Республика Ингушетия
Администрация
муниципального образования
«Городской округ город Магас»
Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхьe пхьен округ» яхача
муниципальни округа
Администраци
Заьзикнаькъан Идриса цIерагIа
проспект, 2, Магас пхьe
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@ingushetia.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» ноября 2025 г. г. Магас № 913

Об утверждении Положения
«О проведении конкурса на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ город Магас»»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», N 135-ФЗ от 26.06.2006 г. «О защите конкуренции», N 381-ФЗ от 28.12.2009г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Городского Совета МО «Городской округ город Магас» № 40/1-5 от 29.07.2025г. Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ город Магас», Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас» **постановляет:**

1. Утвердить Положение «О проведении конкурса на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ город Магас»» (Приложение №1. к настоящему постановлению).
2. Утвердить положение и состав конкурсной комиссии (Приложение №2. к настоящему постановлению).
3. Утвердить положение и состав приемочной комиссии (Приложение №3. к настоящему постановлению).
4. Постановление №107 от 13.04.2018г. «Об утверждении положения о проведении конкурса на право размещения передвижных нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас» считать утратившим силу.

5. Отделу пресс-службы опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации г. Магас.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации И.Х. Муталиева.

И.о. Главы города Магас **М.М. Темурзиев**

Приложение №1
к Постановлению Администрации МО
«Городской округ город Магас»
от «05» ноября 2025г. №913

Положение
«О проведении конкурса на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ город Магас»»

г. Магас

1. Основные понятия.

1.1. Для целей проведения конкурса используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно- технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) подразделяются на временные сооружения: торговые павильоны, киоски; временные конструкции: летние площадки (кафе), торговые палатки, елочный базар, лотки, контейнеры, бахчевые развалы, торговые автоматы, вендинговые автоматы, промостойки; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы, торговые тележки. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

1.2. Нестационарный объект (далее - НО) - объект по оказанию услуг общественного питания, бытовых и прочих услуг, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и других объектов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014г. №1300.

- летнее кафе при стационарных предприятиях общественного питания, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, а также отдельно стоящие временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей.

1.3 Сезонные НТО, к ним относятся временные объекты из сборно-разборных конструкций либо за ограждением с использованием декоративных элементов, покрытий, зонтов и т.д., оснащенные торгово-техническим оборудованием:

- бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки или установленной палатки, предназначенная для продажи сезонных бахчевых культур;

- объект по реализации мороженого, безалкогольных напитков;

- елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- передвижные торговые лотки.

1.4. НТО, имеющие конструктивное решение, к ним относятся:

- павильон - отдельно стоящее сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

- киоск - небольшой (до 20 кв.м) нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса (допускается увеличение площади объекта не более чем на 10% от общей площади при осуществлении ремонтных работ);

1.5. МТО - объекты развозной торговли - торговые объекты на колесах (на базе автомобиля, прицепа, велосипеда), предназначенные для неограниченного количества

перемещений в пределах срока своей амортизации и технических характеристик и работы в разных местах (автомагазины, автолавки, автокафе, авто кофейни, автоцистерны, автоприцепы, велосипеды и др.);

- торговый автомат (вендинговый автомат) - техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров, напитков в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;
- объекты по оказанию услуг - это объекты по предоставлению услуг, в том числе детские развлекательные передвижные комплексы (миниатрракционы);
- торговые переносные лотки
- торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), объединенное единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими нестационарными торговыми объектами.

1.6. Специализация НТО - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляют товары одной группы.

1.7. Хозяйствующий субъект - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке, осуществляющие деятельность, по розничной торговле, оказанию услуг общественного питания, бытовых и прочих услуг (далее - хозяйствующий субъект).

1.8. Торговая деятельность - вид предпринимательской деятельности, связанной с приобретением и продажей товаров, оказанием услуг.

1.9. Розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.10. Субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

1.11. Схема размещения нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Администрации МО «Городской округ город Магас» (далее администрация города Магас) и, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и группу реализуемых в них товаров;

1.12. Самовольно установленные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг);

1.13. Незаконно размещенные нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) - размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также палатки, лотки, автомагазины, автолавки, автоприцепы, контейнеры и прочие размещаемые в нарушение условий договоров после завершения ежедневной торговой деятельности;

1.14. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) - собственник нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

1.15. Уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации города, уполномоченный на создание условий для обеспечения жителей города услугами

общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

1.16. Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

2. Сведения об Уполномоченном органе:

Уполномоченный орган: Финансово – экономический отдел администрации города Магас

Адрес (место нахождения) юридического лица: 386001, Республика Ингушетия г. Магас, Пр-т. И. Зязикова 2. тел./факс: (8734) 55-12-33 e-mail: magas.adm@ mail.ru

3. Предмет и порядок проведения конкурса:

3.1. Открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности:

3.2. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях и отвечающие требованиям настоящего Положения и действующим законам Российской Федерации, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

3.3. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.4. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для участия в конкурсе лица представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

3.6. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений:

- цена предмета конкурса;
- внешний вид и оформление объекта (архитектурное решение);
- благоустройство прилегающей территории.

3.7. Один заявитель вправе подать заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

3.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.9. Все Заявки нумеруются и регистрируются.

3.10. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

3.11. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, а договор заключается с лицом, признанным единственным участником конкурса.

3.12. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.13. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок договор заключается с лицом, признанным единственным участником конкурса.

3.14. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается, в порядке установленном настоящим Положением.

3.15. **Задаток** для участия в открытом конкурсе – 20 % от начальной цены на счет: ИНН: 0608014060 /КПП: 060801001

УФК по Республике Ингушетия (Администрация МО «Городской округ город Магас)

л/сч. 05143144430
ЕКС: 40102810045370000106
Казначейский счет: 03232643267010001400
БИК: 042202001
КБК: 10124300000000000510
ОКТМО: 26701000

Волго-Вятское ГУ Банка России// УФК по Республике Ингушетия,, с обязательным указанием назначения платежа - задаток для участия в открытом конкурсе №_по лоту №_

- Задаток должен поступить на указанный счет не позднее последнего дня приема заявок.

- В случае непоступления суммы задатка до дня определения участников конкурса на счет получателя обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

- Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

- Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

- При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

- В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

- В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

3.16. Критерий определения победителя:

- Размер финансового предложения за право размещения НТО, НО;

- Внешний вид и оформление объекта (дизайнерское решение)

- Благоустройство прилегающей территории;

- В случае равных финансовых предложений на одно место победителем признается участник, подавший заявку на участие в Конкурсе ранее по дате.

- Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

- Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования городской округ город - Магас (далее – Договор) заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Магас.

- Оплата за размещение НТО и НО, осуществляется с момента заключения договора: либо за весь период действия договора единовременно, либо поквартально, но не позднее 10 числа месяца с начала квартала, или ежемесячно по усмотрению заявителя.

- В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.17. Победитель конкурса или единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для получения и подписания договора;

- не перечислил оплату на счет Администрации города Магас в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;

- Уполномоченный орган не получил подписанный единственным участником конкурса или победителем конкурса договор, и (или) подтверждение факта зачисления на счет Администрации платы, за право на размещение объекта в полном объеме.

Второй участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора:

- не явился лично или не направил своего представителя в Уполномоченный орган для подписания договора;

- не перечислил оплату за право на размещение объекта на счет Администрации города Магас;

- Уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником конкурса проект договора, в установленные сроки и (или) подтверждение факта зачисления на счет платы за право на размещение объекта в полном объеме.

В случае признания единственного участника конкурса, второго участника конкурса, уклонившегося от заключения договора, Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении по данному лоту повторного конкурса.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Изменение существенных условий договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.18. Порядок и срок представления конкурсной документации:

- Конкурсная документация предоставляется по адресу: 386001, РИ. Г. Магас, пр-т. И.Зязикова д.2.

- Уполномоченный орган – финансово-экономический отдел администрации города Магас.

3.19. Официальный сайт размещения конкурсной документации «admmagas.ru».

Плата за предоставление документации не взимается.

Документация предоставляется на официальном сайте или по письменному обращению претендента.

3.20. Срок заключения договора после проведения конкурса: Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта для подписания, в который включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории муниципального образования «Городской округ город – Магас» (далее – «Договор») заключается с победителем конкурса или единственным участником конкурса не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте администрации города Магас.

3.21. Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется победителем конкурса в течение пяти рабочих дней на счет администрации города Магас.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта (Приложение № 3), который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

4.Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению.

4.1. Порядок приема заявок:

Начало подачи и приема заявок начинается на следующий рабочий день, после опубликования извещения о конкурсе на сайте администрации города Магас.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в извещении о проведении конкурса срок следующие документы:

- для юридических лиц:

1) конкурсное предложение установленного образца (приложение № 1);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в УФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки;

4) доверенность, в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, или копия такого документа, заверенная руководителем.

5) справка об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

6) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7) сведения о средней численности работников;

8) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные руководителем;

10) опись представленных документов;

- для индивидуальных предпринимателей:

1) заявка на участие в конкурсе;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя либо копии листа записи Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в УФНС не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе или копия такой выписки, заверенная нотариально;

4) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем (2-3 стр. паспорта, и страница с данными по прописке);

5) доверенность, в случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, или копия такого документа, заверенная индивидуальным предпринимателем.

6) справка об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

7) заявление (установленного образца) об отсутствии решения о ликвидации индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8) сведения о средней численности работников;

9) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные предпринимателем;

11) опись представленных документов.

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) заявка (конкурсное предложение установленного образца);

2) копия уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) доверенность, в случае если от имени физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», действует иное лицо, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от его имени, или копия такого документа, заверенная физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) копия паспорта, заверенная физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученная не более чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

6) заявление (установленного образца) об отсутствии процедуры и решения арбитражного суда о несостоятельности (банкротства) физического лица;

7) банковские реквизиты для возврата задатка (в случае непризнания участника победителем);

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, заверенные предпринимателем;

9) опись представленных документов.

При описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в Заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

Все экземпляры Заявки должны быть четко заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе Заявки документы участнику конкурса не возвращаются.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Подать Заявку может участник конкурса лично или через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

4.2.2. Все Заявки нумеруются и регистрируются.

4.2.3. Участник конкурса подает Заявку в запечатанном конверте. На конверте необходимо указать

«Лот №_____, адрес размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), специализация_____».

4.2.4. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

4.2.5. Процедурой вскрытия конвертов с заявками проводится конкурсной комиссией, которая утверждается Постановлением Администрации города Магас (далее – «Конкурсная комиссия»). После осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на заседание Конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в Заявки.

4.2.6. Участник конкурса, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку

в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору конкурса письменное уведомление об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.3.2. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.4.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие в установленные сроки заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в следующих случаях:

4.4.1. Непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе Заявки по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;

4.4.2. Представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;

4.4.3. Несоответствия Заявки требованиям конкурсной документации;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать: номер конкурса, предмет конкурса (наименование лота), дату и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальную (стартовую) цену, сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), место их нахождения, перечень представленных документов, информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Магас не позднее рабочего дня после его подписания.

5. Критерии определения победителя конкурса.

5.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Конкурсной документацией могут быть установлены дополнительные критерии в зависимости от специализации нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), периода и места его размещения, а также ассортиментного перечня продукции, планируемой к реализации.

5.3. На основании результатов рассмотрения Заявок конкурсной комиссией суммируется общее количество баллов в каждой Заявке. Каждой Заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов в Заявке присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится большее количество баллов, присваивается первый номер.

5.4. При равенстве баллов в двух Заявках победителем конкурса признается участник, чья Заявка была подана раньше.

5.5. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют

условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.6. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

Критерии определения победителя по лотам №№

1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО	- участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; - участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; - участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса из всех участников, подавших Заявку на данный лот; - остальные участники конкурса по данному лоту.	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
2.Внешний вид и оформление объекта (дизайнерское решение)	Высокое оформление; лучшее оформление; среднее оформление; остальные участники конкурса по данному лоту.	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
2. Благоустройство прилегающей территории	Высокое оформление; лучшее оформление; среднее оформление; остальные участники конкурса по данному лоту.	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов

6. Порядок заключения договора по результатам конкурса.

