Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхьe пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерарIа
проспект, 2, Магас пхьe
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» января 2026 г. № 07

г. Магас

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

В соответствии с частью 1 статьи 40.1 Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.12.2019 14 472-ФЗ); Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 02.04.2016г. № 51 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности» с изменениями от 16.08.2016г. № 153, Уставом муниципального образования «Городской округ город Магас», администрация МО «Городской округ город Магас»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (приложение № 1).

2. Отделу пресс-службы разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Городской округ город Магас» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации М.Х. Султыгова.

И. о. Главы города Магас **М. М. Темурзиев**

Приложение № 1
к Постановлению администрации МО
«Городской округ город Магас» №
07 от 21 января 2026 г.

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории МО «Городской округ город Магас» Республики Ингушетия

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории МО «Городской округ город Магас» Республики Ингушетия (далее - регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в границах территорий, в отношении которых Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Магас» установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.3. Регламент направлен на обеспечение формирования единого архитектурно-художественного облика города Магас, соответствующего статусу столицы Республики Ингушетия, сохранения архитектурного своеобразия и национальных традиций, повышения инвестиционной привлекательности и туристической значимости города.

1.4. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов, определенных пунктом 2 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857.

1.5. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

1.5.1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (далее - АГО) - требования к архитектурным решениям объекта капитального строительства, устанавливаемые с учетом видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства,

указанных в градостроительном регламенте, требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования и правил благоустройства территорий, который подлежит согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - Объект);

1.5.2. требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства (далее - требования АГО) - объемно-пространственные и архитектурно-стилистические характеристики Объекта, указанные в градостроительном регламенте;

1.5.3. градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

1.5.4. элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории, площадки для отдыха и спорта (для Объектов жилого назначения), общественные пространства (для Объектов нежилого назначения), площадки рекреационного назначения (для Объектов социальной инфраструктуры);

1.5.5. комплект документов для предоставления муниципальной услуги - правоустанавливающие документы, заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги с разделами проектной документации Объекта: пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка; объемно-планировочные и архитектурные решения.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются: правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном (далее – «Заявители»).

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее – отдел АиГ);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее – администрация г. Магас) (https://www.magas.ru);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Ингушетия (https://gosuslugi.ru/r/ingushetia) (далее – РПГУ);
- на информационных стендах в помещениях администрации г. Магас.

3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты администрации г. Магас:

Адрес: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр. И. Зязикова, 2;

График работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

Телефон для справок: 8(8734) 55-12-33.

386001, Республика Ингушетия, город Магас, пр-кт И.Зязикова, д.2

График работы:

- понедельник - пятница - с 09:00 до 18:00 часов;
- перерыв - с 13:00 до 14:00 часов;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес электронной почты: magas.adm@mail.ru.

Официальный сайт: https://www.magas.ru.

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ Республики Ингушетия (https://mfc-magas.ru).

3.4. На информационных стендах и официальном сайте администрации г. Магас в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- приложения к настоящему Административному регламенту;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги

4.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

4.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией г. Магас.

4.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом АиГ администрации г. Магас.

4.2.3. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать Градостроительная комиссия муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее –градостроительная комиссия), действующая на основании Положения, утвержденного администрацией г. Магас.

4.2.4. При предоставлении муниципальной услуги отдел АиГ администрации г. Магас осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия;
- иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

4.2.5. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

4.2.6. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – решение о согласовании);

- решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – решение об отказе в согласовании), по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

4.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в администрации г. Магас на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ (многофункциональный центр) на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

4.4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в отдел АиГ.

4.4.2. В случае подачи заявления и документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов из МФЦ в отдел АиГ администрации г. Магас.

4.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

4.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

- Конституцией Республики Ингушетия;

- Законом Республики Ингушетия «О градостроительной деятельности в Республике Ингушетия»;

- Уставом муниципального образования «Городской округ город Магас»;

- Генеральным планом муниципального образования «Городской округ город Магас»;

- Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Магас»;

- Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ город Магас»;

- Настоящим Административным регламентом.

4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

4.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, которое содержит:

• наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

• фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс (при наличии) и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

• наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

- правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты капитального строительства, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).;

- материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и в электронном виде в формате pdf).;

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка;

- объемно-планировочные и архитектурные решения, с указанием параметров объемно-пространственных и архитектурно-стилистических характеристик объектов капитального строительства (в соответствии со ст.48.1-48.3 Правил землепользования и застройки МО «Городской округ город Магас» Республики Ингушетия)

- ранее выданное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (при внесении изменений в ранее согласованный архитектурно-градостроительный облик).

4.7. Требования к содержанию материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, прилагаемых к заявлению об оказании муниципальной услуги.

Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, прилагаемые к заявлению об оказании муниципальной услуги, представляют собой Альбом архитектурных решений внешнего (внутреннего) содержания объекта строительства, благоустройства прилегающей территории, а также концепцию, как он вписывается в существующую застройку (приложение 6 к настоящему регламенту).

Проектная документация, прилагаемая к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, должна соответствовать следующим требованиям:

- Документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, ГОСТ, СанПиН и т.д.).
- Все материалы должны быть представлены на русском языке.
- Графические материалы должны быть выполнены в масштабе, обеспечивающем четкое отображение всех элементов.
- Документация должна быть сброшюрована в тома, прошита, пронумерована и скреплена подписью и печатью исполнителя (при наличии).
- Электронная версия документации (при предоставлении) должна полностью соответствовать бумажному варианту.

В случае если на земельном участке планируется строительство, реконструкция, внесение изменений в архитектурно-градостроительный облик нескольких объектов капитального строительства, заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в отношении каждого объекта капитального строительства.

