношении участника аукциона - юридического лица не должны проводиться процедуры: ликвидации, реорганизации или банкротства;

деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена;

наличие у участника аукциона пакета документов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми в Информационной карте аукциона;

участник аукциона за два предшествовавших до даты проведения аукциона года не уклонялся от оплаты за размещение нестационарного торгового объекта.

3.2. Претенденты имеют право участвовать в процедурах, связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством или по форме № 4 настоящей документации, или ее нотариально заверенной копией.

4. Разъяснение документации об аукционе

4.1. Претендент на участие в аукционе вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Секретарь комиссии в течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе размещает данное разъяснение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

5. Подача заявок на участие в аукционе

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

5.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается после размещения на официальном сайте г. Магас: https://admmagas.ru извещения о проведении аукциона с даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона).

5.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

5.2. Содержание заявки на участие в аукционе:

5.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в Информационной карте аукциона.

5.2.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык).

5.2.3. Все документы, представленные участниками аукциона в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника аукциона.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника аукциона, в том числе на прошивке.

5.3. Порядок подачи заявки:

5.3.1. Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте формата А4.

На конверте указывается наименование аукциона, наименование физического, либо юридического лица, подавшего заявку, номера лотов на которые подается заявка, дата подачи заявки, дата проведения аукциона, подпись заявителя либо его законного представителя, печать организации, либо индивидуального предпринимателя (если имеется).

5.3.2. Секретарем Комиссии, получающим от участника заявку на участие в аукционе, производится проверка:

правомерности предоставления лицом, подающим заявку, предоставлять интересы заявителя;

правильности оформления конверта с заявкой.

5.3.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящей Инструкции, регистрируется в Журнале приема заявок на участие в аукционе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта включает: регистрационный номер заявки, дату, время подачи документов, подпись, расшифровку подписи и данные документа, удостоверяющего личность лица, вручившего конверт с заявкой секретарю Комиссии.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в Журнале приема заявок на участие в аукционе.

5.3.4. По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе, секретарем Комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку до дня и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем участника аукциона на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени участника аукциона.

6.2. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, подает секретарю Комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором аукциона о получении заявки на участие в аукционе (в случае ее выдачи). В уведомлении в

обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента на участие в аукционе или его уполномоченного лица.

6.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. Уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируются секретарем Комиссии в Журнале приема заявок на участие в аукционе.

6.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7. Порядок формирования цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас» (цены лота).

7.1. Цена стоимости лота определяется по итогам аукциона в рублях Российской Федерации.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе (далее - квалификационный отбор).

Принятое на заседании решение считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против» принятия решения, голос председателя является решающим.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, участвует в принятии решений Комиссии.

8.2. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукциона.

8.3. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам аукциона, подавшим такие заявки.

8.4. Основанием для начала рассмотрения заявок на участие в аукционе является решение Комиссии, принятое по итогам голосования членов Комиссии.

8.5. Заседание Комиссии, посвященное проведению началу рассмотрения заявок на участие в аукционе, начинается с объявления председателя Комиссии о начале заседания. Далее слово предоставляется секретарю Комиссии, который докладывает о готовности к рассмотрению заявок на участие в аукционе, а именно: о кворуме состава Комиссии, об участниках, подавших заявки, о поступлении задатков.

8.6. По результатам доклада секретаря, членами Комиссии большинством голосов принимается решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.7. Если Комиссия принимает решение о начале рассмотрения заявок на участие в аукционе, председатель Комиссии объявляет о начале процедуры.

8.8. Секретарь Комиссии вскрывает конверты с заявками согласно регистрационным номерам в журнале регистрации заявок и представляет членам документы, входящие в состав заявки.

8.9. Решение Комиссии о допуске (отказе в допуске) к участию претендента в аукционе и о признании его участником аукциона принимается большинством голосов членов Комиссии.

8.10. На основании квалификационного отбора на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

о допуске к участию в аукционе претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе и о признании такого претендента аукциона участником аукциона;

об отказе в допуске претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе.

8.11. Допуск на участие в аукционе не представляется претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе в следующих случаях:

отсутствия документов, определенных настоящей документацией об аукционе, в составе заявки на участие в аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных и (или) неполных сведений о претенденте;

наличие задолженности по налогам и сборам;

несоответствия квалификационным требованиям, установленным в Разделе 3 Инструкции участникам аукциона;

непоступления денежных средств на расчетный счет Администратора в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

в случае если обеспечение заявки на участие в аукционе внесено за участника аукциона третьим лицом.

