Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхьe пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIеparIa
проспект, 2, Магас пхьe
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» декабря 2025 г. № 243

г. Магас

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Администрации МО «Городской округ город Магас»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 22 сентября 2023г. №135 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Республики Ингушетия», Администрация МО «Городской округ город Магас» **постановляет:**

1. Утвердить «Порядок разработки и реализации муниципальных программ Администрации МО «Городской округ город Магас»» (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Установить, что с 1 января 2026 года разработка и реализация муниципальных программ Администрации МО «Городской округ город Магас» осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Отделу пресс-службы разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Магас **М.М. Темурзиев**

Приложение№1
к постановлению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
от «09» декабря 2025г. № 243

Порядок
разработки и реализации муниципальных программ Администрации МО «Городской округ город Магас»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 22.09.2023г. №135 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Республики Ингушетия».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Администрации МО «Городской округ город Магас», внесения в них изменений, а также мониторинга хода их реализации.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **национальная цель** - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

2) **муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, показателям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, целей и решение задач социально-экономического развития МО «Городской округ город Магас»;

3) **перечень муниципальных программ** - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах, утверждаемый администрацией МО «Городской округ город Магас»;

4) **цель муниципальной программы** - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;

5) **куратор муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы** - заместитель главы администрации, отвечающий за направления структуры муниципальной программы и (или) структурных элементов муниципальной программы, а также за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ и руководителей структурных подразделений муниципальной программы;

6) **ответственный исполнитель муниципальной программы** – Администрация

МО «Городской округ город Магас», структурное подразделение администрации, либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

7) **структурный элемент муниципальной программы (далее - структурный элемент)** - реализуемый в составе муниципальной программы комплекс проектов, комплекс процессных мероприятий, мероприятия (результаты) муниципальной программы;

8) **проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение положительных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

9) **комплекс процессных мероприятий** - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию, направленных на выполнение функций и решение текущих задач органа местного самоуправления, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

10) **задача структурного элемента муниципальной программы** - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере МО «Городской округ город Магас»;

11) **параметры муниципальной программы и (или) ее структурного элемента** - обобщенное определение количественных значений целей, показателей (задач), мероприятий (результатов), финансового обеспечения, указанных в паспорте муниципальной программы и (или) ее структурного элемента;

14) **мероприятие (результат)** - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

Термины "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

15) **объект** - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

16) **показатель** - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

17) **контрольная точка** - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

18) **направление (подпрограмма)** - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям структурных элементов, выделенный исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы.

19) Перечень муниципальных программ устанавливается администрацией МО «Городской округ город Магас», исходя из приоритетов социально-экономического развития города. При необходимости в указанный перечень допускается включение муниципальных программ, направленных на решение межотраслевых и (или) территориальных задач и затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

20) Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития МО «Городской округ город Магас».

- обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития города Магас.

- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета местному бюджету, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

21) Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (структурное подразделение).

22) Формирование, представление, согласование и утверждение муниципальных программ (структурных элементов муниципальной программы), и их изменения, отчетов о реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются на бумажном носителе.

23) Руководители структурных подразделений администрации МО «Городской округ город Магас», являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и реализацию муниципальных программ.

II. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1.) Муниципальная программа формируется в виде системы следующих направлений:

- паспорт муниципальной программы;
- наименование муниципальной программы;
- ответственный исполнитель программы;
- цель программы;
- задачи программы;
- основные мероприятия программы;
- целевые индикаторы программы;
- этапы и сроки реализации программы;
- ресурсное обеспечение программы;
- конечный результат реализации программы.

2.2. При определении структуры муниципальной программы обособляется:

1) проектная часть, включающая:

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее - региональный проект, входящий в состав национального проекта);

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей структурных элементов государственных, региональных, муниципальных программ;

муниципальный ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение положительных показателей МО «Городской округ город Магас», а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач социально-экономического развития города Магас.

2) процессная часть, включающая мероприятия, направленные на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в рамках комплексных процессных мероприятий.

2.3. В проектную часть включаются направления деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас» в рамках которых предусматривается:

1) управление муниципальными финансами (организация бюджетного процесса);
2) развитие малого и среднего предпринимательства;
3) социальная поддержка населения;
4) профилактика терроризма и экстремизма;
5) профилактика безнадзорности, правонарушений;
6) безопасность дорожного движения;
7) противодействия употребления наркотических средств;

8) пожарная безопасность;

9) противодействие коррупции;

10) развитие молодежной политики;

11) гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений.

12) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2.4. При формировании муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.5. В стратегические приоритеты муниципальной программы включаются:

1) оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МО «Городской округ город Магас»;

2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

2.6. В паспорте муниципальной программы необходимо отображать следующие сведения:

1) наименование муниципальной программы;

2) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (целевых показателей национальных целей);

3) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных и иных целей;

4) перечень мероприятий муниципальной программы с указанием показателей (задач) и кратким описанием ожидаемых эффектов от достижения этих показателей (задач), сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы;

5) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие общий объем расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

2.7. Цели, показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.8. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов включаются:

III. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем (структурным подразделением) и утверждаются постановлением администрации МО «Городской округ город Магас».

3.2. Реестр муниципальных утверждается постановлением администрации МО Городской округ Город Магас» (приложение 2).

В реестре муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, объем финансирования, период реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы.

Реестр муниципальных программ формируется финансово экономическим отделом администрации города Магас.

В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в реестр муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

1) корректировки наименования муниципальных программ;

2) смены ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) прекращения реализации муниципальных программ;

4) корректировка финансирования.

3.3. Формирование паспорта (приложение 1) муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

3.4. Реализация муниципальной программы, начинается с очередного финансового года, осуществляется в рамках проекта нормативного правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет ответственный исполнитель.

3.6. Основаниями для внесения изменений, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, являются:

1) результаты мониторинга основных параметров муниципальной программы;

2) формирование проекта решения Городского Совета МО «Городской округ город Магас» о внесении изменений в городской бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

4) изменение объемов финансирования муниципальной программы;

5) необходимость корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы, в целях актуализации содержащейся в ней информации.

3.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

3.8. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

3.10. Согласованный проект муниципальной программы, после получения заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта, направляется ответственным исполнителем на утверждение Главе города Магас.

3.11. Утвержденное постановление о внесении изменений в муниципальную программу размещается на официальном сайте МО «Городской округ город Магас».

IV. Система управления реализацией муниципальной программы

4.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет курирующий заместитель Главы администрации структурного подразделения.

4.2. К полномочиям куратора муниципальной программы относится:

1) координация разработки и реализация муниципальной программы;

2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;

3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) одобрение проекта муниципальной программы;

5) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы;

6) инициирование внесения изменений в муниципальную программу;

7) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений в паспорт муниципальной программы;

8) выполнение иных полномочий.

4.3. К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы относится

1) организация разработки и обеспечение реализации муниципальной программы;

2) согласование с участниками муниципальной программы сроков выполнения мероприятий (результатов), объемов и источников финансирования;

3) подготовка проекта постановления администрации МО «Городской округ город Магас» об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу;

4) разработка паспорта муниципальной программы;

5) разработка в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

6) ежегодная подготовка предложений об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения на очередной финансовый год;

7) координация деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнители (участников) в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

8) осуществление подготовки отчетов для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

9) выполнение иных полномочий.

4.5. Соисполнители (участники) муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и информацию, необходимую для осуществления реализации муниципальной программы;

3) выполняют иные функции.

4.5. Кураторы муниципальной программы, ответственные исполнители, соисполнители (участники) муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы.

4.6. Куратор муниципальной программы разрешает разногласия между ответственным исполнителем муниципальной программы, соисполнителями (участниками) муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ город Магас».

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется в соответствии с законодательством за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Городского совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.2. настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

5.4. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

5.5. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление

такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

VI. Контроль за реализацией муниципальных программ

6.1. Под контролем за реализацией муниципальной программы (мониторингом реализации) понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

6.2. Формирование отчета о реализации муниципальной программы, осуществляется один раз в год.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 12 апреля года, следующего за отчетным).

6.3. В итоговом годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы;

б) информация о достижении фактических значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы;

в) информация о структурных элементах программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

е) предложения о корректировке, досрочном завершении реализации муниципальной программы в целом;

ж) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

6.4. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники обеспечивают достоверность данных, представляемых в годовых отчетах.

Приложение №1
к Порядку разработки и
реализации
муниципальных программ
МО «Городской округ город Магас»
«____» _____ 2025 г. № _____

Паспорт
муниципальной программы

Наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Заказчик Программы	
Разработчик Программы	
Координатор Программы	
Основные исполнители и участники мероприятий Программы	
Основная цель Программы	
Задачи Программы	
Основные мероприятия Программы	
Сроки реализации Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	
Управление реализации Программы	
Контроль за выполнением Программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки и
реализации
муниципальных программ
МО «Городской округ город Магас»

Реестр муниципальных программ МО «Городской округ город Магас»

№ п/п	Наименование программы	Объем финансирования и срок реализации	Ответственный исполнитель