Содержание текстовой и графической части разделов проектной документации должны соответствовать постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Выполнение работ по подготовке проектной документации обеспечивается индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.7.1. Документы, указанные в абзацах 1-7 пункта 4.6.1 (в случае, если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

4.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах 8-12 пункта 4.6.1 (в случае, если право на недвижимое имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего

Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Указанные документы запрашиваются администрацией г. Магас в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае их непредставления заявителем.

4.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.7.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов (информации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования к оформлению Альбома

4.8.1. Формат альбома на бумажном носителе – А3.

4.8.2. Титульный лист должен содержать: наименование объекта, адрес, данные заказчика и проектировщика, год разработки.

4.8.3. Текстовые материалы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word, pdf.

4.8.4. Чертежи должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСКД (Единой системы конструкторской документации).

4.8.5. Графические материалы должны быть представлены в формате PDF или иных общедоступных форматах (для электронной версии).

4.8.6. На листах с объемно-планировочными решениями, либо на листах, на которых изображены фасады объекта капитального строительства необходимо разместить информацию:

- о типах отделочных материалов и (или) строительных материалах, определяющие архитектурный облик объектов капитального строительства, цветовой гамме в соответствии с RAL с учетом функционального назначения объекта согласно ст. 48.1-48.3 Правил землепользования и застройки МО «Городской округ город Магас»;
- о размещении технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства;

4.8.7. В составе графических материалов разработать лист подсветки фасадов объекта капитального строительства в ночное время суток (приложить ведомость о типах используемых источников освещения).

4.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в выданное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (письменный ответ об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта) по причине допущенных опечаток и (или) ошибок в тексте решения (письменного ответа) заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление может быть подано через МФЦ, а также непосредственно в администрацию г. Магас.

В случае внесения изменений по инициативе администрации г. Магас в

решение о предоставлении муниципальной услуги либо в решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 5 (пять) рабочих дней с момента выявления отделом АиГ администрации г. Магас допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя.

4.10. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть подано через МФЦ, а также непосредственно в администрацию г. Магас.

4.11. Запрещается требовать от заявителя:

4.11.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

4.11.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.11.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.11.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления

о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

4.11.5. В случае, указанном в подпункте "г" пункта 4.11.4 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

4.12. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и приложений к нему заявителю:

- Несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 4.6.1 раздела 4.6 настоящего Административного регламента.
- Представлен неполный комплект разделов проектной документации, указанных в пункте 4.6.1 раздела 4.6 настоящего Административного регламента.
- Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.
- В заявлении отсутствует информация, предусмотренная формой заявления к заполнению, в соответствующей строке.
- Непредставление заявителем документов, которые должны быть представлены самостоятельно в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- Представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя - документ, подтверждающий его полномочия).
- Представленные заявителем документы содержат подчистки, приписки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя неуполномоченным лицом.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

- Заявление подано в отношении объекта капитального строительства или земельного участка, местонахождение которого расположено за пределами территории муниципального образования «Городской округ город Магас».
- Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в приеме документов, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления. обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, предусмотренных частью 1 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857.

Возврат заявления и приложения к нему возвращаются администрацией МО «городской округ город Магас» заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выявления основания для возврата.

4.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства требованиям архитектурно--градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки МО «Городской округ город Магас».

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий указанную услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.14. Требования при предоставлении муниципальной услуги

4.14.1. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

4.14.2. Срок отказа в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям предусмотренных частью 4 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенным комплектом документов в администрации г. Магас.

4.14.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

4.14.4. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день со дня поступления заявления в администрацию г. Магас.

4.14.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.14.6. Вход в здание администрации г. Магас оформляется вывеской с указанием наименования и оборудуется кнопкой вызова персонала для лиц с ограниченными возможностями.

4.14.7. Непосредственно в здании администрации г. Магас размещается схема расположения отделов с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

4.14.8. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для оформления документов, стендами.

4.14.9. Каждое рабочее место специалиста оборудуется офисной мебелью.

4.14.10. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

4.14.11. рамках реализации действующего законодательства в сфере социальной защиты инвалидов администрация г. Магас обеспечивает:

- условия для беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещениям), в котором расположена администрация г. Магас;
- возможность самостоятельного передвижения по территории помещений администраций г. Магас, а также входа в него и выхода, в том числе с использованием кресла-коляски;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание (помещение), в котором расположена администрация г. Магас;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск в помещения администрации г. Магас сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленной форме;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- оказание работниками администрации г. Магас помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

4.15. На стенде размещается следующая информация:

- полное наименование администрации г. Магас, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;
- основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень, формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцы их заполнения;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

4.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

4.16.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги

может быть получена заявителем:

- в устной форме в ходе приема заявления или посредством телефонной связи;

- в письменной форме по письменному запросу заявителя в адрес администрации г. Магас;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации г. Магас, https://admmagas.ru/ (далее - официальный сайт), а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) https://www.gosuslugi.ru/ (далее - Единый портал);

- в официальном печатном издании муниципального образования «Городской округ город Магас»;

- на стендах, расположенных в помещениях администрации г. Магас, предназначенных для ожидания и приема заявителей.

4.16.2. Информирование (консультирование) проводится специалистами администрации г. Магас по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- установление права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источник получения документов, необходимых для предоставления услуги (орган, организация и их местонахождение);

- время приема заявителей;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

4.16.3. В любое время со дня приема документов с учетом графика работы администрации г. Магас заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, электронной почты, в письменном виде.