8.12. Аукционная комиссия отстраняет претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в составе заявки на участие в аукционе;

установления факта проведения ликвидации претендента аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

8.13. Решение о допуске претендента аукциона к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента аукциона к участию в аукционе с обоснованием такого решения указываются в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Комиссии.

8.14. Секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, почтовым отправлением, либо вручает под расписку уведомление о принятых аукционной комиссией решениях (Форма 6).

8.15. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, секретарь Комиссии в

течение одного рабочего дня со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить, либо вручить такому участнику уведомление (Форма 7) о необходимости оплаты минимальной цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и суммы рассрочки платежа) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на месте, соответствующем лоту, на который была подана одна заявка.

8.16. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обеспечивает его опубликование на официальном сайте г. Магас: https://admmagas.ru (далее - официальный сайт)

8.17. Финансово-экономический отдел организует работу по заключению договора на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе и возврата задатка претенденту аукциона, не допущенному до участия в аукционе.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион - проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

9.2. В аукционе могут участвовать только претенденты квалификационного отбора, признанные участниками аукциона.

9.3. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих представителей участников аукциона. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить доверенность, выданную от имени участника аукциона, и документы, подтверждающие личность.

9.4. Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота.

9.5. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, соответствующие регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточки).

9.6. Председатель комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

9.7. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в приложении к Информационной карте аукциона, на «шаг аукциона».

9.8. «Шаг аукциона» устанавливается организатором аукциона и указывается в Информационной карте аукциона.

9.9. После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

9.10. После заявления участниками аукциона начальной цены, аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

9.11. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как

цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.12. По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.13. Секретарь аукционной комиссии в течение проведения аукциона ведет технический протокол по форме 8. Технический протокол имеет силу договора. Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения. Технический протокол подписывается заместителем председателя аукционной комиссии, секретарем аукционной комиссии и участниками аукциона. Секретарь аукционной комиссии вручает копию технического протокола победителю аукциона под роспись в день проведения аукциона.

9.14. После проведения аукциона и подписания технических протоколов по всем заявленным лотам председатель Комиссии объявляет о закрытии аукциона.

10. Подведение итогов аукциона

10.1. Секретарь комиссии на основании Журнала регистрации участников аукциона и технических протоколов готовит проект протокола об итогах аукциона, обеспечивает его подписание членами комиссии и председателем комиссии.

10.2. Секретарь Комиссии в течение трех дней со дня подписания Протокола об итогах аукциона обеспечивает его публикацию на официальном сайте и передает финансово-экономическому отделу один экземпляр протокола для организации работы по заключению с победителем аукциона договоров на размещение нестационарных торговых объектов, возврату задатков участникам аукциона, не являющимся победителями аукциона.

10.3. В течение 5 рабочих дней со дня проведения открытого аукциона секретарь комиссии направляет один экземпляр Протокола победителям аукциона на размещение нестационарных торговых объектов.

10.4. В случае не заключении в течение 9 рабочих дней со дня проведения открытого аукциона договора на размещение НТО участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, или победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора на размещение НТО.

11. Обеспечение заявок на участие в аукционе

11.1. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе устанавливается в Информационной карте аукциона, где указываются сумма и банковский счет, на который участники аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок.

11.2. Факт внесения участником аукциона денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением или квитанцией (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Плательщиком по указанным документам должен выступать непосредственно участник аукциона.

11.3. Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате должны быть поданы участником аукциона в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

11.4. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате, либо не поступления денежных

средств на расчетный счет, участнику аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе в соответствии с пунктом 8.11 настоящей Инструкции.

Форма 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Администрация МО «Городской округ город Магас» приглашает принять участие на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас» (далее - аукцион).

Основание проведения аукциона – Решение «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг, Положение о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» и Методику определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» (решение Городского Совета МО «Городской округ город Магас» от 16.07.2024 № 25/2-4)

Организатор аукциона – Администрация МО «Городской округ город Магас» (город Магас, пр. И. Зязикова, 2, Телефон: +7 (8734) 55-12-49; Факс: +7 (8734) 55-12-33). Электронная почта Администрации города Магас: magas.adm@mail.ru

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Перечень и стартовые цены лотов аукциона определены и указаны в извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

Шаг аукциона составляет - 10 % от начальной цены лота.

