Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерагIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» декабря 2020 г. № 251-р

г. Магас

Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ город Магас» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10 сентября 2014 года № 177 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас», эффективного решения вопросов в области противодействия коррупции, Администрация МО «Городской округ город Магас»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас» на 2021 год (приложение);

2. Пресс-службе администрации опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас»;

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Аушеву П.В.

И.о. Главы города Магас **М.С. Зязикова**

Приложение
к Распоряжению Администрации
№ «251-р» от «17» декабря 2020 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ город Магас» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ
1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение заседаний Координационного совета по противодействию коррупции при Администрации МО «Городской округ город Магас»	По мере необходимости	Секретарь Координационного совета по противодействию коррупции	Служебная записка (1 раз в квартал)
1.2	Обеспечение функционирования на сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» в разделе «Противодействие коррупции» подразделов «Нормативные акты», «Методические материалы»	Постоянно	Секретарь Координационного совета по противодействию коррупции, пресс-служба	Служебная записка (1 раз в полугодие)
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех разрешительных документов выдаваемых Администрацией МО «Городской округ город Магас»	В течение 2021 г.	Правовой отдел	Служебная записка (1 раз в квартал)
2.2	Разработка нормативно-правовых актов с учетом Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов, разрабатываемых отделами	В течение 2021 г.	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)

	Администрации МО «Городской округ город Магас»			
2.3	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» или в СМИ, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, в соответствии с действующим законодательством	В течение 2021 г.	Пресс-служба Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
2.4	Обеспечение направления проектов нормативных правовых актов в прокуратуру г. Магас для проведения антикоррупционной экспертизы	В течение 2021 г.	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
3.1	Инвентаризация имущества, находящегося в собственности Администрации МО «Городской округ город Магас» и переданного МУ, МУПам, а также в аренду коммерческим организациям, с целью выявления неиспользуемого для реализации своих функций, а также используемого не по назначению, с целью осуществления контроля над его использованием в соответствии с целевым назначением	В течение 2021 г.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.2	Осуществление контроля над использованием имущества Администрации МО «Городской округ город Магас», в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение 2021 г.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.3	Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по	В течение 2021 г.	Управляющий делами,	Служебная записка (1

	вопросам муниципальной службы		главный специалист	раз в полугодие)
3.4	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов: а) проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы; б) формирование на конкурсной основе кадрового резерва и его эффективное использование	В течение 2021 г.	Управляющий делами	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.5	Организация дополнительного профессионального образования и повышение квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Управляющий делами	Служебная записка (1 раз в год)
3.5.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Управляющий делами	Служебная записка (1 раз в год)
3.6	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством	Ежегодно	Управляющий делами	Служебная записка (1 раз в год)
3.7	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	В течение 2021 г.	Управляющий делами, главный специалист	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.8	Обеспечение информацией портала муниципального заказа Администрации МО «Городской округ город Магас»	В течение 2021 г.	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.9	Организация создания и использования инновационных технологий государственного управления и	По мере появления инновацио	Финансово-экономический отдел	Служебная записка (1 раз в полугодие)

	администрирования, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность управленческих процессов	нных технологий		
3.10	Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных услуг	По мере появления новых услуг	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.11	Использование системы электронного документооборота	Постоянно	Общий отдел	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.12	Проведение правовой экспертизы заявок муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации МО «Городской округ город Магас», в том числе на наличие коррупционных составляющих	Постоянно	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.13	Методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений по вопросу реализации положений Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.14	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)

3.15	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд Администрации МО «Городской округ город Магас»	Постоянно	Финансово-экономический отдел. Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.16	Отчет об использовании денежных средств, заложенных в соответствии с Программами отдела по целевому назначению. Эффективное использование денежных средств	В течение 2021 г.	Ежеквартально	Начальник организационного отдела Начальник отдела социальной работы, опеки и попечительства Начальник отдела производственных отраслей Помощник Главы Администрации г. Магас
4. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе				
4.1	Внесение предложений о создании адекватных материальных стимулов для муниципальных служащих в зависимости от объема и результатов работ	В течение 2021 г.	Заместители Главы Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
4.2	Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на	По мере поступления	Комиссия о функционирова	Служебная записка (1

	предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению		нии ящика доверия	раз в полугодие)
4.3	Мониторинг мероприятий по реализации Программы противодействия коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас» на 2021 г.	1 раз в полугодие	Координационный совет по противодействию коррупции	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.4	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение в Администрации МО «Городской округ город Магас» и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации МО «Городской округ город Магас», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При поступлении и ежегодно	Управляющий делами	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.5	Осуществление в установленном порядке проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности	При поступлении заявлений	Управляющий делами	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.6	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	По мере возникновения конфликта	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.7	Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	По мере появления оснований	Управляющий делами	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.8	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, в том числе получения подарков	Ежегодно	Управляющий делами,	Служебная записка (1 раз в год)

5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас», укрепление связи с гражданским обществом				
5.1	Обеспечение информационной открытости в деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас» через печатные издания, радио, телевидение, а также с использованием официального сайта Администрации МО «Городской округ город Магас» в сети Интернет	В течение 2021 г.	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.2	Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» в разделе «Противодействие коррупции»	В течение 2021 г.	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.3	Подготовка и размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности на радио и телевидении, в печатных и электронных СМИ	По мере необходимости	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.4	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами администрации МО «Городской округ город Магас»	В течение 2021 г	Глава города, Заместители главы администрации	Служебная записка (1 раз в полугодие)
5.5	Обеспечение функционирования «Ящика доверия», электронного почтового ящика на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас», специальной телефонной линией для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Комиссия о функционировании ящика доверия, пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.6	Организация предоставления населению информации о бюджете муниципального образования «Городской округ город Магас» в печатных изданиях и на официальном сайте	Ежегодно	Пресс-служба, Финансово-экономический отдел	Служебная записка (1 раз в год)

	Администрации МО «Городской округ город Магас»			
6. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас»				
6.1	Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес - сообщества с Администрацией МО «Городской округ город Магас» в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования	В течение 2021 г.	Финансово-экономический отдел, Совет при Главе администрации по развитию общественного диалога и института гражданского общества	Служебная записка (1 раз в полугодие)