4.16.4. Заявление может быть подано в электронной форме на электронную почту администрации г. Магас.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

5.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов к нему;
- рассмотрение заявления и документов к нему;
- принятие решения о предоставлении согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- выдача (направление) заявителю распоряжения Главы города Магас о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, уведомления об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (об отказе в

предоставлении муниципальной услуги).

5.3. Прием и регистрация заявления и документов к нему.

5.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления в администрацию г. Магас.

5.3.2. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.13 регламента, регистрация заявления осуществляется специалистом отдела регулирования внешнего облика города администрации г. Магас, уполномоченным на прием документов.

5.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, уполномоченный на прием документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 2 к регламенту) и возвращает заявителю с приложением представленных документов в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, а в случае направления заявления почтовым отправлением специалист направляет уведомление об отказе в приеме документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3.4. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист обязан провести процедуру проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.3.5. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее действительности, специалист в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

5.3.6. Зарегистрированное заявление и документы к нему передаются Главе города Магас для резолюции.

5.3.7. Заявление и документы к нему поступают специалисту - исполнителю, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги (далее - специалист), согласно резолюции Главы города Магас.

5.3.8. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два рабочих дня со дня поступления заявления в администрацию г. Магас.

5.4. Рассмотрение заявления и документов к нему.

5.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту зарегистрированного заявления и документов к нему.

5.4.2. Специалист:

- в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации осуществляет их проверку;
- оформляет распоряжение Главы города Магас о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства либо при наличии оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги уведомление об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

5.4.3. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления специалисту заявления с приложенными документами.

5.5. Принятие решения о согласовании архитектурно--градостроительного облика объекта капитального строительства.

5.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подготовленный специалистом проект решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства либо об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к регламенту.

5.5.2. Подготовленный специалистом проект распоряжения Главы города Магас о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства либо уведомление об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства представляется на подпись Главе города Магас.

5.5.3. Подписанное Главой города Магас распоряжение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства либо уведомление об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства является принятым решением о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

5.5.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления в отдел АиГ.

5.6. Выдача (направление) заявителю решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, уведомления об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

5.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту подписанного председателем администрации г. Магас распоряжения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, уведомления об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

5.6.2. Специалист в день получения указанных документов извещает заявителя о необходимости их получения. Уведомление заявителя может производиться посредством телефонной связи, электронной почты. Заявитель может выбрать один из следующих способов получения документов: лично, почтовым отправлением, в виде электронного документа. Способ получения документов указывается заявителем в заявлении.

5.6.3. В случае, если заявитель получает документы лично, необходимо представление документа, удостоверяющего личность, представителю заявителя необходимо представить документ, удостоверяющий личность, доверенность и ее копию. Заявитель может получить документы лично в течение одного рабочего

дня со дня уведомления о необходимости получения указанных документов.

В случае, если заявитель получает документы почтовым отправлением, специалист направляет указанные документы заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6.4. В случае отсутствия возможности уведомления заявителя способами, указанными в пункте 5.6.2 регламента, а также в случае неявки заявителя в срок, указанный в пункте 5.6.3 регламента, специалист направляет документы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления специалисту зарегистрированных документов.

5.6.6. В случае обнаружения заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок специалист устраняет допущенные опечатки и ошибки в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя.

5.6.7. Администрация МО «Городской округ город Магас» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства размещает данное решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
Согласование архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства
на территории МО «Городской округ город Магас»

Форма

в Администрацию МО «Городской округ город Магас»

от _____
(фамилия, имя отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс (при наличии) и адрес электронной почты - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом)

_____
(наименование и организационно-правовая форма организации, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс (при наличии) и адрес электронной почты - в случае подачи заявления юридическим лицом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории МО «Городской округ город Магас»

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

_____
_____
_____
(указываются наименование, функциональное назначение объекта капитального строительства (в соответствии с классификатором объектов капитального строительства), кадастровый номер земельного участка, адрес, код вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с градостроительным регламентом и ст. 48.1-48.2 Правил землепользования и застройки МО «Городской округ город Магас» (далее - ПЗЗ))

Проектная документация разработана: _____
(наименование проектной организации, адрес, телефон)

К заявлению прилагаются следующие разделы проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;

- объемно-планировочные и архитектурные решения, с указанием параметров объемно-пространственных и архитектурно-стилистических характеристик объектов капитального строительства (в соответствии со ст.48.1-48.3 Правил землепользования и застройки МО «Городской округ город Магас» Республики Ингушетия).

Подтверждаю достоверность представляемых документов (информации) в

соответствии с законодательством Российской Федерации _____.
(подпись)

Согласен(-а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения мной услуги _____.
ФИО (последнее - при наличии), подпись

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства
на территории МО «Городской округ город Магас»

Форма

(на бланке администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом), наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом)

РЕШЕНИЕ
о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно - градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», с градостроительным регламентом и ст. 48.1-48.2 Правил землепользования и застройки МО «Городской округ город Магас», Администрацией МО «Городской округ город Магас»
принято решение
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

_____,
(наименование, кадастровый номер объекта (при наличии))
расположенного по адресу:
_____,
(адрес, местонахождение земельного участка или местонахождение объекта капитального строительства)

на земельном участке с кадастровым номером:
_____,
(кадастровый номер, адрес)
с функциональным назначением:
_____,

в связи с его соответствием требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте и ст. 48.1-48.2 Правил землепользования и застройки МО «Городской округ город Магас», на основании протокола Комиссии по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика объектов на территории МО «Городской округ город Магас» от _____.