Задаток (обеспечение заявки на участие в открытом аукционе) составляет - 10% от начальной цены лота.

Срок предоставления мест для организации деятельности нестационарных торговых объектов устанавливается с момента заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на срок, указанный в приложении, при выполнении следующих условий:

- Размещение объекта в соответствии с ситуационным планом и типовым архитектурным решением;
- Объекты должны иметь опрятный внешний вид;
- Объекты должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для состояния других городских объектов и находящихся рядом граждан;
- Собственники, владельцы, пользователи объектов обеспечивают содержание объектов по месту установки, исходя из норматива - по периметру от объекта шириной 5 метров;
- Запрещается складировать пустую тару и запасы товаров около объектов;
- Эксплуатация объектов не должна приводить к загрязнению окружающей территории разлетающимся мусором.
- Заключение договора на уборку территории и вывоз ТБО;
- Выполнение требований законодательства, санитарных и противопожарных норм и правил.

Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется согласно установленному порядку.

Квалификационный отбор участников аукциона будет проводиться в 15:00 по московскому времени 24 января 2025 года.

Аукцион состоится 29 января 2025 года в 11:00 по московскому времени.

Место проведения аукциона: РИ, г. Магас, пр. И. Зязикова, дом 2, 1-й этаж (зал заседаний).

В аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Критерии определения победителя определяются Инструкцией участникам открытого аукциона настоящей документации.

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- заявка на участие в аукционе в письменной форме. Форма заявки утверждена приложением 2 к Положению о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и

объектов оказания услуг на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»;

- информационная бизнес-справка о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложение к Форме 3) (для аукциона, проводимого среди субъектов малого и среднего предпринимательства);

- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии. Дата выдачи указанной выписки должна быть не ранее, чем за 1 месяц до даты вскрытия конвертов с заявками;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (Форма 10);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенные копии устава, учредительного договора, копия протокола собрания учредителей, копия паспорта и др.) и (или) доверенность (Форма № 4 к документации);

- платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с оригинальной отметкой банка об оплате, подтверждающие факт обеспечения заявки;

- копия договора задатка.

Информацию об условиях аукциона можно получить по адресу: город Магас, пр. И. Зязикова, 2, Телефон: +7 (8734) 55-12-49; Факс: +7 (8734) 55-12-33. Электронная почта Администрации города Магас: magas.adm@mail.ru

Для участия в аукционе необходимо подать заявку. Заявки принимаются по адресу: РИ, г. Магас, пр-кт И. Зязикова, дом 2, 2-й этаж, финансово-экономический отдел с 23 декабря 2024 г. по 22 января 2025 г. включительно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и выходных праздничных дней, время приема заявок: с 09:00 до 13:00 и с 14.00. до 18.00. Контактный телефон:+7 (8734) 55-12-49.

Положение об условиях обеспечения заявки к участию в аукционе
Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, НДС не облагаются.
Администратором платежей (далее - Администратор), вносимых Участником в качестве Обеспечения заявки, является Администрация г. Магас:

Получатель:
ИНН 0608014060
КПП 060801001
УФК по РИ (Администрация МО «Городской округ город Магас»)
Л/сч. 05143144430
Р/сч. 03232643267010001400
К/сч. 40102810345370000027
БИК 012618001
КБК-0
ОКТМО-26701000

Между Администрацией г. Магас и претендентом заключается договор задатка (Форма 5).

В договоре предусматривается указание реквизитов Участника аукциона для возврата денежных средств Обеспечения заявки.

Участник перечисляет денежные средства в качестве Обеспечения заявки по реквизитам Администратора.

Факт внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается Участником квитанцией об оплате или копией платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки и поступлением денежных средств на расчетный счет.

Участнику, внесшему денежные средства в качестве Обеспечения заявки не в полном объеме, отказывается в допуске к участию в аукционе.

Порядок возврата Участникам денежных средств, внесенных под обеспечение заявки:

1. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет Участника, указанный в документе, входящим в состав заявки.

2. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Участнику в следующих случаях и в следующие сроки:

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2. В случае если Участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным Участником аукциона – в период от 12 до 15 рабочих дней со дня размещения Протокола аукциона на официальном сайте.

2.3. В случае если заявка на участие в аукционе, поданная Участником, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе или в случае, если заявка на участие в аукционе подана после подписания указанного протокола - в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего акта.

2.4. В случае отказа претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе, в допуске к участию в аукционе - в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Обеспечение заявки не возвращается:

3.1. Победителю аукциона или Участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, признанного Участником аукциона, при уклонении от права на размещение нестационарного торгового объекта.