6.1. Существенными условиями договора являются:

1) решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом как основание для заключения договора;

2) наименование Организатора конкурса (конкурсная комиссия), принявшего решение о проведении конкурса;

3) цена, за которую победитель конкурса приобрел право на заключение договора, а также порядок и сроки ее внесения;

4) местоположение объекта;

5) размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);

6) архитектурное решение нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);

7) срок размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг);

8) ответственность сторон.

6.2. Передача места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) хозяйствующему субъекту и установка нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) осуществляются на основании передаточного акта (приложение № 3), который подписывается сторонами договора после внесения оплаты в полном объеме победителем конкурса и подтверждает исполнение сторонами условий передачи места размещения.

Изменение существенных условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Договор действует со дня его подписания сторонами до дня истечения срока размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг), определенного в договоре.

Осуществление хозяйствующим субъектом торговой деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) допускается со дня начала срока размещения нестационарного торгового объекта.

6.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

6.5. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) после заключения договоров.

6.6. После установки нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) субъект торговли в течение 5 дней направляет в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

6.7. На основании извещения Уполномоченный орган организует обследование установленного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для оценки его соответствия схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и настоящему Положению, проверяет наличие вышеперечисленных документов и квитанции об оплате права размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг). После проведения обследования установленного НТО и НО Уполномоченным органом составляется Акт обследования (Приложение № 4).

6.8. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) или его уполномоченного представителя, извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

6.9. При несоответствии нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) схеме, договору, требованиям к временным конструкциям и передвижным сооружениям и (или) правовым актам, составляется акт обследования, по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению. Владелец нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в двухнедельный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом Уполномоченный орган. После этого обследование нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) осуществляется повторно.

В случае если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, действие договора прекращается, а нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу.

6.10. Договор расторгается:

1) по соглашению сторон договора, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности хозяйствующим субъектом;

2) в случае прекращения деятельности физического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в случае ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) в одностороннем порядке организатором конкурса при наличии одного или нескольких оснований:

- размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) с нарушением требований к его виду, специализации, месту и периоду размещения;
- неподписания хозяйствующим субъектом акта о передаче места размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) (передаточного акта);
- непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) для осмотра приемочной комиссии;
- просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта;

5) по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом (нестационарным объектом по предоставлению услуг), для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) препятствует реализации указанного договора;

7) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае досрочного прекращения действия договора Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет победителю конкурса или единственному участнику конкурса соответствующее уведомление.

В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) подлежит демонтажу победителем конкурса или единственным участником конкурса в течение 5 календарных дней со дня получения им уведомления о прекращении действия договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), при этом победителю конкурса не компенсируются понесенные затраты.

В случае неисполнения в добровольном порядке победителем конкурса сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) без разрешительной документации вне схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), осуществляется принудительный демонтаж нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии с Положением «О порядке размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ

город Магас».

5.11. Договор подлежит хранению организатором конкурса в течение всего срока действия договора.

5.12. Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), и заключается отдельно на каждый нестационарный объект.

5.13. На каждом нестационарном торговом объекте (объекте по предоставлению услуг) в течение всего времени работы должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов копия договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг), которая находится в доступном для покупателей месте.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 213 от «05» ноября 2025 г.

Положение и состав Конкурсной комиссии

1. Комиссия по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории города Магас (далее - Комиссия) создается правовым актом Администрации г. Магас.

2. Комиссия создается с целью проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории города Магас, определения участников и победителя конкурса.

3. Комиссия собирается по мере необходимости.

Основные функции Комиссии

Комиссией при проведении конкурса осуществляются следующие функции:
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса;
- ведение протокола конкурса;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

Организация работы Комиссии

Работой Комиссии руководит председатель.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Права и обязанности членов Комиссии

Председатель Комиссии:
- Организует работу Комиссии.
- Объявляет победителя конкурса.

Члены Комиссии имеют право:

Знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями.

- Проверять документы, представленные участниками конкурса, на предмет их соответствия документации.
- Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

Секретарь Комиссии:
- Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.
- Оформляет протокол конкурса.
- Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.
- Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.
- Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, допускать участников к участию в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.
- Принимать участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения.
- Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

Состав конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение НТО и НО на территории города Магас

Председатель комиссии:	
Муталиев И.Х.	заместитель Главы администрации
заместитель Председателя:	
Берсельгов Р. М-Г.	начальник финансово-экономического отдела
Секретарь комиссии:	
Харсиева М.М.	Главный специалист финансово-экономического отдела
Члены комиссии:	
Мальсагов М-А.Х.	начальник отдела архитектуры и градостроительства
Барахоев С.А.	начальник правового отдела
Халмурзиев М.Ю.	начальник отдела производственных отраслей
Арсельгов А.И.	начальник отдела имущественных и земельных отношений
Арапханов А.А.	начальник отдела контрактной службы

Приложение № 3
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 913 от «05» ноября 2025 г.

1. Положение и состав приемочной комиссии

1.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.2. Приемочная комиссия (далее - Комиссия) создается правовым актом Администрации г. Магас.

1.3. Комиссия создается с целью приемки завершенного НТО и НО для возможности начала эксплуатации хозяйствующим субъектом НТО.

1.4. Результатом деятельности комиссии является акт приемочной комиссии о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в договоре, и проекту НТО и НО, разработанного в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), утвержденном комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас", либо типовым архитектурным решениям.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Акт приемочной комиссии составляется и утверждается по форме, утвержденной согласно приложению № 5 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории МО "Городской округ город Магас".

2.2. На основании заявления о готовности НТО к осмотру приемочной комиссией (далее - заявление) приемочная комиссия осуществляет осмотр установленного и завершенного НТО и НО.

2.3. В случае отсутствия заявления - инициация председателем приемочной комиссии администрации осмотра НТО и НО

2.4. Составление и утверждение акта приемочной комиссии.

2.5. В случае обнаружения приемочной комиссией нарушений условий договора о размещении НТО и Но, а также несоответствий проекту, разработанному в соответствии с Типовым проектом или согласованному с комиссией, приемочной комиссией заявителю выдается уведомление об устранении выявленных нарушений.

2.6. Проведение повторного осмотра НТО и НО, на предмет выявленных ранее нарушений.

2.7. В случае неустранения выявленных нарушений в срок, а также в случае, если НТО и НО эксплуатируются без утвержденного акта приемочной комиссии, подготовка заключения комиссии о прекращении действия договора на установку.

3. Организация работы Комиссии

Работой Комиссии руководит председатель.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии оформляются в виде акта приемочной комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

1) Председатель Комиссии - организует работу Комиссии.

2) Члены комиссии:

а) специалист отдела архитектуры и градостроительства:

- готовит акт приемочной комиссии;

В случае несоответствия НТО и НО требованиям, указанным в договоре, и проекту НТО

и НО, разработанного в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), утвержденном комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас", либо типовым архитектурным решениям - готовит заключение по результатам обследования,

б) специалист экономического отдела администрации:

- готовит заключение о несоответствии, в случае нарушения требований в области торговой деятельности.

Члены Комиссии имеют право:

- Знакомиться со всеми представленными документами и сведениями.
- Проверять документы, представленные хозяйствующим субъектом, на предмет их соответствия.
- Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, выражать свое мнение при составлении акта приемочной комиссии о соответствии размещенного НТО и НО требованиям, указанным в договоре, и проекту НТО и НО, разработанного в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), утвержденном комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас", либо типовым архитектурным решениям.
- Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

Состав приемочной комиссии для составления акта о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в договоре, и проекту НТО, разработанного в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), утвержденном комиссией по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас", либо типовым архитектурным решениям

Председатель комиссии:	
Муталиев И.Х.	заместитель Главы администрации
заместитель Председателя:	
Берсельгов Р.М-Г.	начальник финансово-экономического отдела
Секретарь комиссии:	
Мальсагов М-А.Х.	начальник отдела архитектуры и градостроительства
Члены комиссии:	
Барахоев С.А.	начальник правового отдела
Халмурзиев М.Ю.	начальник отдела производственных отраслей
Арсельгов А.И.	начальник отдела имущественных и земельных отношений
Арапханов А.А.	начальник отдела контрактной службы

Приложение № 1
к Положению «О проведении конкурса
на размещение нестационарных
торговых объектов,
нестационарных объектов по
оказанию услуг на территории
МО «Городской округ город Магас»»
№____ от «____» _____ 2025 г.

Конкурсное предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг по лотам №№

Конкурсное
предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) по адресу: _____
_____

специализация: _____
ЛОТ №____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), а также техническую часть документации о конкурсе:
_____

(наименование участника конкурса),
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации о конкурсе.

В случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе указанные в нижеприведенной таблице:

1.1. Цена предмета конкурса, под которой понимается максимальная стоимость за 1 год размещения НТО		

Приложение № 2
к Положению **«О проведении конкурса на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ город Магас»»**
№____ от «____» _____ 2025 г.

Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя

Председателю комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории МО «Городской округ город Магас».

для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств

от_____

(наименование предприятия)

_____

(юридический адрес)

_____

(Ф.И.О. руководителя)

_____

(контактный телефон)

ИЛИ

для индивидуальных предпринимателей/ физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход:

от_____

(Ф.И.О.)

_____

№ ИНН

_____

№ ОГРН

_____

(паспортные данные)

_____

(сведения о месте жительства)

_____

(контактный телефон)

Заявление

ООО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заявляет об отсутствии решения о

ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств), об отсутствии процедуры и решения арбитражного суда о несостоятельности (банкротства) физического лица (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

«_____»_____20___г.

_____
(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Положению **«О проведении конкурса на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ город Магас»»**
№____ от «____» _____ 2025 г.

АКТ

обследования нестационарного торгового объекта,

(объекта по предоставлению услуг) на предмет соблюдения требований договора на размещение, обустройство и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг)

г. Магас «_____»____20_____г.

Наименование предприятия _____

Специализация в соответствии с договором _____

Адрес (место размещения объекта) _____

Рабочей группой по обследованию НТО, НО_____
в присутствии
_____ проведено обследование нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг, в результате которого установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактические данные, выявленные в ходе обследования
1	Вид объекта	
2	Специализация объекта	
3	Площадь объекта	
4	Соответствие фактического размещения Объекта утвержденной Схеме	

Объект соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) условиям Договора № от «___»_____20_.

Выявленные несоответствия должны быть устранены в 3х дневный срок со дня получения настоящего Акта обследования, с обязательным письменным уведомлением Уполномоченного органа.

С выявленными нарушениями ознакомлен (Ф.И.О., подпись) _____

Подпись специалиста _____

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____

Приложение № 3
к Положению **«О проведении конкурса на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ город Магас»»**
№____ от «____» _____ 2025 г.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Магас «___»_____20_г.

Индивидуальный предприниматель (или руководитель юридического лица, например ООО, или физ. лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход)

_____

действующий на основании свидетельства гос. регистрации от_____серия_____№___ _____, именуемый в дальнейшем "Победитель", с одной стороны, и Администрация города Магас в лице Главы города Магас _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", являющиеся сторонами договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (договор №_____ _____от____), (далее – Договор), руководствуясь положениями данного Договора, приложениями к нему, а также документацией об открытом конкурсе, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Администрация г.Магас передает, а Победитель принимает место для размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) площадью _____ кв.м. расположенное по адресу:_____

_____

в соответствии с условиями Договора и Схемы размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся на территории города Магас, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны Договора.

Победитель: **Уполномоченный орган:**

	Администрация МО «Городской округ город Магас» РИ, г.Магас, пр-т И. Зязикова д.2. ИНН: 0608014060 КПП: 060801001

_____ _____М.М. Темурзиев