Глава города Магас _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства
на территории МО «Городской округ город Магас»

Форма

(на бланке администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом), наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом)

РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории МО «Городской округ город Магас» от _____№ ___ и приложенных к нему документов на основании постановления Администрации МО «Городской округ город Магас» от _____№_____
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории МО «Городской округ город Магас» Администрацией МО «Городской округ город Магас» принято решение об отказе в согласовании архитектурно градостроительного облика объекта капитального строительства
_____,

(наименование, кадастровый номер объекта (при наличии))
расположенного по адресу:
_____,
(адрес, местонахождение земельного участка или местонахождение объекта капитального строительства)
на земельном участке с кадастровым номером:
_____,
(кадастровый номер, адрес)
с функциональным назначением:
_____
__,
в связи с его несоответствием требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте по следующим основаниям:
1. _____;
2. _____;

3. _____.

на основании протокола Комиссии по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика объектов на территории МО «Городской округ город Магас» от _____.

Предложения по доработке разделов проектной документации (при наличии): _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Глава города Магас _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства
на территории МО «Городской округ город Магас»

Форма

(на бланке администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом), наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории
МО «Городской округ город Магас»

По результатам рассмотрения заявления предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории МО «Городской округ город Магас» от _____№ ___ и приложенных к нему документов, на основании постановления Администрации МО «Городской округ город Магас» от _____№_____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории МО «Городской округ город Магас» Администрацией МО «Городской округ город Магас» **принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:**

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Глава города Магас _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства
на территории МО «Городской округ город Магас»

Форма

в Администрацию МО «Городской округ город Магас»

от _____

(фамилия, имя отчество (при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон,
факс (при наличии) и адрес электронной почты - в случае подачи заявления
индивидуальным предпринимателем или физическим лицом)

_____

(наименование и организационно-правовая форма организации,
идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс
(при наличии) и адрес электронной почты – в случае
подачи заявления юридическим лицом)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в выданный
в результате предоставления муниципальной услуги документ

Прошу внести изменения в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ:

_____

(реквизиты документа)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте документа:

_____

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

_____

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

_____ _____

(дата) (подпись заявителя)

Приложение:
1. _____
2. _____

(документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства
на территории МО «Городской округ город Магас»

Форма

Паспорта Колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в МО «Городской округ город Магас»

АЛЬБОМ

АРХИТЕКТУРНЫХ РЕШЕНИЙ ВНЕШНЕГО (ВНУТРЕННЕГО) СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ А ТАКЖЕ КОНЦЕПЦИЮ, КАК ОН ВПИСЫВАЕТСЯ В СУЩЕСТВУЮЩУЮ ЗАСТРОЙКУ.МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАГАС»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА:

АДРЕС ОБЪЕКТА:

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

Заказчик: _____ _____ _____

(должность, уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

Проектировщик_____ _____ _____

(должность, уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность, уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу паспорта)

Год разработки:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес объекта:
2. Наименование объекта:

3. Год постройки:

4. Вид работ по объекту:

1) Новое строительство:

2) Капитальный ремонт, реконструкция, устройство (переустройство) входной группы:

– с устройством «вентилируемых фасадов»

– с устройством штукатурных фасадов

– кирпичное (каменное) исполнение

3) ремонт и окраска фасада

6. Правоустанавливающая документация:

7. Заказчик (наименование, телефон):

8. Особые условия:

Паспорт не дает право на производство работ.

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

1. Градостроительная характеристика.

1.1. Расположение объекта в структуре города (в соответствии с генеральным планом МО «Городской округ город Магас»):

- центральная зона –
- промышленно-коммунальная зона –
- прибрежная часть города –
- иное –

1.2. Расположение объекта в структуре квартала:

- доминирующее местоположение –
- рядовая застройка –

1.3. Функциональная территориальная зона (в соответствии с генеральным планом и Правилами землепользования и застройки МО «Городской округ город Магас»):

- жилая –
- общественная –
- коммунальная - промышленная –
- смешанная –

2. Функциональное назначение объекта:

- жилое –
- нежилое –

3. Архитектурно-художественная характеристика.

3.1. Объект:

- год постройки –
- этажность –

3.2. Материалы ограждающих конструкций:

1) Кровля:

- металлический кровельный лист –

- металлочерепица –

2) Стены:
- облицовочный кирпич –
- кирпич, штукатурка –
- навесная панель –
- бетонный блок –
- металлическая утепленная панель –

3) Ограждение балконов и лоджий:
- металлическая панель (металлический профиль) –
- пластиковая панель (пластиковый профиль) –
- асбестоцементная панель –

4) Оконные блоки (переплет):
- деревянные –
- металлические –
- пластиковые –

5) Дверные блоки:
деревянные –
металлические –
пластиковые –

3.3 Отделка ограждающих конструкций:

1) Кровля:
- оцинковка –
- окраска –

2) Стены:
- облицовочный кирпич –
- окраска –
- облицовка керамогранитной плиткой –
- облицовка керамической плиткой –
- облицовка композитными панелями –
- облицовка металлическими панелями –
- облицовка натуральным камнем –

3) Ограждение балконов и лоджий:
окраска –

4) Оконные блоки (переплет):
окраска –

5) Дверные блоки:
окраска –

5.4. Состояние колористического решения фасадов:
кровля –
стены –
элементы стен –
ограждение балконов и лоджий –
оконные блоки –
дверные блоки –
цоколь –