3.2. Участнику аукциона, при не поступлении заявки путем поднятия карточки после предложения аукциониста заявить свои предложения по начальной цене лота ни от одного из участников аукциона, зарегистрированных в журнале регистрации участников аукциона.

4. Ответственность по возврату Участнику денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки, возлагается на Администратора.

5. Договор на размещение нестационарного торгового объекта считается заключенным с момента его подписания.

ЗАЯВКА (ЗАЯВЛЕНИЕ) НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАГАС»

Заявитель

_____

Адрес местонахождения

_____

Ф.И.О. руководителя предприятия

_____

ИНН заявителя _____, контактный телефон _____

ОГРН _____

(номер, дата, кем присвоен)

Прошу Вас рассмотреть на заседании аукционной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» возможность размещения

_____

(тип нестационарного торгового объекта: лоток, бахчевой развал, киоск, павильон и т.д.)

для осуществления торговой деятельности

_____

(специализация: смешанный ассортимент, фрукты, бахчевые культуры т.д.)

по адресу

_____

(адрес месторасположения объекта)

С положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» ознакомлен (на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена, вся информация, содержащаяся в представленных документах или на их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц и размещения необходимой информации на официальном сайте администрации МО «Городской округ город Магас».

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас».

М.П.

"____" _____ 20___ г. _____

(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

"____" _____ 20___ г. _____

(дата принятия заявления) (Ф.И.О., подпись, принявшего заявление)

N регистрации _____

Форма 3

ИНФОРМАЦИОННАЯ БИЗНЕС-СПРАВКА

о финансовом положении организации

(индивидуального предпринимателя)

1. Код предприятия ОКПО _____ ИНН _____

2. Наименование: _____

3. Контактные телефоны _____

4. Факс _____

5. E-mail _____

6. Руководитель _____

7. Общее сведение об организации (индивидуальном предпринимателе):

7.1. Учреждение _____.

(кем, когда, № и дата регистрации устава)

7.2. Дата начала деятельности: _____.

7.3. Уставной капитал: _____ (тыс. руб.).

7.4. Средняя численность работающих за предшествующий календарный год _____ (человек).

7.5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____ (руб.).

7.6. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____ (руб.).

8. Сведения об учредителях (для юридических лиц):

8.1. Наименование (Ф.И.О.) _____

код предприятия ОКПО _____, ИНН _____, % участия ____ %.

8.2. Наименование (Ф.И.О.) _____

код предприятия ОКПО _____, ИНН _____, % участия ____ %.

8.3. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица _____%.

9. Задолженность по платежам в бюджет _____ (руб.).

Руководитель предприятия: _____ _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Форма 4

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____

(наименование участника аукциона)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____ 20__ г.

представлять интересы _____

(наименование участника аукциона)

в открытом аукционе на право Заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас» (по лоту № _____), в том числе заявлять от имени доверителя предложения по цене лота, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О.) (подпись)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

участника аукциона _____ _____

(М.П.) (Ф.И.О.)

Форма 5

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР ЗАДАТКА

№ _____

г. Магас «___» _____ 20__ года

Глава города Магас, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор задатка о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях гарантии исполнения обязательств, Участник обязуется внести в качестве обеспечения заявки к участию в аукционе (далее - Обеспечение заявки) денежные средства на расчетный счет Администратора, в размере _____, указанной в Информационной карте аукциона.

1.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки НДС не облагаются.

1.3. Факт внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается Участником копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки.

2. Порядок возврата денежных средств, внесенных под обеспечение заявки.

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет Участника, указанный в договоре.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Участнику в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отзыва Участником заявки на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Администратору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.3. В случае отказа Участнику в допуске к участию в аукционе или в случае, если Участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным Участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.4. В случае если заявка на участие в аукционе, поданная Участником, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе или в случае, если заявка на участие в аукционе подана после подписания указанного протокола - в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего акта.

2.2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем Участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3. Обеспечение заявки не возвращается:

2.3.1. В случае уклонения победителя аукциона от оплаты цены аукциона.

2.3.2. В случае уклонения участника аукциона, если аукцион по лоту признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе по данному лоту, признан участником аукциона, от оплаты минимальной цены лота.

2.3.3. Ответственность по возврату Участнику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, возлагается на Администратора.

3. Адреса и реквизиты сторон

Администратор:	Участник:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____/_____/	_____/_____/

Форма 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Участнику, подавшему заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ город Магас».

_____

(наименование юридического/физического лица)

В соответствии с решением аукционной комиссии (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ город Магас»)

_____

(наименование юридического/физического лица)

признано участником аукциона/не допущено к участию в аукционе.

Секретарь аукционной комиссии _____/_____/

Форма 7

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__

Единственному участнику, подавшему заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ город Магас» по лоту № _____.

_____

(наименование юридического/физического лица)

В соответствии с решением аукционной Комиссии (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ город Магас»)

_____

(наименование юридического/физического лица)

признан(о) единственным участником аукциона по лоту № _____.

_____

(наименование юридического/физического лица)

Оплата должна производиться, со дня подписания акта приемки НТО приемочной комиссией.

Начало функционирования НТО до подписания акта приемки является основанием для расторжения договора

Подписи:

Единственный участник аукциона: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аукционной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аукционной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 8

Технический протокол
открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас»
(лот № _____)

г. Магас «___» _____ 20__

Предпоследнее предложение цены за лот №

_____:

Регистрационный № участника

_____.

Предложенная сумма:

_____.

Последнее предложение цены за лот № _____ _:

Регистрационный № участника

_____.

Предложенная сумма:

_____

_____.

Победитель аукциона:

_____

(наименование юридического/физического лица)

Производит оплату со дня подписания акта приемки НТО приемочной комиссией.

Начало функционирования НТО до подписания акта приемки является основанием для расторжения договора

Подписи:

Участник № _____: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Участник № _____: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аукционной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аукционной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 9

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я,_____,

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,

документ, удостоверяющий личность:

_____,

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных администрации МО «Городской округ город Магас».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Паспортные данные;
2. Идентификационный номер налогоплательщика;
3. Банковские реквизиты;
4. Вид деятельности субъекта;
5. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных;
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящие согласие дается сроком на 5 лет.

Порядок отзыва настоящего согласия – по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ _____

подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20____

Приложение N 4.1
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
и объектов по оказанию услуг
на территории муниципального
образования «Городской округ город Магас»

ДОГОВОР N ___
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАГАС»

г. Магас ___"
_____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас», именуемая в
дальнейшем "Администрация", в лице Главы города Магас, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с _____, Администрация предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО): _____(далее - Объект), площадью _____ кв.м, для осуществления торговой деятельности по _____ по адресу:_____ на срок с _____202__ года по _____ 202__года. Место расположения, площадь, специализация и вид объекта указаны в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее - "Схема").

1.2. Плата за право размещения НТО за весь период действия Договора составляет _____ руб. Расчет стоимости платы за право на размещение НТО прилагается (приложение N 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации НТО, предусмотренных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» и действующими муниципальными актами об утверждении типовых архитектурных решений и порядке приемке НТО.

2.1.2. Проводит обследование НТО с составлением акта по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Магас».

2.1.3. Расторгает Договор и демонтирует установленные НТО при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 Договора, за счет Участника.

2.2. Администрация может обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить НТО в соответствии со схемой расположения (размещения) НТО (приложение N ____ к Договору) и утвержденным архитектурным решением (приложение N ___ к Договору).

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку НТО и его готовность к работе в соответствии с требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас».

2.4.2. Приступить к эксплуатации НТО после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать НТО по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для НТО. Вести работы по благоустройству прилегающей территории. Содержать прилегающую территорию (10 метров) в надлежащем санитарном состоянии.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на НТО и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и схемы расположения (размещения) НТО (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы; индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

предусмотренных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";

журнала учета мероприятий по контролю за НТО.

2.4.6. Ежеквартально перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования «Городской округ город Магас») предложенную им сумму за право размещения НТО на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» по следующим реквизитам:

Получатель:	
Р/счет:	
БИК	
л/счет	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Код бюджетной классификации	
Наименование КБК	
Назначение платежа:	Плата за право размещения НТО на территории муниципального образования город Магас

Сумма за право размещения НТО на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» за I квартал срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования «Городской округ город Магас») в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения НТО на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» за последний неполный квартал определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного квартала.

2.4.6.1. В соответствии с ч. 1 ст. 395 ГК РФ в случае несвоевременной оплаты по договору Участник уплачивает Администрации пеню в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от всей суммы долга за каждый день просрочки.

2.4.7. В срок не позднее истечения Договора подать заявление о его продлении, но не позднее 30 дней после истечения срока договора.

2.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций НТО и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 (трех) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе администрации в соответствии с разделом 3 Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Участника за 5 (пять) рабочих дней, в случаях:

неустранения в срок нарушений, выявленных при обследовании НТО и отраженных в акте, составленном уполномоченным отделом администрации г. Магас;

нарушения Участником подпунктов 2.3, 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6, 2.4.7 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

при необходимости использования земельного участка (места размещения), на котором расположен НТО, для нужд администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» (изъятие земельных участков (места), на котором размещен НТО для государственных или муниципальных нужд).

3.2. По истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления Участнику по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора является обязательным (ч. 5 ст. 4 АПК РФ, п. 3 ст. 132 ГПК РФ, ч. 3 ст. 4 КАС РФ).

4.3. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все уведомления, извещения и другие

документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

1. Расчет стоимости платы за право на размещение НТО.

2. Схемы расположения (размещения) НТО (графический план).

3. Архитектурное решение.

5. Реквизиты, адреса

Администрация:

Участник:

МО «Городской округ город Магас»

Место нахождения (почтовый адрес):

_____

Р/счет: _____в Отделение

- НБ Республика Ингушетия

БИК _____

Получатель _____

л/счет _____

ИНН/КПП: _____

ОКТМО _____

КБК: 59811705040040000180

_____/_____/ _____/_____/

Приложение № 1
к Договору о предоставлении права на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования «Городской округ город Магас»

Методика определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

1. Настоящая методика определяет порядок расчета оплаты за размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Магас.

2. Плата за размещение нестационарного торгового объекта за 1 кв. м. в месяц рассчитывается по формуле:

П= БС х S х Ктз, где

БС - базовая ставка платы за один квадратный метр нестационарного торгового объекта (Приложение 1 к Методике);

S - общая площадь нестационарного торгового объекта, (кв. м). Минимальная площадь при расчете платы за размещение нестационарных торговых объектов составляет 4 кв. м.

Ктз - коэффициент зоны территориального размещения нестационарного торгового объекта (Приложение 2 к Методике).

3. Участнику (победителю) аукциона по инвестиционному соглашению устанавливается 30% от итоговой цены предмета аукциона (30% от размера платы за размещение НТО в месяц, рассчитанной согласной вышеуказанной методике).

Приложение 1
к Методике определения размера платы
за размещение нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

Таблица средних показателей нормативной цены 1 квадратного метра на территории г. Магас

№ п/п	Описание границ	Стоимость за 1 кв.м.
1.	Территория 1микрорайона	800,00
2.	Площадь Алания, парк Шелковый путь и Сиреневая роща	400,00
3.	Территория 25 микрорайона – прибрежно-парковая зона	350,00
4.	Территория 2-5 микрорайонов	280,00
5.	Территория 6 - 9 микрорайонов	200,00
6.	Территория 10 – 12 микрорайонов	180,00
7.	Территория 15-17 микрорайонов	180,00
8.	Территория 16 и 18 микрорайонов (резервные земли)	150,00
9.	Часть территории 20 микрорайона	120,00
10.	Территория 19, 21,22,23,26,27 микрорайонов	100,00
11.	Промышленно-коммунальная зона	100,00

Приложение 2
к Методике определения размера платы
за размещение нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

Значение территориального коэффициента по месту расположения нестационарного торгового объекта

№№ оценочных зон	Описание границ	Коэффициент
1.	Территория 1микрорайона	2,3
2.	Площадь Алания, парк Шелковый путь и Сиреневая роща	2,2
3.	Территория 25 микрорайона – прибрежно-парковая зона	2,1
4.	Территория 2-5 микрорайонов	2,0
5.	Территория 6 - 9 микрорайонов	1,9
6.	Территория 10 – 12 микрорайонов	1,8
7.	Территория 15-17 микрорайонов	1,7
8.	Территория 16 и 18 микрорайонов (резервные земли)	1,6
9.	Часть территории 20 микрорайона	1,5
10.	Территория 19, 21,22,23,26,27 микрорайонов	1,5
11.	Промышленно-коммунальная зона	1,0

Приложение N 4.3
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
и объектов по оказанию услуг
на территории муниципального
образования «Городской округ город Магас»

ДОГОВОР
(инвестиционное соглашение) N ____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАГАС»

г. Магас

« ___» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас», именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы города Магас, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с _____, администрация предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО): _____(далее - Объект), площадью _____ кв.м, для осуществления торговой деятельности по _____ по адресу:_____ на срок с _____201__ года по _____ 201__года. Место расположения, площадь, специализация и вид объекта указаны в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее - "Схема").

1.2. Плата за право размещения НТ О за весь период действия Договора составляет _____ руб. Расчет стоимости платы за право на размещение НТО прилагается (приложение N 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации НТО, предусмотренных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» и действующими муниципальными актами об утверждении типовых архитектурных решений и порядке приемке НТО.

2.1.2. Проводит обследование НТО с составлением акта по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Магас».

2.1.3. Расторгает Договор и демонтирует установленные НТО при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 Договора, за счет Участника.

2.2. Администрация может обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить НТО в соответствии со схемой расположения (размещения) НТО (приложение N ____ к Договору) и утвержденным архитектурным решением (приложение N ___ к Договору).

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку НТО и его готовность к работе в соответствии с требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас».

2.4.2. Приступить к эксплуатации НТО после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать НТО по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для НТО. Вести работы по благоустройству прилегающей территории. Содержать прилегающую территорию (10 метров) в надлежащем санитарном состоянии.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на НТО и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и с схемы расположения (размещения) НТО (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы; индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

предусмотренных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";

журнала учета мероприятий по контролю за НТО.

2.4.6. Ежеквартально перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования «Городской округ город Магас») предложенную им сумму за право размещения НТО на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» по следующим реквизитам:

Получатель:	
Р/счет:	
БИК	
л/счет	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Код бюджетной классификации	
Наименование КБК	
Назначение платежа:	Плата за право размещения НТО на территории муниципального образования город Магас

Сумма за право размещения НТ О на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» за I квартал срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования «Городской округ город Магас») в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения НТО на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» за последний неполный квартал определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного квартала.

2.4.6.1. В соответствии с ч. 1 ст. 395 ГК РФ в случае несвоевременной оплаты по договору Участник уплачивает Администрации пеню в размере 1/365 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от всей суммы долга за каждый день просрочки.

2.4.7. В срок не позднее истечения Договора подать заявление о его продлении, но не позднее 30 дней после истечения срока договора.

2.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций НТО и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 (трех) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе администрации в соответствии с разделом 3 Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Участника за 5 (пять) рабочих дней, в случаях:

неустранения в срок нарушений, выявленных при обследовании НТО и отраженных в акте, составленном уполномоченным отделом администрации г. Магас;

нарушения Участником подпунктов 2.3, 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6, 2.4.7 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

при необходимости использования земельного участка (места размещения), на котором расположен НТО, для нужд администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» (изъятие земельных участков (места), на котором размещен НТО для государственных или муниципальных нужд).

3.2. По истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления Участнику по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора является обязательным (ч. 5 ст. 4 АПК РФ, п. 3 ст. 132 ГПК РФ, ч. 3 ст. 4 КАС РФ).

4.3. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все уведомления, извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

1. Расчет стоимости платы за право на размещение НТО.

2. Схемы расположения (размещения) НТО (графический план).

3. Архитектурное решение.

4. Перечень мероприятий, а также предложения и условия реализации инвестиционного соглашения.

5. Реквизиты, адреса

Администрация:

Участник:

МО «Городской округ город Магас»

Место нахождения (почтовый адрес):

_____

Р/счет: _____в Отделение

- НБ Республика Ингушетия

БИК _____

Получатель _____

л/счет _____

ИНН/КПП: _____

ОКТМО _____

КБК: 59811705040040000180

_____/_____/ _____/_____

Приложение N 4.3.1
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
и объектов по оказанию услуг
на территории муниципального
образования «Городской округ город Магас»

Типовая форма
Перечня мероприятий, а также предложений и условий реализации инвестиционного соглашения.

_____

полное и сокращенное (если имеется) наименование партнера, направляющего предложение на рассмотрение в уполномоченный орган*(2), или инициатора проекта - лица, обеспечившего разработку предложения и направляющего его на рассмотрение указанному партнеру

_____

место нахождения и адрес, контактные данные публичного партнера, или инициатора проекта (далее - заявителя)

I. Описание проекта (предмета) инвестиционного соглашения, а также обоснование его актуальности

1. Наименование **проекта (предмета) инвестиционного соглашения**

_____

2. Обоснование актуальности **проекта (предмета) инвестиционного соглашения**

_____

3. Краткое описание **проекта (предмета) инвестиционного соглашения**

_____

4. Создание **проекта (предмета) инвестиционного соглашения**

_____

5. Осуществление заявителем финансирования создания объекта

_____

6. Осуществление заявителем эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта

_____

7. Срок или порядок определения срока возникновения права собственности на объект у заявителя

_____

8. Необходимость проектирования объекта заявителем (если предусматривается)

_____

9. Необходимость осуществления заявителем полного или частичного

финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта (если предусматривается)

10. Необходимость обеспечения администрацией МО "Городской округ город Магас" частичного финансирования создания заявителем объекта, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания (если предусматривается)

11. Необходимость передачи заявителем объекта в собственность администрации по истечении определенного инвестиционным соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения (если предусматривается)

II. Цели и задачи реализации проекта, определяемые с учетом целей и задач, которые предусмотрены государственными (муниципальными) программами (иными нормативными документами)

12. Цели реализации проекта

13. Задачи реализации проекта

14. Цели и (или) задачи, предусмотренные государственными(муниципальными) программами, на достижение которых направлена реализация проекта, с указанием правовых актов и их пунктов

III. Срок реализации проекта или порядок определения такого срока

15. Срок реализации инвестиционного соглашения о или порядок определения такого срока

16. Срок осуществления заявителем проектирования объекта или порядок определения такого срока (если предусматривается)

17. Срок создания объекта заявителем

18. Срок эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта заявителем или порядок определения такого срока

IV. Сведения о публичном заявителе

19. Наименование заявителя

20. Место нахождения и адрес заявителя

21. Наименование лица, обеспечившего разработку предложения о реализации инвестиционного соглашения

22. Место нахождения и адрес лица, обеспечившего разработку предложения о реализации проекта

23. Объем расходов, понесенных заявителе (инициатором) проекта на подготовку предложения о реализации проекта

VI. Сведения об объекте, предлагаемом к созданию и (или) реконструкции

24. Вид объекта (объектов)

25. Наименование собственника объекта, предлагаемого к размещению, (реконструкции, созданию, установке)

26. Адрес (место нахождения) объекта, предлагаемого к размещению, (реконструкции, созданию, установке)

27. Перечень имущества, которое планируется к размещению, (реконструкции, созданию, установке), в том числе объекты движимого имущества, технологически связанные с объектами недвижимого имущества, с указанием технико-экономических характеристик (в том силе площади земельного участка, занимаемой объектами

28. Информация о наличии (об отсутствии) прав третьих лиц в отношении объекта, в том числе прав государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных бюджетных учреждений

29. Наличие задания на проектирование объекта

30. Наличие проектной документации на объект

31. Наименование собственника проектной документации на объект (если имеется)

32. Юридическое лицо, осуществлявшее разработку проектной документации на объект или задания на проектирование объекта (если имеется)

VII. Оценка возможности получения сторонами дохода от реализации проекта

33. Объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, количества рабочих мест в рамках реализации проекта (по годам - в разрезе срока инвестиционного соглашения)

_____

34. Планируемая себестоимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации проекта (по годам)

_____

35. Объем планируемой выручки заявителем от представления потребителям товаров, работ, услуг в рамках реализации проекта (по годам)

_____

36. Планируемые налоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от реализации проекта (по годам)

_____

37. Планируемые неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от реализации проекта (по годам)

_____

VIII. Сведения о прогнозируемом объеме финансирования проекта

38. Общий прогнозируемый объем финансирования проекта

_____

39. Прогнозируемый объем финансирования создания объекта (по годам)

_____

40. Прогнозируемый объем финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта(по годам)

_____

41. Объем финансирования проекта за счет собственных средств заявителя(по годам) _____

42. Прогнозируемый объем финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации создания заявителем объекта (по годам, если предусматривается)

_____

43. Прогнозируемый объем финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта (по годам, если предусматривается)

_____

44. Необходимый объем заемного финансирования реализации проекта (по годам, если предусматривается)

_____

45. Планируемый срок погашения заемного финансирования (если предусматривается)

_____

IX. Сведения о финансовой эффективности проекта

IX. Сведения о социально-экономическом эффекте от реализации проекта

46. Целевые показатели (индикаторы) государственных (муниципальных) программ, достижению которых будет способствовать реализация проекта, с указанием правовых актов и их пунктов

---

47. Вклад проекта в достижение целевых показателей (индикаторов), указанных в пункте 46 настоящего документа
