Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIеparIa
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» апреля 2024г. № 47

г. Магас

О создании оперативного штаба содействия специальной военной операции (СВО)

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания помощи семьям участников специальной военной операции и оперативного решения возникающих проблем бытового и социального характера, администрация муниципального образования «Городской округ город Магас» постановляет:

1. Создать оперативный штаб содействия специальной военной операции (СВО). (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации работы оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции. (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

Глава города Магас **З.С. Орцханов**

Приложение 1
к Постановлению администрации
№ 47 от «22» апреля 2024г.

Состав оперативного штаба содействия специальной военной операции (СВО)

Руководитель штаба:
- Нальгиев Х.М.- заместитель Главы администрации.

Заместитель руководителя оперативного штаба:
- Измайлов Ю.С. – помощник Главы администрации.

Секретарь Оперативного штаба:
- Куштова С.М. – начальник отдела по социальной работе.

Члены штаба:
- Муталиев И.Х. – заместитель Главы администрации;
- Батыгов А.И. – заместитель Главы администрации;
- Представитель УФСБ по РИ (по согласованию);
- Арапиев М.Л. – старший участковый уполномоченный полиции ОУУП и ПДН Отд МВД России по г.Магас, майор полиции (по согласованию);
- Аушева М.Ш. – помощник прокурора г.Магас (по согласованию);
- Зурабова Р.А. – руководитель Управления образования МО г.Магас (по согласованию);
- Гандалоев А.С. – общественный деятель МО г.Магас (по согласованию);
- Нальгиева З.М. – начальник отдела по режимно-секретной и мобилизационной работе;
- Тумгоев Б.М. – главный специалист отдела по режимно-секретной и мобилизационной работе;
- Евлоев М.А-Х. – главный специалист отдела по режимно-секретной и мобилизационной работе;
- Мякиев З.А. – главный специалист отдела производственных отраслей;
- Озиев А.М. – начальник отдела имущественных и земельных отношений;
- Мальсагов М-А.Х. – начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- Евлоева З.Б. – начальник отдела опеки и попечительства;
- Опиева Я.М. – главный специалист отдела по социальной работе;
- Гагиев А.Б.- главный специалист правового отдела;
- Хулагов М.Ю. – главный специалист отдела по ГО и ЧС;
- Чаниева И.Р. – ведущий специалист отдела пресс-службы.

Приложение 2
к Постановлению администрации
№ 47 от «12» апреля 2024г.

Положение об организации работы оперативного штаба содействия специальной военной операции (СВО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, сокращенные обозначения, цели, задачи и порядок работы оперативного штаба содействия специальной военной операции.

1.2. Основные понятия и сокращенные обозначения, используемые в Положении:

- **Оперативный штаб** – оперативный штаб организации работы оперативного штаба содействия специальной военной операции (СВО).
- **СВО** – специальная военная операция на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;
- **участник СВО** – военнослужащий, принимающий участие в СВО по контракту, на добровольной основе или мобилизованный в рамках проводимой мобилизации на территории Российской Федерации, а также лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или имеющее специальное звание полиции, принимающее участие в СВО;
- **семьи участников СВО**- семьи участников СВО, проживающие на территории муниципального образования;
- **уполномоченное лицо** – специалист администрации МО г.Магас или иное лицо, на которое решением Оперативного штаба возложены полномочия по приему заявлений от семей участников СВО, контролю сроков рассмотрения заявлений.

2. Организация работы Оперативного штаба

2.1. Оперативный штаб создается на период проведения СВО в целях оказания помощи семьям участников СВО.

2.2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Ингушетия, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Городской округ город Магас».

2.3. Состав Оперативного штаба утверждается постановлением Администрации МО г.Магас. В состав Оперативного штаба могут быть включены представители администрации муниципального образования «Городской округ город Магас», специалисты учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты, находящихся на территории муниципального образования, представители прокуратуры, представители отдела министерства внутренних дел находящихся на территории муниципального образования, представители военного комиссариата, члены общественных организаций, осуществляющих

свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» и иные лица, включаемые в состав Оперативного штаба для выполнения задач согласно п.2.1.

2.4. Руководство деятельностью Оперативного штаба возлагает на руководителя Оперативного штаба. В его отсутствие руководство возглавляет заместитель руководителя Оперативного штаба.

2.5. Состав специалистов, привлекаемых к совместной работе с Оперативным штабом, определяется на заседании Оперативного штаба в зависимости от характера решаемых вопросов.

2.6. Из членов Оперативного штаба могут создаваться рабочие группы по направлениям работы для решения вопросов в зависимости от их характера.

2.7. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.8. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба, доводится до сведения членов Оперативного штаба. Для решения вопросов, указанных в заявлениях граждан, которые требуют незамедлительного реагирования, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Для получения помощи члены семей участников СВО могут обратится с заявлением в Оперативный штаб следующими способами:

1) Оставить обращение по телефону 8(8734) 55-12-33.
2) Написать и направить в Оперативный штаб заявление с описанием проблемы в адрес электронной почты администрации.
3) В рамках личного обращения в штаб по адресу: Республика Ингушетия, г.Магас, пр.И.Зязикова, 2 в кабинет №13, понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 15.00.

Порядок приема заявлений по телефону.

Уполномоченное лицо, принимая заявление по телефону, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, фамилия имя отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Исходя из содержания обращения, заявлению может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации.

Принятые заявления передаются секретарю оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

3.2. Порядок приема и рассмотрения письменных заявлений

В письменном заявлении, направленном в Оперативный штаб, заявитель указывает свои фамилию имя отчество, адрес, номер контактного телефона участвующего в СВО, адрес электронной почты, фамилию имя отчество членов семьи, адрес электронной почты с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие», или «мобилизация, дата мобилизации», суть обращения.

Поступившие в Оперативный штаб заявления от семей участников СВО регистрируются уполномоченным лицом в специальном журнале. Уполномоченное лицо может связаться с заявителем для уточнения сведений. Зарегистрированные заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

3.3 Порядок осуществления личного приема заявителя

Лицо, уполномоченное осуществлять личный прием заявителей, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации.

Принятые заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

4. Организация мероприятий в поддержку участников СВО и членов их семей

4.1. Организация мероприятия по поддержке участников СВО и членов их семей осуществляется силами Оперативного штаба и учреждениями, представители которых включены в его состав.

4.2. При необходимости в финансировании мероприятий, решение об источнике и механизме финансирования принимается Оперативным штабом.