6. Местоположение объекта в структуре города

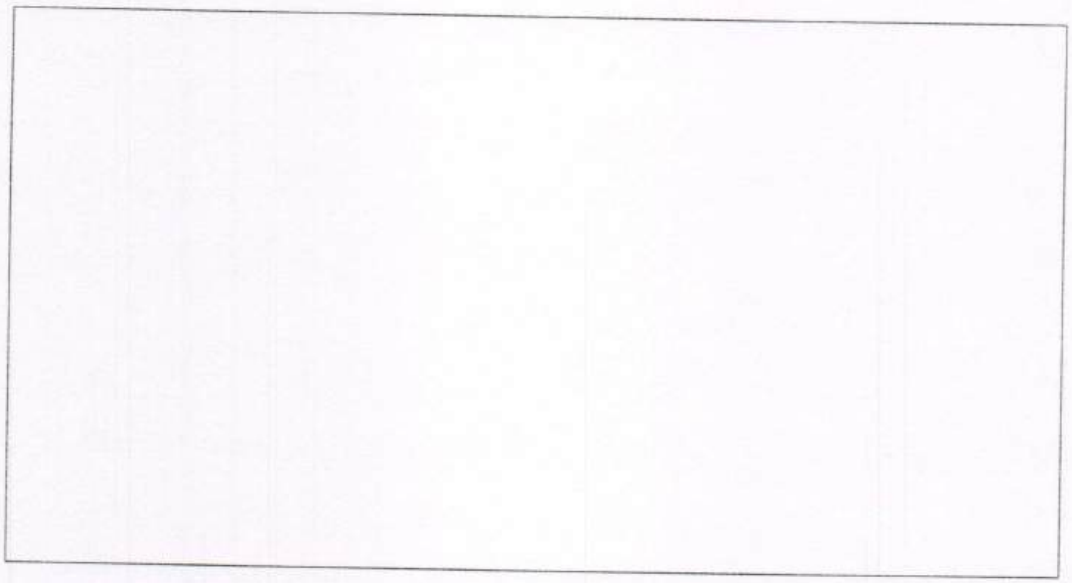
7. Схема организации земельного участка

8. Схема раскладки твердых покрытий

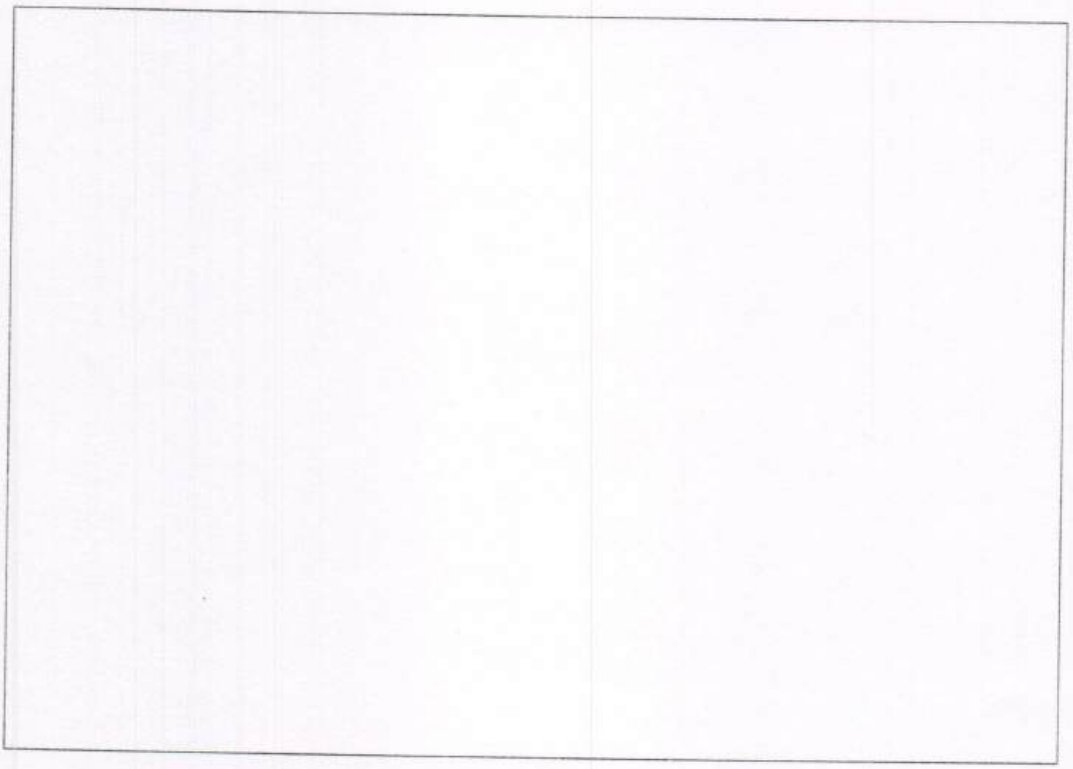
9. Ведомость типов покрытий, с указанием цветовых решений и фотоизображений типов покрытий:

10. Фотофиксация существующей ситуации объекта

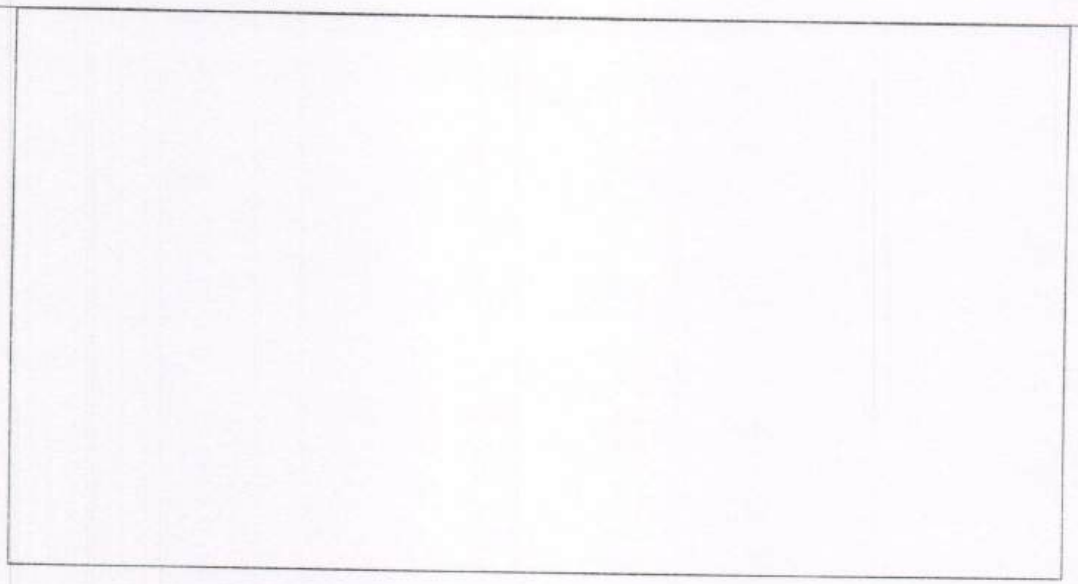
ВИД 1



ВИД 2

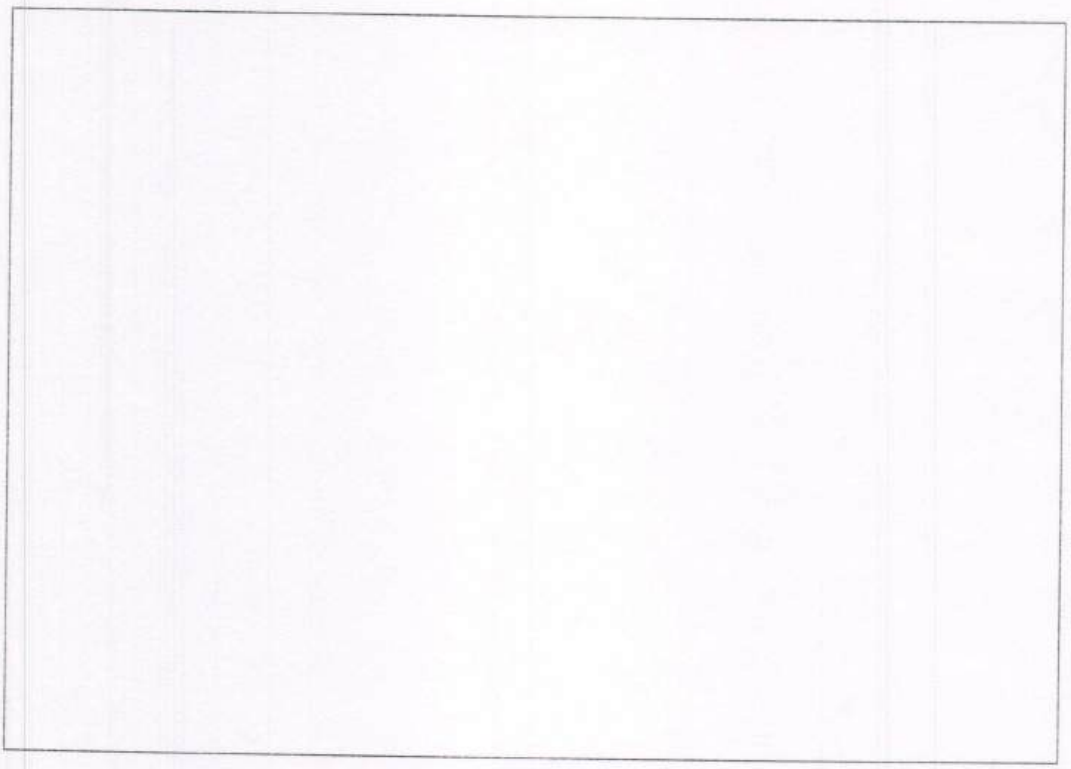


ВИД 3

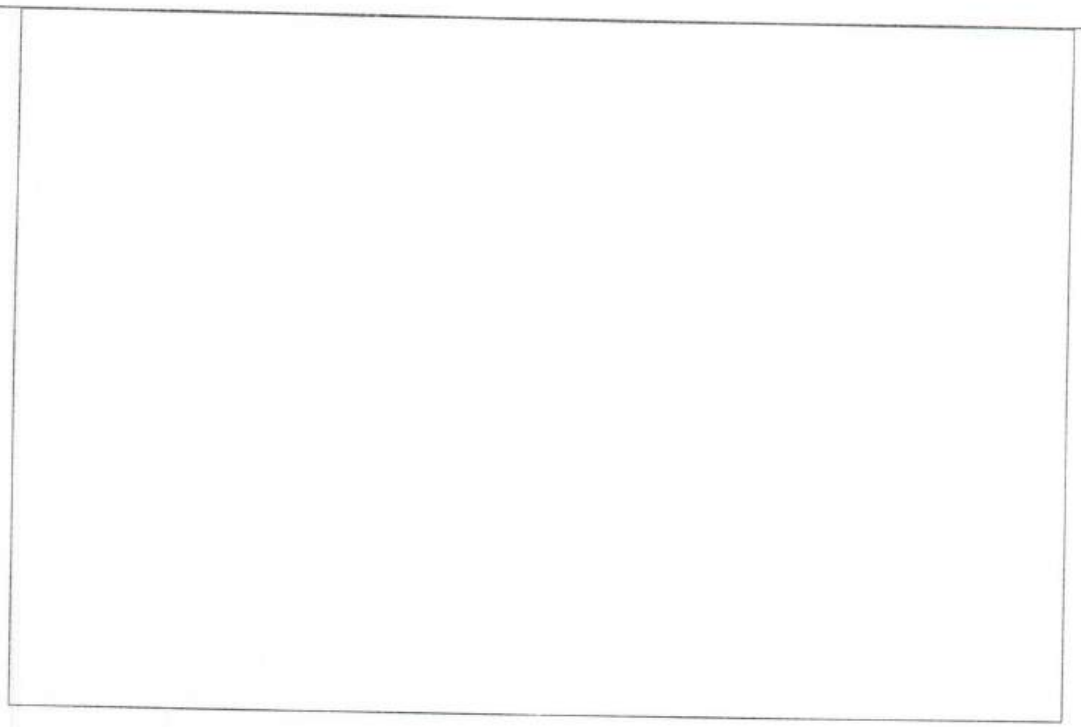


11. Фотомонтаж проектируемого объекта в существующую ситуацию

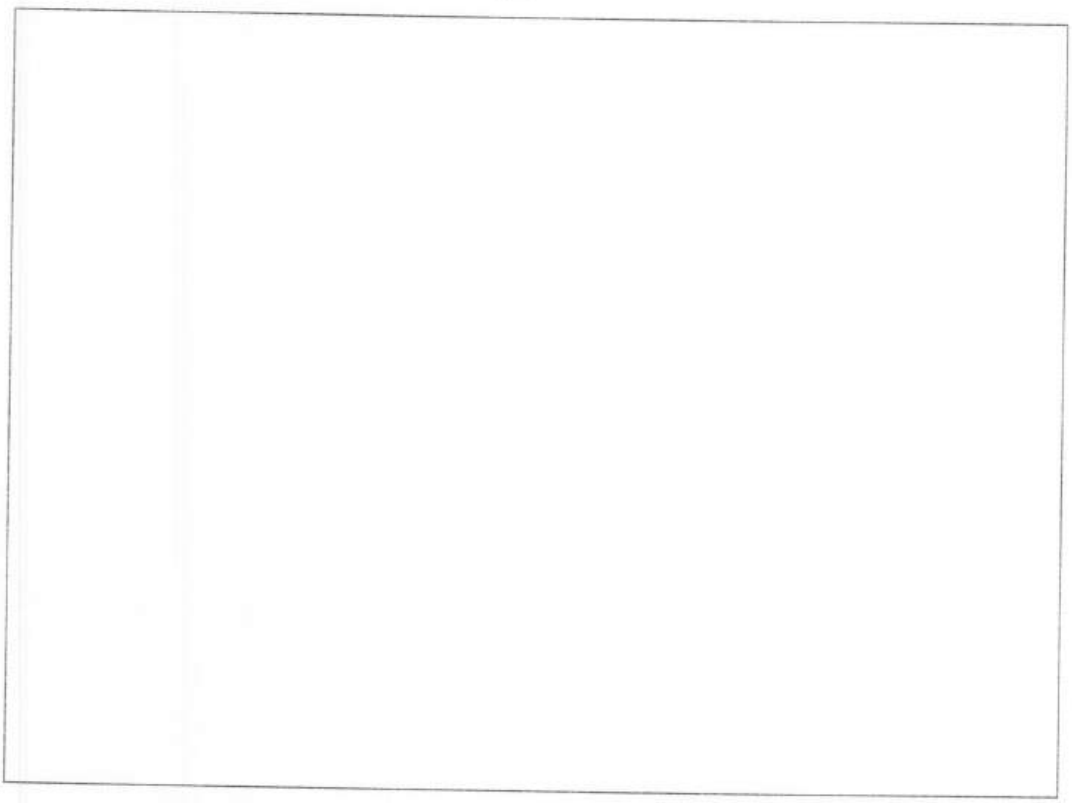
ВИД 1



ВИД 2

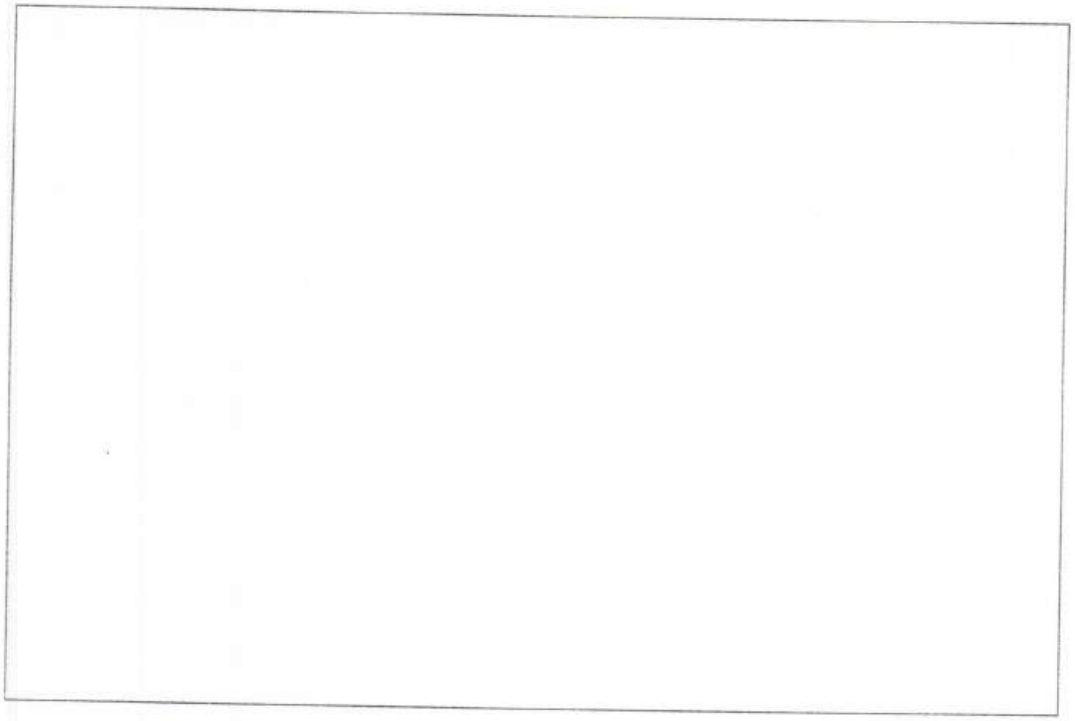


ВИД 3, ….

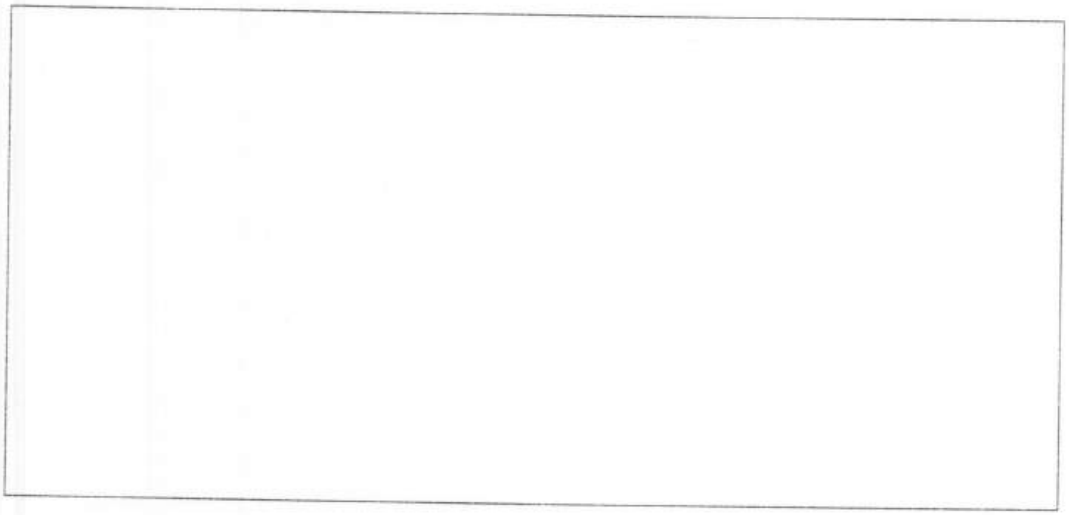


12. Фотомонтаж подсветки фасадов объекта в ночное время суток

ВИД 1



ВИД 2



Ведомость типов используемых источников освещения, с указанием цветовой температурой (Тц) в диапазоне 2000-2700 К.

Реалистичные фото типов используемых источников освещения -

7. Требования и рекомендации:

По предлагаемому колористическому решению объекта (в соответствии с его расположением в структуре квартала):

активная цветовая гамма

активные цвета в элементах фасадов

в контексте с окружающей застройкой.

III. КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ
(М 1:50, 1:100, 1:200)

Адрес объекта:

Автор колористического решения:

IV. ОКРАСКА И ОТДЕЛКА

В СООТВЕТСТВИИ С КОЛОРИСТИЧЕСКИМ РЕШЕНИЕМ ФАСАДОВ

* указан примерный перечень элементов фасадов

СИСТЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ					
№п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета	Марка цвета по палитрам: Московской цветовой, RAL, NCS	Примечания
1.	Кровля				
2.	Ограждение				
3.	кровли				
4.	Трубы водостока				
5.	Подоконные сливы				

ПОВЕРХНОСТИ СТЕН					
№п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета	Марка цвета по палитре^ Московской цветовой, RAL, NCS	Примечания
1.	Сены				
2.	Карниз				
3.	Пилястры				
4.	Наличники				
5.	Ограждение балконов				
6.	Цоколь				

ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОЕМОВ

№п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета	Марка цвета по палитре: Московской цветовой, RAL, NCS	Примечания
1.	Оконный проем				
2.	Дверной проем				
3.	Слуховое окно				
4.	Вентиляционный проем				

ВХОДНЫЕ ГРУППЫ

№п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета	Марка цвета по палитре: Московской цветовой, RAL, NCS	Примечания
1.	Площадка входа				
2.	Лестница				
3.	Пандус				
4.	Ограждение лестниц и пандуса				
5.	Козырьки				
6.	Ограждающая конструкция тамбура				
7.	Фриз тамбура				

IV. Размещение технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (М 1:50, 1:100, 1:200)

Фасады ориентированные на главные улицы (основные проезды), 3D визуализация объемно-пространственного решения с размещением технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объекта капитального строительства –
Фасад 1, 2, …
Вид 1, 2, …

Маскирующие ограждения инженерного оборудования, с указанием материалов исполнения, типы окраски по RAL, соответствующую одному из колеров элементов здания, к которому примыкает данный элемент (стена, цоколь, кровля, входной узел) -

Адрес объекта:

Автор колористического решения:

V. СВЕДЕНИЯ О КОРРЕКТИРОВКЕ ПАСПОРТА

№	Дата проведения корректировки колористического решения	Автор колористического решения	Обоснование	Примечания

IV. МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ

1. Схема размещения МАФ на земельном участке (М 1:250, 1:500, 1:1000)
2. Ведомость МАФ, с указанием цветовой гаммы, основных габаритов оборудования, типов покрытий и окраски
3. Реалистичные фотоизображения МАФ
4. Копии сертификатов качества (игровое, спортивное оборудование),
5. Гарантийное письмо от застройщика (изготовителя) о соответствии нормам и техническим регламентам

Адрес объекта:

Автор колористического решения: