Изменено пост. адм. № 152 от 04.08.16г.

Изменено пост. адм. № 19 от 09.02.15г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАГАС»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Изменено пост. Адм-ии № 49 от 04.06.15г.

Изменено пост. Адм. № 142 от 03.12.15г.

Изменено пост. адм. № 74 от 29.03.16г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Магас №158 «18» октября 2012г.

Об образовании координационного совета по противодействию коррупции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012г. №297 « О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы», Законом Республики Ингушетия от 4 марта 2009 года №8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия на 2012-2014годы» и в целях предупреждения коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас» и эффективного решения вопросов в области противодействия коррупции, Администрация МО «Городской округ город Магас»

постановляет:

1. Образовать координационный совет при администрации МО «Городской округ город Магас» по противодействию коррупции (далее совет) и утвердить его состав (Приложение №1).
2. Установить, что председателем координационного совета по противодействию коррупции является Глава администрации МО « Городской округ город Магас».

3. Утвердить положение о координационном совете по противодействию коррупции при администрации МО «Городской округ город Магас» (Приложение №2).
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации **Мальсагов Д.А.**

Приложение №1
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 113 от «18» октября 2012г.

Состав

Координационного совета по противодействию коррупции при администрации МО «Городской округ город Магас»

Председатель:

Мальсагов Д.А. - Глава администрации МО «Городской округ город Магас»

Заместитель председателя:

Бекбузаров М.Т. - Заместитель Главы администрации МО «Городской округ город Магас»

Члены:

Хакиева Л. И. - Начальник финансово-экономического отдела

Мальсагов С. А. - Начальник отдела ГО, ЧС и по мобилизационной работе.

Измайлова З.М. - Начальник отдела учета и отчетности

Дахкильгов А.А. - Начальник социально-правового отдела.

Харсиев И.Ф. - Начальник отдела имущественных и земельных отношений.

Гайтова Т. М. - И.о. Управляющий делами.

Гатагажев О. М. - Начальник отдела производственных отраслей.

Боков Т. А. - Ведущий специалист финансового управления г. Магас

Секретарь:

Беков А.М. - Главный специалист социально - правового отдела.

Приложение №2
к Постановлению администрации
МО « Городской округ город Магас»
№ 43 от « 18 » декабря 2012г

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по противодействию коррупции при администрации МО «Городской округ город Магас».

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации деятельности координационного совета по противодействию коррупции при администрации МО «Городской округ город Магас» (далее-совет), его основные задачи и функции.
1.2. Совет является основным координационным органом при администрации МО «Городской округ город Магас» в области противодействия коррупции.
1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Уставом МО «Городской округ город Магас и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.
1.4. Состав совета утверждается Главой администрации МО «Городской округ город Магас».

2.Задачи Совета.

Основными задачами совета являются:
2.1. Подготовка предложений Главе администрации МО «Городской округ город Магас» касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
2.2.Координация деятельности территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления МО «Городской округ город Магас» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
2.3. Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции на территории МО «Городской округ город Магас».

3. Права Совета.

Для осуществления своих целей и задач Совет имеет право:
3.1. Определять оптимальные пути привлечения территориальных органов государственной власти и органов местного самоуправления МО «Городской округ город Магас» к деятельности по предупреждению коррупции в пределах их компетенций;

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности совета информацию от территориальных органов исполнительной власти и органов самоуправления МО «Городской округ город Магас»;
3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления МО «Городской округ город Магас», других заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
3.4.Привлекать для участия в работе Совета ученых и специалистов;
3.5.Создавать рабочие группы на постоянной о временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4.Организация работы Совета.

4.1.Периодичность заседаний совета устанавливает его председатель по мере необходимости. Заседание совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Заседания совета проводит председатель Совета либо по его поручению один из заместителей председателя совета.
4.2. Решение совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов председателя Совета является решающим. решения совета оформляются протоколом, подписываются председателем Совета, ответственным секретарем и направляются соответствующим исполнителем, в компетенцию которых входит решение рассматриваемого Совета вопроса;
4.3. Совет может рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.
4.4. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5. Секретарь совета.

Секретарь совета непосредственно отвечает за:
5.1. Подготовку организации работы совета, полноту и качество предлагаемых к рассмотрению материалов;
5.2. Оповещение членов совета и дате, времени и месте проведения заседаний, а также приглашение по поручению председателя совета иных лиц, участвующих в работе совета;
5.3. Подготовку проектов решения совета и иных документов, относящимся к его деятельности;
5.4. Осуществление контроля за исполнением решений совета;
5.5. Выполнение иных поручений председателя совета, связанных с обеспечением деятельности совета.
5.6. Секретарь совета имеет право вносить предложения по созданию рабочих групп совета для проработки отдельных вопросов.