Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьеп округ» яхача муницнпальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерагIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«05» февраля 2026 г. № 20

г. Магас

Об утвержденнн адмннистратнвного регламента нредоставлення муннцннальной услуги «Выдача разрешения иа стронтельство, внесение измеиеиий в разрешеине иа строительство, в том чнсле в связи с необходимостью иродления срока действия разрешеиия иа строительство»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Магас», администрация МО «Городской округ город Магас» **иостановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (приложение № 1).
2. Отделу пресс-службы разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Городской округ город Магас» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации М.Х. Султыгова.

И. о. Главы города Магас **М. М. Темурзиев**

Приложение № 1
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 20 от 05 февраля 2026 г.

АДМИНИСТРАТИВИЫЙ РЕГЛАМЕНТ
иредоставлення Адмнинстрацией муиицинального образоваиия «Городской округ город Магас» муницинальиой услуги «Выдача разрешсиия на строительство, виесение измеиеиий в разрешение иа строительство, в том числе в связи с иеобходимостью иродлеиия срока действия разрешеиия на строительство, в случаях, когда выдача указаиного разрешеиия, в соответствии с Градостроительиым кодексом Российской Федерацни, отиесеиа к комиетеицни органов местиого самоуиравлеиия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее — Регламеит) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Администрацией муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее — Администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешепия на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения па строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местпого самоуправления» (далее — муниципальная услуга, услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлепии полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесеиию изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продлеиия срока действия разрешепия на строительство.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отпошения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесепие изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправлепия» на территории Республики Ингушетия» (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в отношении объектов капитального строительства (далее — ОКС), расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Магас», при условии, что выдача разрешения на строительство (далее — РнС) отнесена к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее — ГрК РФ) (в редакции, включающей изменения, вступающие в силу с 01.03.2026).

1.4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, обеспечивающим предоставление услуги, является отдел архитектуры и градостроительства Администрации МО «Городской округ город Магас» (далее — Уполномоченный орган).

1.5. Результат предоставления услуги:
- выдача РнС;
- отказ в выдаче РнС;
- внесение изменений в РнС (в том числе продление срока действия РнС);
- отказ во внесении изменений в РнС (в том числе отказ в продлении срока действия РнС);
- отказ в приеме документов (в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом).

1.6. Заявителями являются:

1. застройщик (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо) — в значении, установленном ГрК РФ;
2. технический заказчик, действующий от имени застройщика в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
3. уполномоченный представитель заявителя при наличии документов, подтверждающих полномочия (в том числе доверенности).

1.7. Муниципальная услуга предоставляется в следующих формах обращения (по выбору заявителя, при наличии соответствующей технической возможности):

1. при личном обращении в Уполномоченпый орган;
2. через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии);
3. в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ) и (или) регионального портала (при наличии);
4. иными способами, предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами (в том числе с использованием государственных/муниципальных информационных систем в сфере градостроительной деятельности при их наличии и интеграции).

1.8. Информирование о порядке нредоставления услуги осуществляется:

- непосредственно нри личном приеме заявителя в уполномоченный орган государственной власти – Администрацию МО «Городской округ город Магас» (далее – Администрация) или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- ио телефону в уполномоченном органе государственной власти или многофункциональном центре;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения в открытой и достуиной форме информации:
  - в федеральной государствеипой информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал)
  - на ЕПГУ/региональном портале: https://uslugi.ingushetia.ru;
  - на информационных стендах Администрации г. Магас и (или) МФЦ.

1.9. Контактные данные Администрации МО «Городской округ город Магас»:
Адрес: г. Магас, пр. И.Зязикова, 2
Телефон: +7 (8734) 55-12-33;
Факс: +7 (8734) 55-12-33;
e-mail: magas.adm@mail.ru;
режим работы: Пн-Пт, 09:00–18:00
Перерыв: 13:00–14:00
Выходные: Суббота, Воскресенье

Контактные данные МФЦ (при наличии):
адрес: ул. Д. Мальсагова, 48;
Телефон: +7 (8734) 77-10-58, +7 (928) 69-74-84.
E-mail: info@mfcing.ru, magasmfc@mail.ru.

1.10. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

– способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомлеиия о нереходе нрав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

– о предоставлении услуги;
– адресов уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправлепия, организации и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услугн;
– справочиой информации о работе Администрации;
– документов, необходимых для предоставления услуги; порядка и сроков предоставления услуги;
– порядка нолучения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муницнпальной услуги;
– порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при нредоставлении услуги.
– Получение информации но вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.
1.11. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник многофуикционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося ио интересующим вонросам.
Ответ на телефонный звонок должен начннаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамнлии, имени, отчества (последнее – нри наличии) и должности специалиста, приявшего телефонный звонок.
Если должностное лицо уполномоченного органа государственной власти не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должеи быть переадресован (переведен) на другое должпостное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет нолучить необходимую информацию
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, ои предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действнй:
– изложить обращение в письменной форме;
– назначить другое время для консультаций.
Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, н влияющее прямо или косвенно на принимаемое решепие.
Продолжительность ипформирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информироваиие осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
1.12. По письменному обращению должностное лицо Администрации подробно в письмепной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в нункте 1.10. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным закоиом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральиый закон № 59- ФЗ).
1.13. На Еднном портале размещаются сведення, предусмотренные Положеннем о федеральной государственной информацнонной системе «Федеральный реестр государственных и муницннальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеснечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицеизионного или иного соглашения с нравообладателем программпого обеспечения, нредусматривающего взимание нлаты, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
1.14. На офицнальном сайте Администрации на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
– о месте нахождения и графике работы Администрации, а также многофункциональных центров;
– справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии);

– адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Адмиинстрации в сети «Интернет».

1.15. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.16. Размещение информации о порядке нредоставления услуги на информационных стендах в помещеии мпогофупкционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, устаиовленных Административным регламентом.

1.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесенни измеиений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении заявителя лично, по телефону носредством электронной ночты.

2. Нормативно-правовое регулирование

2.1.Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (редакция, действующая с учетом изменений, вступающих в силу с 01.03.2026);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прнпципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной нодписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МО «Городской округ город Магас»;
- иными нормативными нравовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, мупиципальными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере градостроительной деятельпости и предоставления муниципальпых услуг.

3. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3.1. Наименование муниципальной услуги — Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт, сроки и носледовательность администратнвных процедур (действий) нрн предоставлении Адмипистрацией муницинального образования «Городской округ город Магас» муниципальной услугн «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение иа строительство, в том чнсле в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацин, отнесена к комнетенции органов местного самоунравления» Уполномоченный орган администрация МО «Городской округ город Магас», структурное подразделение — отдел архитектуры и градостроительства Администрации МО «Городской округ город Магас».

3.2. Предоставление муниципальной услуги является бесплатиым. Государственная пошлина/плата за предоставление услуги не взимается.

3.3. Сроки предоставления услуги:

3.3.1. Выдача РнС либо отказ в выдаче РнС — в срок, установленный ГрК РФ, и не нревышающий 7 рабочих дней со дня регистрацни заявления и документов в Уполномоченном органе (если иной срок не установлен ГрК РФ для отдельных случаев).

3.3.2. Внесение изменений в РнС (включая нродленне срока действия) либо отказ во внесении измененнй — в срок, установленный ГрК РФ, и не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (если иной срок прямо не установлен ГрК РФ).

3.3.3. Сроки направления межведомственных занросов и получения ответов — в соответствии с законодательством о межведомственном взаимодействии н ГрК РФ; при этом организациям/органам, в распоряжении которых находятся сведения, устанавливаются сроки предоставления по запросам, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Исчерпывающпй перечепь докумспптов, представляемых заявптслем для выдачи РиС (в случаях, когда РиС требустся в соответствии с ГрК РФ), опрсделяется статьей 51 ГрК РФ и включает (в завпсимости от вида ОКС и условий строитсльства):

– заявление о выдаче РнС по форме согласно нриложению № 1 к настоящему Регламенту либо по форме ЕПГУ (при обращении в электронной форме);

– в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

3.4.1. В случае представлепия заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесенин изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным сособом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутеитификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для нредоставления государственных и муницинальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных иформационпых систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, нри условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием иитерактивной формы в электронном виде. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявлепие о внесепии изменений, уведомление иаправляется заявителем или его иредставителем вместе с ирикреилениыми электронными документами, указапными в пунктах 4-5 настоящего Административиого регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомлеиие подиисываются заявителем или его представителем, уиолиомочеиным на подписаиие таких заявлений, уведомления, иростой электрониой подписью, либо усиленной квалифицированной электропной подписью, либо усиленной неквалифицированной электропной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеснечивающей ииформационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставлеиия государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и нроверяется с исиользованием средств электроиной иодписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральпым органом исполнительной власти в области обеспечения безоиасиости в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также ири иаличии у владельца сертификата ключа проверки ключа нростой электроиной нодписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращеиии за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об исиользовании простой электропиой подписи при оказании государственных и муниципиальиых услуг", в соответствии с Правилами оиределения видов электрониой подниси, использование которых доиускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электропной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государствеииых и муницинальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

3.4.2. Заявление о выдаче разрешения па строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и нрилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный орган государствеиной власти исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инжеиерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные докумепты, необходимые для проведения государственной эксиертизы ироектной документации и (или) результатов иижеиерных изысканий, представлялись в электронпой форме.

3.4.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним докумепты паправляются в уиолномоченный орган государственной власти исключительно в электроиной форме в случаях, установленных нормативиым правовым актом субъекта Российской Федерации.

3.4.4. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункцнональном центре доступ к Единому порталу, региональиому порталу в соответствии с иостановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждеиии Правил организации деятельности многофункциональных цептров нредоставления государственных и муниципиальных услуг».
3.4.5. на бумажном иосителе посредством личного обращения в уполномочепный орган государственной власти либо посредством почтового отправлепия с уведомлением о вручении.
3.4.6. на бумажиом носнтеле посредством обращения в уполпомоченный орган государственной власти через многофункцнональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключепным в соответствии с иостановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между миогофункциональными центрами нредоставления государственпых и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительиой власти, органами государственых внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
3.4.7. в электроиной форме посредством единой иформационной системы жилищного строительства.
3.4.8. Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении измеиений, уведомление посредством единой информационной системы жилищпого строительства вправе заявители - застройщики, наимеиования которых содержат слова "специализированпый застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения па строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должпы быть интегрированы с единой иформациониой системой жилищного строительства.

3.5. Иные требовапия, в том числе учитывающие особспиости предоставлеиия мупиципальиой услугп в миогофуикциональных цептрах, особеиности нрсдоставлеиня муннцпнальной услугп по экстеррнторнальному нрницнпу н особенностп нредоставлсиня мупнципальпой услугп в электронной формс

3.5.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о впесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, иаправляются в следующих форматах:
а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключепием документов, указанных в нодпункте "в" иастоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
е) sig – для откренленной усилеиной квалифицированной электронной подниси.
3.5.2. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешепия на строительство, заявлеиию о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, иредставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование коний не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешеиии 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных призпаков подлинности (графической подписи лица, нечати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов
– "черно-белый" (при отсутствии в докумепте графических изображений и (или) цветного текста);
– "оттенки серого" (ири наличии в докумеите графических изображений, отличных от цветного графического изображеиия);

– "цветной" или "режим иолной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветиого текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
3.5.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменеиий в разрешепие на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:
– возможность идеитифицировать документ и количество листов в документе;
– возможность понска по текстовому содержанию докумеита и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
– содержать оглавлеиие, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные ио частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
3.5.4. Документы, иодлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного докумеита, представляемого в электронной форме.

4. Исчериывающпй неречспь документов, необходимых для предоставленпя услуги, нодлежащих представленпю заявителем самостоятсльно:
4.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменеиий, уведомление. В случае их нредставлепия в электроиной форме посредством Единого портала, регионального нортала в соответствии с подиунктом "а" иункта 3.4.1. пастоящего Административного регламента указанпые уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму иа Едином портале, региональном портале;
4.2. документ, удостоверяющий личность (для физического лица) — ири личном обращении (в электропной форме — по нравилам идентификации/аутентификации ЕПГУ). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подиунктом "а" пункта 3.4.1. настоящего Административного регламента представление указанного документа ие требуется;
4.3. документ, подтверждающий иолпомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электрониой форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" иункта 3.4.1. настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной иодписью или усиленной неквалифицироваиной электроиной иодиисью нравомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
4.4. правоустанавливающие докумеиты на земельный участок (если права не зарегистрированы в ЕГРН либо сведения отсутствуют/не доступны для межведомственного получения);
4.5. градостроительный план земельного участка (ГПЗУ) — если он не может быть получен Уполномоченным органом самостоятельно (в том числе из собственной системы/архива) либо если заявитель предоставляет его по собственной инициативе.
Градостроительный план земельиого участка, должен быть выдан не раиее чем за три года до дня иредставления заявления па получеиие разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешеиия на строительство лииейного объекта реквизиты проекта нлаиировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, рекопструкции линейного объекта не требуется подготовка документации но планировке территории), реквизиты нроекта планировки территории в случае выдачи разрешения па строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образовапие земельного участка
4.6. результаты инженериых изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации нроектной документации:

– поясиительная заииска;

– схема планировочной организации земельного участка, выиолненная в соответствии с информацией, указаниой в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки нроектной документации примеиительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполнеиный в соответствии с ироектом планировки территории (за исключеиием случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по иланировке территории);

– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и меронриятня, направленные на обеспечение доступа иивалидов к объекту капитального строительства (в случае иодготовки проектной докумеитации примеиительно к объектам здравоохраиения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественпого питания, объектам делового, административного, фипансового, религиозного назиачения, объектам жилищиого фонда);

– нроект организации строительства объекта канитальпого строительства (включая проект организации работ по сносу объектов канитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитальиого строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитальиого строительства);

– положительное заключеиие эксиертизы проектной документации (в части соответствия нроектной документации требованиям, указанным в нункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитальпого строительства, в том числе в случае, если даиной проектной докумеитацией иредусмотреиы строительство или реконструкция иных объектов канитального строительства, включая лииейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, иредусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая ироектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, иредусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы нроектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительпого кодекса Российской Федерации;

– иодтверждение соответствия вносимых в проектную докумеитацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительиого кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основаиной иа члеистве лиц, осуществляющих нодготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера ироекта, в случае внесеиия изменений в проектную документацию в соответствии с частью 38 статьи 49 Градостроительиого кодекса Российской Федерации;

– подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменепий требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительиой власти или организацией, проводившими экспертизу ироектной документации, в случае внесения изменений в ироектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было нредоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

– в случае ироведения реконструкции объекта каиитального строительства государственым (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным оргаиом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией ио космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоунравления, на объекте

капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждепие, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и нолномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о ироведеиии такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

– копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключеиие негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударствеиной экспертизы нроектной документации;

– иоложительное заключение государственной историко-культуриой экспертизы проектной докумептации иа проведение работ по сохранению объектов культурного иаследия в случае, если нри проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с ириложением копий разрешения и задания па проведение указанных работ, выданиого уполномочеиным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

– коиия решения об установлении или измеиении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации нодлежит установлению зона с особыми условиями исиользования территории, или в случае реконструкции объекта капитальиого строительства, в результате которой в отношении рекопструированного объекта нодлежит установлению зоиа с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории иодлежит измеиению;

– коиия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитальиого строительства планируется осуществлять в границах территории, в отпошении которой органом местного самоуиравления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решеиия о комплексиом развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

– заключение органа исполнительиой власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела ироектиой документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, иредмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов каиитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального зиачеиия (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

– сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта канитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного иаследия (памятииках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитальиого строительства;

– сведеиия из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным нредпринимателем).

