Пункт 31

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАГАС»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Магас №135 «06» 10 2011г.

**Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении городских муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положения об администрации МО «Городской округ город Магас»,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении городских муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению № 1;

2.Утвердить форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) городскими муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, согласно приложению № 2;

3.Утвердить Методику оценки выполнения муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания, согласно приложению № 3;

4. Отделу имущественных и финансовых отношений разработать и представить главе администрации для утверждения: методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание городскими муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений; методические рекомендации по формированию муниципальных заданий районным муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением;

5. Структурным подразделениям (органам исполнительной власти г.Магас осуществляющим функции и полномочия учредителя городски муниципальных или автономных учреждений (далее – администрация), а такж главным распорядителям средств городского бюджета, в ведении которы находятся городские муниципальные казенные учреждения, в двухмесячны срок со дня вступления в силу настоящего постановления по согласованию финансовым управлением и отделом экономики и планировани администрации, утвердить ведомственные перечни муниципальных услу (работ), оказываемых (выполняемых) городскими муниципальным учреждениями, в качестве основных видов деятельности, по форме утвержденной настоящим постановлением, и разместить их в городской газет «Магас».

6. Главным распорядителям средств городского бюджета, в ведении которы находятся городские муниципальные казенные учреждения, структурны подразделениям (органам исполнительной власти г.Магас ), осуществляющи функции и полномочия учредителя, утвердить по согласованию с финансовы управлением и отделом финансовых и имущественных отношений порядо определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг нормативных затрат на содержание имущества городских муниципальны учреждений.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официальног опубликования в газете «Магас». С момента вступления в силу настоящег постановления и до 1 января 2012 года в отношении городског муниципального бюджетного учреждения, финансовое обеспечени деятельности которого осуществляется в форме бюджетных ассигнований н оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании бюджетно сметы, применяются нормы, установленные настоящим постановлением дл городских муниципальных казенных учреждений.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить н заместителя Главы администрации М.К-С. Султыгова

**Глава администрации** **Я.К.Белхороев**

Приложение №1
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
от «06» 10 2011 № 135

**Порядок**

и условия формирования муниципального задания в отношении городских муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении городских муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) городскими муниципальными бюджетными учреждениями и городскими муниципальными автономными учреждениями, а также городскими муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств городского бюджета, в ведении которых находятся городские муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами городского муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также порядок ее оказания (выполнения), соответствующие требованиям, закрепленным в административном регламенте предоставления муниципальной услуги.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается

срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

городских муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся городские муниципальные казенные учреждения;

городских муниципальных бюджетных учреждений и городских муниципальных автономных учреждений – органами исполнительной власти города, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении городских муниципальных бюджетных учреждений или городских муниципальных автономных учреждений (далее – орган исполнительной власти города, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся городские муниципальные казенные учреждения, либо органом исполнительной власти города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении городскими муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением городского Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся городские муниципальные казенные учреждения, либо органом исполнительной власти города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Изменение объема субсидии, предоставленной из городского бюджета районному муниципальному бюджетному учреждению или районному муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением городского Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным муниципальным казенным учреждением осуществляется соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств городского бюджета, в ведении которых находятся городские муниципальные казенные учреждения, пр

определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления районному муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся городские муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым управлением и отделом экономики и планирования администрации.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным муниципальным бюджетным учреждением или районным муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии за счет средств городского бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за районным муниципальным бюджетным учреждением или районным муниципальным автономным учреждением или приобретенного районным муниципальным бюджетным учреждением или районным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат, их размеры на очередной финансовый год и плановый период и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся городские муниципальные казенные учреждения, органом исполнительной власти города, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с настоящим Порядком по согласованию с финансовым управлением и отделом экономики и планирования администрации.

11. При определении нормативных затрат на оказание районным муниципальным бюджетным учреждением или районным муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества городского муниципального бюджетного учреждения или городского муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом17 настоящего Порядка.

12. Нормативные затраты на содержание имущества городского муниципального бюджетного учреждения или городского муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат городского муниципального бюджетного учреждения или городского муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат городского муниципального бюджетного учреждения или городского муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за районным муниципальным бюджетным учреждением или районным муниципальным автономным учреждением, или приобретенное им за счет средств, выделенных районному муниципальному бюджетному учреждению или районному муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, районным муниципальным бюджетным учреждением или районным муниципальным автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет городского муниципального бюджетного учреждения, открытый в территориальном отделе казначейства Республики Ингушетия.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации районному муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет городского муниципального автономного учреждения, открытый в территориальном отделе казначейства Республики Ингушетия.

15. Предоставление районному муниципальному бюджетному учреждению или районному муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого районным муниципальным бюджетным учреждением или районным муниципальным автономным учреждением и органом исполнительной власти города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 2 к Порядку. Орган исполнительной власти города, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году на те же цели, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

17. В случае, если муниципальное задание в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) не выполнено, то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

18. Контроль за выполнением городскими муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств городского бюджета, в ведении которых находятся городские муниципальные казенные учреждения.

19. Контроль за выполнением городскими муниципальными бюджетными или городскими муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы исполнительной власти города, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

20. Оценка выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной приложением 3 к постановлению администрации Боготольского города.

21. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий городскими муниципальными бюджетными учреждениями и городскими муниципальными автономными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами исполнительной власти города, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1мая текущего финансового года в финансовое управление и отдел экономики и планирования администрации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Сводные отчеты о фактическом исполнении муниципальных заданий городскими муниципальными бюджетными учреждениями и городскими муниципальными автономными учреждениями в случае реализации их в рамках ведомственных целевых программ включаются в состав отчетов о реализации ведомственных целевых программ.

Приложение № 1
к Порядку и условиям формирования
муниципального задания в отношении
городских муниципальных учреждений
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Утверждаю:

_____

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств городского бюджета ,
в ведении которого находятся районное муниципальное
казенное учреждение (органа исполнительной власти города, осуществляющего
функции и полномочия учредителя городского муниципального бюджетного или автономного учреждения)
«_____»_____г.

Муниципальное задание

_____

(наименование городского муниципального учреждения)

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

_____

_____

2. Потребители муниципальной услуги

_____

_____

_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____

_____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

_____

_____

_____

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

_____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти города, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

_____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

_____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2
(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

_____

_____

2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

_____

_____

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти города, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

_____

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

_____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Приложение № 2
к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении городских муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между районным муниципальным бюджетным учреждением или районным муниципальным автономным учреждением и органом исполнительной власти города, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении городского муниципального бюджетного учреждения (городского муниципального автономного учреждения)

г. _____ «____» _____
20__г.

Орган исполнительной власти города, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении городского муниципального бюджетного учреждения (муниципального бюджетного автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и районное муниципальное бюджетное учреждение (районное муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Предоставлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

## 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____20 ___г.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

| Уполномоченный орган | Учреждение |
|---|---|
| (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)<br><br>должность,<br>подпись, Ф.И.О.<br><br>М.П. | (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)<br><br>должность,<br>подпись, Ф.И.О.<br><br>М.П. |

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____

График перечисления субсидии

| Сроки перечисления субсидии [1] | Сумма, рублей |
|---|---|
| - до _____ | |
| - до _____ | |
| - до _____ | |
| ... | |
| | |
| | |
| ИТОГО | |

[1] График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
от «10» 10 2017 г. № 135

Утверждаю:

_____

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств городского бюджета,
в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение
(органа исполнительной власти города, осуществляющего функции и полномочия учредителя
городского муниципального бюджетного или автономного учреждения)
«____» _____ г.

Форма
ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) городскими муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

| № | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[1] | Наименования городских муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)[1] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

[1] Заполняется по решению исполнительного органа муниципальной власти, утверждающего настоящий перечень