4.7. В случае нредставления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одиого из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государствепного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Едииого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отиошении которых или одного из которых выдано разрешеиие на строительство;
в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.
4.8. В случае нредставления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельпых участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
а) сведения из Едииого государственного реестра юридических лиц (нри обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным нредпринимателем);
б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образовапном путем раздела, нерераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;
в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка нринимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
4.9. В случае представления уведомления о переходе нрава пользования недрами:
а) сведения из Единого государствепного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (нри обращении застройщика, являющегося индивидуальным предиринимателем);
б) сведеиия из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого нрежнему нравообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;
в) решение о нредоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.
4.10. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:
а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных иредпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему нравообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.
4.11. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в нункте 62 части статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае нредставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении измеиений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);
4.12. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников номещений и

машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).
4.13. для линейных объектов — документы и материалы, предусмотренные статьей 51 ГрК РФ для линейных объектов (в том числе схема планировочной организации территории/полосы отвода и иные материалы согласно ГрК РФ).

5. В случае прсдставлеппя заявлсння о внесеннн нзмснснпй в связн с нсобходпмостью нродления срока действня разрешеиия на строительство:

5.1. Исчернывающнй псрсчснь докумснтов для внесеппя нзмепспнй в РнС (включая нродленне срока действня) онрсдслястся статьей 51 ГрК РФ н включаст (в завнснмостн от основання внссення нзменснний):
- заявление о внесении изменений в РнС (приложение № 2) либо электронная форма на ЕПГУ;
- оригинал РнС (при наличии у заявителя на бумажном носителе) либо сведения о РнС (номер, дата, орган выдачи);
- документы, нодтверждающие основание внесения изменений (например, изменение сведений о застройщике/правообладателе, изменение проектной документации в случаях, когда это требует корректировки сведений РнС, необходимость продления срока действия и соблюдение условий нродленпя, установленных ГрК РФ);
- документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительпого надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- информация о наличин извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день нодачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Документы, указанные в нодпунктах "а", "г" и "д" пункта 4.6, поднункта "б" пункта 4.7. настоящего Административного регламента, нанравляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документацин объектов капитального строительства.
5.2. Ненредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информацни не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

6. Документы, находящпсся в расноряженпн государственных органов, органов местного самоуправлснпя п подвсдомственных органпзацнй, подлежат нолучеппю Уполномочснным органом но мсжведомственным занросам, ссли онн трсбуются для прсдоставлсння услугн н заявптель нс нрсдставпл пх но собствспной нннцнатнвс, прн соблюденнн требованнй Федсрального закона № 210-ФЗ.
6.1. Исчерпывающнй перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченпым органом государственной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

6.1.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) нравоустанавливающие документы на земельпый участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о нередаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственпой корнорацией по атомпой энергии "Росатом", Государственпой корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом нли органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного нри осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашенне;

в) градостроительпый план земельного участка, выданный не раиее чем за три года до дня представления заявления на нолучение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейиого объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевання территорин (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации но планировке территорни), реквизнты проекта плапировки террнтории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствни с пунктом 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации нроектной докумептации:

– пояснительная записка;

– схема нланировочной оргапизации земельного участка, выполненная в соответствии с информацней, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации нрименительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненпый в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации но планировке территории);

– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение достуна инвалндов к объекту капитального строительства (в случае нодготовки проектной документации применительно к объектам здравоохрапения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунальио-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административпого, финаисового, религиозного назначения, объектам жнлищного фонда);

– проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по спосу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, рекопструкции других объектов капитального строительства);

д) ноложительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитальпого строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных

объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной докумептации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия виосимых в ироектную документацию изменений требованиям, указанным в пункт 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утверждепное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с п. 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в п. 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, нредоставленное органом исполнительной власти или оргапизацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного соировождения в соответствии с п. 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерацин;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

н) в случае нроведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным оргапом), Государственной корпорацией но атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией но космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный оргап осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о нроведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, нричиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударствеиной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударствеппой экспертизы проектной докумептации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного паследия в случае, если при проведении работ по сохрапенню объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного паследия, с нриложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зопа с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении

которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципиальным образованием решеиия о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполиомоченного в области охраны объектов культуриого наследия, о соответствии раздела нроектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом нрименительно к территориальпой зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселепия федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселенння, в границах которого планируется строительство, реконструкцня объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государствепного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (нри обращенни застройщика, являющегося индивидуальным предпринниматслем).

6.1.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительиым кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (нри обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Едипого государственного реестра индивидуальпых предннринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предиринимателем);

б) сведення из Единого государствеппого реестра недвижимости о земельпом участке, образованном путем объединения земельных участков, в отиошении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает нсполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

6.1.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) илн из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпрннмателем);

б) сведения из Еднного государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решеиие об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельпым законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

6.1.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных нредпрннимателей (нри обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого нрежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии па ираво пользования недрами.

6.1.5. В случае нредставления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Едииого государствепного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных нредприпимателей (ири обращении застройщика, являющегося индивидуальным нредпринимателем);

б) правоустанавливающие докумепты на земельпый учаеток, в отношении которого нрежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на стронтельство.

6.1.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью нродления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличнн выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муннципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ но стронтельству, реконструкции на день нодачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствни с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, указапные в подпунктах "а", "г" н "д" пункта 4.6., нодпункте 4.6. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их коиии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экснертизы проектной документации объектов каиитального строительства.

6.2. Ненредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешенне на строительство.

7. Срок и иорядок регистрации заироса заявителя о иредоставлеиии муиициальиой уелуги, в том числе в электроиной формс

7.1. Регнстрация заявления о выдаче разрешения на стронтельство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в нункте 3.4.1. настоящего Административного регламента способами в уполномоченпый орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за дпем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления носредством Единого портала, регионального портала илн единой информацнонной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздннчный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

8. Срок иредоставлеиия муиициальиой услуги, в том числе с учетом иеобходимости обращеиия в оргаиизации, участвующис в иредоставлеиии муиициальиой уелуги, срок

ириостаиовлеиия иредоставлеиия муиициииальиой услуги, срок выдачи (иаиравлеиия) докумеитов, являющихся результатом иредоетавлеиия муиициииальиой услуги

8.1. Срок предоставления услуги составляет:

– не более пяти рабочих дней со дня нолучения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом муницинальной власти, за исключеннем случая, предусмотренного частью 111 статьи 51 Градостронтельного кодекса Российской Федерацнн;

– не более трндцати календарных дней со дня нолучения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления унолномоченным органом государственной власти, в случае предоставления услуги в соответствии с частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесенин изменений, уведомление считается полученным уиолномоченпым органом муниципальной власти со дня его регистрацни.

9. Исчериывающий иеречеиь осиоваиий для отказа в ириеме докумеитов исобходимых для иредоставлеиия государетвеиио услуги:

9.1. Исчернывающий перечень оснований для отказа в нриеме документов, указапных в пункте 3.4. настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявленне о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление нредставлено в орган муниципальной власти в полномочия, которых не входит предоставление услугн;

б) ненолное заполнение нолей в форме заявлеиия о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесеннн изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" нункта 3.4. настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили снлу на день обращения за нолученнем услуги (докумеит, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полиомочия нредставнтеля заявителя, в случае обращения за нолучением услуги указанным лицом);

д) нредставленные документы содержат нодчистки н исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в нодпунктах "б" - "д" пункта 3.4. настоящего Административного регламента, нредставлены в электронной форме с нарушением требований, установленных н. 3.4.1. настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подниси" условий нризнания квалифицировапной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Отказ в приеме документов оформляется уведомлением с указанием нричин и порядка устранения выявленных недостатков.

Решение об отказе в приеме документов, указапных в нункте 3.4. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Прнложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

9.2. Решение об отказе в прнеме документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Административного регламепта, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не ноздпее рабочего дия, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за нолучепием указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или унолномочепный органи гоеударствеппой власти.

9.3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти за получением услугн.

10. Оиисаиие результата иредоставлеиия муиициальиой услуги

10.1. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы стронтельства, реконструкции объекта канитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешепия на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

10.2. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцин по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

10.3. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе но форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

10.4. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носнтеле по форме, нриведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

10.5. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не измеияются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомленнн и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

11. Исчсриывающий иеречеиь оеиоваиий для отказа в иредоставлсиии услуги (выдаче РиС / виесеиии измеиеиий), устаиавливастея ГрК РФ в том чиелс:

11.1. В случае нредставления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствне документов, предусмотренных нодпунктами "г", "д" пункта 4.6., пунктом 4.6. настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта канитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градострантельного нлапа земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям нроекта нланировки территории и нроекта межевания территории (за исключеннем случаев, нри которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации но планнровке территории);

г) песоответствне нредставленных документов разрешенному использованию земельного участка и (нли) огранничениям, установленным в соответствии с земельным и иным закоиодательством Российской Федерации н действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленпым в разрешеннн на отклоненне от предельных нараметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполпительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охрапы объектов культурного наследия, о несоответствии раздела нроектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительиым регламентом прнменительно к территориальпой зоне, расположенной в границах территории исторического носеления федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации ио плапировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реалнзации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образовапием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решепия юридическим лнцом, оиределенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства нланируются на территории, в отношении

которой органом меетного самоуправления принято решение о комплексном развнтни территории по инициативе органа местпого самоунравления.

11.2. В случае представления уведомленння об образованни земельного участка путем объедипепия земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительпым кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отпошении которых или одного из которых в соответствнн с Градостроительным кодексом Росснйекой Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовапии земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решепие об образовании земельного участка принпмает исполнительный орган государственной властн или орган местного самоунравления;

б) педоетоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка нутем объединеиия земельных участков, в отношепии которых или одного из которых в соответствии с Градостроительпым кодексом Российской Федерации выдано разрешение на стронтельство.

11.3. В случае представления уведомления об образоваиии земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельпых участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацни выдано разрешенне па строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераснределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решення об образовании земельпых участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает иснолнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанпых в уведомленип об образовании земельного участка путем раздела, перераепределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношенни которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие нланируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков илн выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацин выдано разрешение на строительство;

г) нредставленный градостроительный нлан земельного участка, образованного нутем раздела, перераспределения земельных участков илн выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие нланируемого объекта капитального строительства разрешенному использовапню земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным закоподательством Российской Федерации, и действующнм на дату иринятия решения о внесении нзмененнй в разрешепие на стронтельство в случае образования земельных участков нутем раздела, нерераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствни с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

11.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о нереходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении нрава пользования недрами и решения о переоформленни лицензни на нраво пользования недрами;

б) недоетоверность сведений, указанных в уведомленнн о переходе права нользования недрами.

11.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе нрав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов нравоустанавливающих документов на такой земельный участок;
б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, еслн в Едином государетвенном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
в) недостоверность сведений, указанных в уведомлеиип о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.
11.6. В случае нредставления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью нродления срока действия разрешения на строительство:
а) наличие ннформации о выявленпом в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муницинального земельного контроля факте отсутствия начатых работ но строительству, реконструкцин на день подачи заявлепня о впесенин изменений в связи с необходимостью нродления срока действия разрешения на строительство;
б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если паправление такого пзвещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерацин;
в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
11.7. В случае представлення заявителем заявления о внесенин измененнй (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью нродления срока действия разрешения на строительство):
а) отсутствие документов, нредусмотренных нунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;
б) несоответствие плапируемого размещения объекта канитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения па строительство нли для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плапа земельного участка;
в) представленпе для внесения изменений в разрешенне на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня нанравлення заявления о внесенин изменений в разрешение на строительство;
г) несоответствие нланируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации н действующпм на дату принятня решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклопение от предельных иараметров разрешенного строительства, реконструкции;
е) нодача заявления о внесенни изменений менее чем за десять рабочих дней до нстечения срока действия разрешения на строительство.
11.8. Основания для приоетановления иредоставления услугн нрименяются только в случаях, если возможность и норядок приостановления прямо предусмотрены законодательством Россййекой Федерации. Если ГрК РФ пе предусматривает нриостановление для соответствующего результата, услуга предоставляется без приостановленпя.
11.9. Результат нредоставления услугн, указанный в пункте 10.1. настоящего Адмннистративного регламента:
– направляется заявнтелю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицнрованной электронной подписью уиолномоченного должностного лица, в личный кабннет на Едином нортале, регнональном нортале, в еднной информациопной системе жилнщного строительства в случае, если такой способ указан в заявленнн о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомленни;

– выдается заявителю на бумажиом иосителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоунравления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо нанравляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем сиособом иолучения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается Инспекцией государственного строительного надзора Республики Ингушетия, уполномоченной в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15 февраля 2022 г. № 16 «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющего полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия в области градостроительной деятельности по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, в случаях, когда выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации отнесена к компетенции органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Ингушетия».

12. Прием и регистрация заявления и докумеитов

12.1. Основание начала процедуры — иостунление заявления и документов одним из способов, указаииых в пункте 1.7. в Уполномоченный орган:

– нроверяет комплектность документов на нредмет оснований для отказа в ирием (р. 9.);

– регистрирует заявление и документы в день поступления либо не нозднее следующего рабочего дня (в зависимости от сноеоба поступления и режима работы), присваивает регистрациониый номер;

– формирует дело (в том числе электронное) и назначает ответственное должностное лицо, имеющее соответствующее требованиям законодательства образование и компетенцию.

12.2. Межведомственное взаимодействие

12.2.1. При отсутствии у заявителя документов/сведений, которые могут быть нолучены по межведомственным запросам, ответственное должностное лицо направляет запросы в порядке СМЭВ/межведомствениого взаимодействия.

12.2.2. Перечень сведений, которые могут запрашиваться (при необходимости и наличии правовых оснований):

– сведеиия ЕГРН о правах иа земельный участок и (или) ОКС;

– сведеиия о характеристиках земельного участка (кадастровые сведения);

– сведеиия/документы из ИСОГД (при наличии) и (или) муниципальных систем, необходимые для проверки условий выдачи РнС;

– иные сведения, предусмотренные статьей 51 ГрК РФ и законодательством о межведомственном взаимодействии.

12.3. Рассмотрение документов и проверка соответствия

12.3.1. Ответственное должностное лицо осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям статьи 51 ГрК РФ, а также проверку условий выдачи РнС/внесения изменеиий в РнС.

12.3.2. Проверка осуществляется в пределах полномочий органа, выдающего РнС, и включает проверку соответствия:

– назиачению и параметрам строительства/реконструкции в части требований ГПЗУ;

– ограничениям использования земельного участка, зонам с особыми условиями исиользования территорий, красным линиям и иным данным, учитываемым при выдаче РнС;

– требованиям градостроительных регламентов, документации но планировке территории — в случаях, когда такие требования подлежат учету согласно ГрК РФ;

– иным обязательным требованиям, подлежащим проверке в соответствии со статьей 51 ГрК РФ.

12.4. Подготовка результата.

12.4.1. По итогам рассмотреиия документов готовится:

- проект РнС; либо
- проект решения об отказе в выдаче РнС; либо
- проект решения о внесении изменений в РнС (в том числе о продлении срока); либо
- проект решеиия об отказе во внесении изменеиий.

12.4.2. Решение об отказе должно содержать мотивированное обоснование со ссылками на соответствующне положения ГрК РФ и указанием выявленных несоответствий/иедостатков.

12.5. Принятие решения и иодиисание

Результат подписывается Главой города Магас либо иным уполномоченным должностным лицом (в соответствии с распределением полномочий) в бумажной форме и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью — при электронном документообороте.

12.6. Выдача (нанравление) результата

12.6.1. Результат выдается/направляется способом, указаниым заявителем в заявлении:

- лично в Уполномочепном органе;
- через МФЦ;
- в личный кабинет на ЕПГУ/региональном портале (электрониый документ, подписанный УКЭП);
- почтовым отправленнем (при выборе заявителем).

12.6.2. Датой предоставлеиия результата в электронной форме считается дата наиравления результата в личный кабинет заявителя.

12.7. Особенности иредоставления услуги по отдельным результатам

Выдача РнС осуществляется в форме и составе сведений, установленных ГрК РФ и нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение ГрК РФ.

12.8. Результат нредоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" нупкта 10.1. настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит нанравлению (в том чнсле с использованием единой системы межведомственного электрониого взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномочениые иа размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправлепия муниципальных районов;

б) в трехдневный срок со дия его нанравления заявителю подлежит направлению в структурное подразделение Инспекции государственного строительного надзора Республики Ингушетия, уполномоченное на осуществлеиие государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешеиия на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня его нанравления заявителю иодлежит направлению в органы государствеиной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электрониого взанмодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдап результат;

г) в течеиие ияти рабочих дней со дня его нанравления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменеиий подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в течение пяти рабочих дией со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации нрав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и нредоставление сведений, содержащихся в Едином государствеином реестре недвижимости;

е) в течеиие трех рабочих дней иосле выдачи его заявителю в отиошении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уиолномоченным органом муниципальной власти в единой информационной системе жилищного строительства.

13. Порядок исиравлеиия допущенных опечаток и ошибок в выдаипых в результате предоетавлеиия муиициналыиой услуги докумеитах

13.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

13.1.1. Заявитель вправе обратиться в Адмиписграция с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) но форме согласно Приложеиию № 8 к настоящему Административиому регламенту в порядке, установленном п. 3.4.1. и 3.5.3. настоящего Административного регламента.

13.1.2. В случае нодтверждения наличия допущенных онечаток, ошибок в разрешении на строительство Адмииистрация вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выдаиного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для виесеиия исправлений (реквизиты заявления об исправлении донущенных опечаток и ошибок и ссылка иа соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

13.1.3. Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлеиий в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в иорядке, устаповленном пунктом 12.6. настоящего Административного регламента, способом, указаниым в заявлении об исправлении донущенных оиечаток и ошибок, в течение пяти рабочнх дией с даты поступления заявления об исправлении допущенных онечаток и ошибок.

13.2. **Исчериывающий иеречеиь осиоваиий для отказа в исиравлеиии донущеииых оиечаток и ошибок в разрешеиии иа строительство:**

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в нункте 1.6. настоящего Административного регламеита;

б) отсутствие факта доиущеиия опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

14. Иорядок выдачи дубликата разрешеиия иа строительство.

14.1. Заявитель внраве обратиться в Администрация с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к иастоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 3.4.1., 3.5.3. настоящего Административного регламента.

14.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, Администрация выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указапием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной поднисью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

14.3. Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном нунктом 12.6 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

14.4. Исчериывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Административного регламента.

15. Иорядок оетавлеппя заявлеиия о выдаче разрешеиия па строитсльство, заявлеиия о виесеиии измеиеиий, уведомлеиия без рассмотреиия.

15.1. Заявитель вираве обратиться в Адмииистрация с заявлением об оставленин заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении измеиений, уведомлеиия без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 в порядке, установленном пунктами 3.4.1, 3.5.3 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока иредоставления услуги.

15.2. На основаиии поступившего заявления об оставлении заявлеиия о выдаче разрешения на строительство, заявления о виесении изменений, уведомления без рассмотрения Администрация нринимает решение об оставлепии заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменеиий, уведомления без рассмотрения.

15.3. Решение об оставлеиии заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о виесении изменеиий, уведомления без рассмотрения наиравляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установлением нунктом 12.6. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за дием поступления заявления об оставлеиии заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

15.4. Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует новторному обращению заявителя в Администрация за предоставлением услуги.

16. Ири иредоставлеиии услуги запрещается требовать от заявителя:

16.1. Представления документов и информации или осуществления действий, иредставление или осуществление которых не предусмотрено нормативиыми правовыми актами, регулирующими отиошения, возникающие в связи с предоставлением услуги

16.2. Нредставления докумеитов и ииформации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муиицинальными правовыми актами находятся в расиоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в иредоставлеиии муниципальиых услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьн 7 Федеральиого закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

16.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

16.4. изменение требований нормативных иравовых актов, касающихся предоставления услуги, иосле первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменеиий, уведомлеиия;

16.5. наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после иервоначального отказа в нриеме документов, необходимых для нредоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

16.6. истечение срока действия документов или изменение информации носле первоначального отказа в приеме докумеитов, необходимых для предоставления услуги, либо в нредоставлении услуги;

16.7. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправиого действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа государствеиной власти, органа местного самоуправления, организации, служащего, работника многофункционального центра, работиика организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью

руководителя уполиомочеиного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя многофункциоиального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

16.8. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

– Государственпая экспертиза ироектиой документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен иостановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке оргаиизации и ироведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

– Негосударствепная экснертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для нодготовки такой проектной докумеитации.

16.9. Порядок оказания дапной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении иегосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

17. Порядок, размер и осиоваиия взимаиия илаты за предоставлеиие услуг, которые являются иеобходимыми и обязательиыми для иредоставлепия муиицииальиой услуги, включая ииформацию о методике расчета размера такой илаты

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательиых для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

17.1. Государствеиная и негосударствеииая экспертизы ироектной документации и результатов иижеиерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются иа платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударствениой экспертизы.

17.2. Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются:

– для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О иорядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

– для негосударственной экснертизы нроектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

18. Макеимальиый срок ожидаиия в очереди ири иодаче заироса о иредоставлеиии муиицииальиой услуги и ири иолучеиии результата иредоетавлеиия муиицииальиой услугп

18.1. Максимальный срок ожндания в очереди нри подаче занроса о нредоставлении услуги и при нолучении результата предоставления услуги в уполномоченном органе государственной власти или многофункциональном центре составляет не более 15 миут.

18.2. Местоположение административного здания, в которых осуществляется нрием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменепий, уведомлений и документов, необходимых для нредоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транснорта.

18.3. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строеиия), в котором размещено номещеиие приема и выдачи документов, организовывается стояика (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотрансиортных средств иивалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного

места) для бесплатной парковки транспортных средств, унравляемых инвалидами I, II групп, а также инвалндами III группы в порядке, установлеином Правнтельством Российской Федерации, и траиснортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

18.4. В целях обеспечеиия беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильиыми (контрастными) нредупреждающими элементамн, иными специальнымн прнспособлениями, позволяющими обесиечить беспрепятственный доступ н передвижение нпвалидов, в соответствии с закоиодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18.5. Центральный вход в здание уполномоченпого органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации должен быть оборудован ннформационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

– наименование;
– местонахождение и юриднческнй адрес; режим работы;
– график приема;
– номера телефонов для снравок.

18.6. Требования к помещениям (местам) иредоставления услуги:

– доступность для маломобильных групп населення;
– наличне мест ожидания, мест для заполпения документов;
– возможность получения консультации;
– наличие ннформацноиных материалов (перечень документов, сроки, основания отказа, способы обжалования).

Места приема заявителей оборудуются ииформационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета и наименования отдела;
– фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за нрием документов;
– графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым ипформациониым базам данных, печатающим устройством (прннтером) и копирующим устройством.

I8.7.Показатели доступности и качества

18.7.1. Основными показателями доступностн предоставления услуги являются:

– наличие иолной и иопятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникациопных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой ннформации;
– возможность получення заявителем уведомлепий о нредоставлении услуги с помощью Единого нортала, регионального портала;
– возможность получення информации о ходе предоставлення услуги, в том числе с использованием ннформационно-коммуникациониых технологий.

18.7.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевремениость нредоставлення услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лнцами, участвующнми в предоставлеиии услуги;
- отсутствне обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их не корректиое (невнимательное) отпошение к заявителям;
- отсутствие нарушений устаиовленпых сроков в процессе предоставления услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполпомоченного органа государственной власти, органа местного самоуправлеиия, оргаиизации, его должностных лиц, принимаемых (совершеиных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотренння которых вынесены решения об удовлетворенин (частнчном удовлетворении) требований заявителей.

19. Способы ппформпроваппя заявптслей о порядке подачи и раеемотреиия жалобы, в том чпсле с пспользоваппем Еднпого портала гоеударетвсппых услуг (фупкций)

Информация о порядке нодачи и рассмотрения жалобы размещается на ннформационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа муниципальной власти, на Еднном портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону н (или) на личном приеме либо в нисьменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

20. Особспностп выполпеппя адмпнистративиых процсдур (дейстпй) в миогофуикциоиальиых цептрах иредоетавлеиия государствеппых услуг

20.1. Исчерпывающий перечень адмипистративных процедур (действий) при предоставлении муннципальной услугн, выполняемых многофункциональными центрами

20.1.1. Многофункцнональный центр осуществляет:

– информированне заявителей о нордке предоставления услуги в многофункциональном центре, по ииым вопросам, связанным с нредоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункцнональном центре;

– выдачу заявителю результата предоставлеиия услуги, иа бумажном носителе, подтверждающих содержанне электроиных документов, направленных в многофункциопальный центр ио результатам нредоставления услуги, а также выдача докумептов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из ипформациоиных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

– ниые нроцедуры н действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

20.1.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе нривлекать иные организации.

20.2. Информирование заявителей

20.2.1. Информирование заявителя миогофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) носредством нрнвлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальпых сайтах и ннформацнонных стендах многофункциональных центров;

б) ири обращеннн заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

20.2.2. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомеидуемое время предоставлепия консультации – ие более 15 минут, время ожндания в очереди в секторе ннформнрованнэ для получения информации о муниципальных услугах не может нревышать 15 минут.

20.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании оргаиизации, фамилии, нмени, отчестве и должности работника многофункциональиого центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращенни заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет ие более 10 минут;

20.2.4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник мпогофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультировапие по телефону, может предложить заявителю:

– изложнть обращенне в письменной форме (ответ иаправляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

– назначить другое время для консультаций.

20.2.5. При консультнрованни но письменным обращенням заявителей ответ направляется в пнсьменном виде в срок не иозднее 30 календарных дней с момента регнстрацни обращения в форме электронного докумеита по адресу электронной почты, указанному в обращении, постуиившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указаппому в обращении, поступившем в многофункциоиальный центр в нисьменной форме.

20.3. Выдача заявнтелю результата предоставленнэ муниципальной услуги

20.3.1. Прн налични в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указаиия о выдаче результатов оказания услуги через мпогофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциоиальный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) сиособом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействин заключенным между уполномоченным органом государственной власти и многофункциональпым цеитром в порядке, утвержденном постановленнем Правительства Российской Федерацни от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами иредоставлепия государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государствепных внебюджетных фондов, органами государствениой власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

20.3.2. Порядок и сроки нередачи уполномочеииым органом муниципальной власти таких докумептов в многофункцнональный центр определяются соглашеиием о взанмодействии, заключеиным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерацни от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставлепия государственных и муннципальных услуг и федеральными органами исполнительпой власти, оргапами государствениых впебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местпого самоуправления".

20.3.3. Прием заявителей для выдачи докумеитов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности нри нолучении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительпой записи.

20.3.4. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действня:

– устанавлнвает личность заявителя на осиовании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проверяет полномочня нредставителя заявителя (в случае обращения нредставителя заявителя);

– онределяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявлеиия о виесении изменений, уведомления в ГИС;

– распечатывает результат предоставлепия услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носнтеле и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в нредусмотренных нормативнымн правовыми актами Российской Федерации случаях – иечати с изображением Государствеиного герба Российской Федерации);

– заверяет экземиляр электронного документа на бумажном носителе с использованием иечати многофункциоиального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерацин);

– выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

– запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оцеики качества иредоставленных услуг многофупкциональным центром.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

З А Я В Л Е Н Н Е
о выдаче разрешения на строительство

«___» _____20__г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (приналичии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа)в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии сутвержденной застройщиком илизаказчиком проектной документацией)*	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)*	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельиых участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территориилибо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плапетерритории *(указываются в случаях, предусмотренных частью 7^3 статьи 51 и частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитальногостроительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительиый плаи земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта нетребуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство липейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.		
2	Типовое архитектуриое решение для исторического поселепия (при наличии) (*указывается в случае выдачи разрешение на строительство объектав границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*)		
3	Положительное заключение экспертизы проектиой документации (*указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, еслипроектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Едииый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципиальных услуг	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрация, либо в многофункциональный центрпредоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет вединой информационной системе жилищного строительства	

(Указывается один из перечисленных способов)

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

У В Е Д О М Л Е Н Н Е
о переходе прав па земельпый учаеток, права пользоваппя недрамн, об образованнп земельпого участка в целях впееепня пзмепенпй в разрешепнена етроптельство

«___» _____20__г.

(наименование уполпомоченного на выдачу разрешений па строительство федерального органа нсполнительной

властн, органа нсполнительной власти субъекта Росснйской Федерацин, органа местиого самоуправления, оргаинзации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, еслизастройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуальногопредпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешениена строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии сземельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)*	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельногоучастка (*указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)*	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельныхучастков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии сземельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)*	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользованиенедрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленпом пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)*	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии направо пользования недрами (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)*	

3.4.	В связи с приобретением права на земельныйучасток, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов наземельный участок *(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)*	

Приложение:_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрация либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается одии из перечислениых способов

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внестиизменения в разрешение на строительство.

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменеиий в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отиесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о внееенни измененнй в разрешение на стронтельство в связн с необходимостью нродления срока действня разрешсння на строительство

«___» _____20__г.

(наименованне уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа нсполнительной

власти, органа исполнительной властн субъекта Росснйской Федерации, оргаиа местного самоуправлеиия, оргаинзации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на месяц (ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный иомер индивидуальногопредпринимателя	
1.2.	Сведеиия о юридическом лице:	

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (оргаиизация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрация либо в многофупкциональный центр предоставления государственных и муницинальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внестиизменения в разрешение на строительство.

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

З А Я В Л Е И И Е
о виесенин измененнй в разрешеине на стронтельство

«___» _____20__г.

_____
(нанменование уполиомоченного иа выдачу разрешенй на строительство федерального органа нсполиительной

_____
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправлеиия, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с_____

_____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случаеесли застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (ири наличии)	
1.1.2	Реквизиты докумеита, удостоверяющего личность (ие указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрациониый номер иидивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридическоголица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документации)*	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта каиитальиого строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)*	

3. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расиоложен или планируется расположение объекта канитального строительства *(заполнение не обязательно привыдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)*	
4.2	Реквизиты утверждеиного проекта межевания территориилибо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плаиетерритории *(указываются в случаях, предусмотренных частью 1^1 статьи 57^3 и частью 7^3 статьи 51 Градостроительного кодексаРоссийской Федерации)*	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитальногостроительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по нланировке территории)		
2	Положительное заключеиие экснертизы проектной документации (*указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной докумеитации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, еслипроектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*)		

Приложение:_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат предоставления услуги прошу:

наиравить в форме электронного докумеита в личный кабинет в федеральной государственной информациониой системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Адмииистрация либо в многофункциональиый центр иредоставления государствеиных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на иочтовый адрес:	
направить в форме электропного докумеита в личный кабииет в единой ииформациониой системе жилищиого строительства	

Указывается одии из перечнсленных способов

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

_____

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве

_____

индивидуального предпринимателя) – для физического лица,

_____

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

_____

Р Е Ш Е Н Н Е

об отказе в приеме документов

«___» _____20__г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной

_____

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения настроительство" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт «а» пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о впесении изменений, уведомлениепредставлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в нолномочия которых не входит предоставлениеуслуги	*Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении*

Подпункт «б» пункта 2.15	неполное заполнение полей в формезаявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Единомпортале, региональном портале	*Указываются основания такого вывода*
Подпункт «в» пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" -"в" пункта 2.8 пастоящего Административного регламента	*Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем*
Подпункт «г» пункта 2.15	нредставленные документы утратили силу на день обращения занолучением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	*Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу*
Подпункт «д» пункта 2.15	представленные документы содержат нодчистки и исправлениятекста	*Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста*
Подпункт «е» пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в нолном объеме получить информацию и сведения,содержащиеся в документах	*Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения*
Подпункт «ж» пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление идокументы, указанные в подпунктах"б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	*Указываются основания такого вывода*
Подпункт «з» пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной нодписи" условийпризнания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электроннойформе	*Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию*

Дополнительно информируем:_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту иредоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) – для физического лица,

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н Н Е

об отказе в выдаче разрешения на строительство

«___» _____20__г.

(наименование уполномочеиного на выдачу разрешений на строительство федеральиого органа исполнительиой

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от

(дата и иомер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Адмиинстратнвного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказав выдаче разрешения на строительство
Подпункт «а» пункта 2.22.1	Отсутствие документов, предусмотренных поднунктами "г", "д" нункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента	*Указываются основания такого вывода*
Подпункт «б» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объектакапитального строительства,	*Указываются основания такого вывода*

	установленным на дату выдачи представленного для нолучения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	
Подпункт «в» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта пе требуется подготовка документации по планировке территории)	*Указываются основания такого вывода*
Подпункт «г» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	*Указываются основания такого вывода*
Подпункт «д» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	*Указываются основания такого вывода*
Подпункт «е» пункта 2.22.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного иаследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта канитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	*Не требуется*
Подпункт «ж» пункта 2.22.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии	*Не требуется*

	территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____

,а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

_____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____

(должность)(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту иредоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесеиие изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

_____

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве

_____

индивидуального предпринимателя) – для физического лица,

_____

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

_____

Р Е Ш Е Н Н Е

об отказе во внесенин изменений в разрешение на строительство

«___» _____20__г.

_____

(нанменование уполномоченного на выдачу разрешенн на стронтельство федерального органа иснолнительной

_____

властн, органа нснолннтельной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения_____*

от_____№ _____принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесение изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение нричин отказаво внесение изменений в разрешение на строительство
Подпункт «а» пункта 2.22.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которыхили	*Не требуется*

	одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образоваиии земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполиительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	
Подпункт «б» пункта 2.22.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом РоссийскойФедерации выдано разрешение на строительство	*Указываются основания такоговывода*
Подпункт «а» пункта 2.22.3	отсутствие в уведомлении об образованииземельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельиых участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местиого самоуправления	*Не требуется*
Подпункт «б» пункта 2.22.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отиошении которыхв соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*Указываются основания такоговывода*
Подпункт «в» пункта 2.22.3	несоответствие планируемого размещенияобъекта капитального строительства требоваииям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного	*Указываются основания такоговывода*

	участка путем раздела, перерасиределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
Подпункт «г» пункта 2.22.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранеечем за три года до дня направления уведомлення об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельиых участков или выдела из земельных участков	*Указываются основания такоговывода*
Подпункт «д» пункта 2.22.3	несоответствие нланируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или)ограничениям, установлениым в соответствии с земельиым и иным законодательством Российской Федерации,и действующим на дату принятия решенияо внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельиых участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*Указываются основания такоговывода*
Подпункт «а» пункта 2.22.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитоврешения о иредоставлении права пользования иедрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	*Указываются основания такоговывода*
Подпункт «б» пункта 2.22.4	недостоверность сведений, указанных вуведомлении о переходе права пользования	*Указываются основания такоговывода*

	недрами	
Подпункт «а» пункта 2.22.5	отсутствие в уведомлении о нереходе правна земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	*Указываются основания тако говывода*
Подпункт «б» пункта 2.22.5	отсутствие правоустаиавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственномреестре недвижимости не содержатся сведения о иравоустаиавливающих документах на земельный участок	*Указываются основания тако говывода*
Подпункт «в» пункта 2.22.5	недостоверность сведений, указаниых в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которогов соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*Указываются основания тако говывода*
Подпункт «а» пункта 2.22.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельиого надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работпо строительству, реконструкции па день подачи заявления о внесении изменений в разрешеиие на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешеиия на строительство	*Указываются основания тако говывода*
Подпункт «б» пункта 2.22.6	иаличие иифорлации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещеиия о начале работ иостроительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*Указываются основания тако говывода*
Подпункт «в» пункта 2.22.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем задесять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	*Указываются основания тако говывода*

Подпункт «а» пункта 2.22.7	отсутствие документов, предусмотренныхпунктом 2.9.1 Административного регламента	*Указываются основания такоговывода*
Подпункт «б» пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещенияобъекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получеиия разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	*Указываются основания такоговывода*
Подпункт «в» пункта 2.22.7	представление для внесения измеиений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чемза три года до дня направления заявления овнесении изменений в разрешение на строительство	*Указываются основания такоговывода*
Подпункт «г» пункта 2.22.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному исиользованию земельного участка и (или)ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерациии действующим на дату принятия решенияо внесении изменений в разрешение на строительство	*Указываются основания такого вывода*
Подпункт «д» пункта 2.22.7	иесоответствие планируемого размещенияобъекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклоиение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	*Указываются основания такоговывода*
Подпункт «е» пункта 2.22.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	*Указываются основания такоговывода*

Вы вправе повторно обратиться с

_____* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в

_____

,а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:

_____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений вразрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешеиие на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлеппп допущеипых опечаток и ошпбокв разрешепип иа стропгельство

«___» _____20__г.

(нанменованне уполномоченного на выдачу разрешенн на стронтельство федерального органа исполнительной

власти, органа исполпительпой власти субъекта Российской Федерацин, органа местного самоуправления, организацни)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении н астроительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком являетсяфизическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, еслизастройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Осиовной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридическоголица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3.1.	Даиные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указатьв разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат нредоставления услуги нрошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрация либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном иосителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается однп из неречисленных способов

*Занолняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внестиизменения в разрешение на строительство.

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, впесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) – для физического лица,

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е И И Е
об отказе во внесенни исправлений в разрешение на стронтельство

«___» _____20__г.

(нанменоваине уполиомоченного иа выдачу разрешений на строительство федеральиого органа нсполнительной

власти, органа нсполиительиой властп субъекта Российской Федерацин, органа местного самоуправления, организацнн)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток иошибок в разрешении на строительство от_____№ _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение н астроительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесение исправлений в разрешение на строительство в	Разъяснение причин отказа во внесение исправлений в разрешение на строительство

	соответствии с Администратпвным регламентом	
Подпункт "а" пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административногорегламента	*Указываются основания такого вывода*
Подпункт "б" пункта 2.28	отсутствие факта допущения опечаток иошибок в разрешении на строительство	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____

,а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

_____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений вразрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

З А Я В Л Е Н Н Е

о выдаче дубликата разрешеиия иа строительство

«___» _____20__г.

(наименованне уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федеральиого органа исполнительной

властн, органа нсполнительной властн субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случаееслн застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты докумепта, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным иредприпимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрациопный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрациоиный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридическоголица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:_____

Номер телефона и адрес электронной ночты для связи:_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Еднный нортал государственных н муниципиальных услуг (функций)»/ на региональном портале государствепных н муниципальных услуг	
выдать иа бумажном носителе ири личном обращении в Администрация либо в многофункцнональный центр нредоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
нанравнть в форме электронного документа в личный кабинет в еднной информационной снстеме жнлищного строительства	

Указывается одии из перечисленных сиособов

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внестнзменения в разрешение на строительство.

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при иаличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, впесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к комнетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве
_____
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
_____
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
_____

Р Е Ш Е Н Н Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

«___» _____20__г.

_____
(наимеиование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федеральиого органа исполнительной
_____
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местиого самоуправления, оргаиизации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликатаразрешения на строительство от_____№_____ _____принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование оспования для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказав выдаче дубликата разрешения на строительство
Пункт 2.30	Несоответствие заявителя кругу	*Указываются основания такого*

	лиц, указанных в пункте 2.2 Адмипистративного регламента.	*вывода*

Вы вправе повторпо обратиться с заявлепием о выдаче дубликата разрешепия па строительство после устранения указанпого парушепия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____

,а также в судебпом порядке.

Дополпительно информируем:

_____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причнн отказа в выдаче дубликата разрешения настроительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Административному регламенту предоставления муниципальиой услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение иа строительство, заявления о виесеиии измеиеиий в разрешеиие на стронтельство в связи с иеобходимостью нродлеиня срока действия разрешеиия на строительство,уведомлеиия о иереходе ирав иа земельиый участок, права пользоваиия иедрамп, об образоваини земельпого участка без рассмотрения

«___» _____20__г.

_____

(иаименование уполиомочеиного иа выдачу разрешений на строительство федеральиого органа исиолиительной

_____

власти, органа нсполнптельной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, органиизации)

Прошу оставить_____* от №_____без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком являетсяфизическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при налични)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный	

	регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридическоголица	

Приложение:_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрация либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается одии из перечислееиых способов

* Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Адмипистративному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешепия на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

ФОРМА

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

_____

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве

_____

индивидуального предпринимателя) – для физического лица,

_____

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

_____

ФОРМА

Р Е Ш Е Н Н Е

об оставленин заявленя о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесеннн нзмененнй в разрешенне на стронтельство в связн с необходнмостью нродленя срока действня разрешення на стронтельство,уведомленя о нереходе прав на земельный участок, права нользованя недрамн, об образованнн земельного участка без рассмотренн

На основании Вашего заявления от_____№ _____

(дата и номер регистрации)

об оставлении _____*без рассмотрения _____

_____

_____

(иаименование уиолиомочениого иа выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерацин, органа местного самоуправленя, организации)

принято решение об оставлении_____*

от_____№_____без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

_____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство,заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с иеобходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в случаях, когда выдача указанного разрешения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, отнесена к компетенции органов местного самоуправления» на территории Республики Ингушетия

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Оспование для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критериипринятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченны	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных	До 1 рабочегодня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уиолномоченный орган /ГИС/ ПГС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение

й орган	пунктом2.15 Административного регламента		предоставлени е муниципальной услуги			должностного лица, ответственного за муниципальные услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган /ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставлени е муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для нредоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9

государственной услуги					государственных органов	Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС/СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному	Проверка соответствия документов и сведений	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган /ГИС/ ПГС	основания отказа в предоставлении государственной услуги,	проект результата предоставления государственной услуги

лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги		ответственное за предоставлени е муниципально й услуги		предусмотренные пунктом 2.22 Административ ного регламента	
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления государственной услуги	Принятие решения о предоставления государственной услуги	До 1 часа	Должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственное за предоставлени е муниципально й услуги	Уиолномоченн ый орган /ГИС/ ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированно й подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении государственной услуги		Руководитель Уполномоченн ого органа) или иное уполномоченн ое им лицо			
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении №6 к
	Формированне					

	решения об отказе в нредоставлении государственной услуги					Административному регламенту, нодписанный усиленной квалифицированиой подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в	Регистрация результата предоставления государственной услуги	в сроки, установленные соглашеиием о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган)/АИС/ МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственно й услуги в многофункциональном центре, а также нодача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного	В день регистрации результата предоставления государственной услуги				

форме электронного документа в ГИС	в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной нодписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа					
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале