- выдачи разрешения на размещение нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, общественно политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (в том числе концерты, фестивали, конкурсы, выставки, экспозиции, мастер-классы, соревнования, турниры, презентации и другие мероприятия).

III. Уполномоченный орган, осуществляющий мероприятия, направленные на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» и его функции.

3.1. Уполномочены осуществлять мероприятия, направленные на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас» специалисты отдела архитектуры и градостроительства совместно со специалистами отдела земельных и имущественных отношений администрации МО «Городской округ город Магас» и финансово-экономического отдела.

3.2. Функции отдела архитектуры и градостроительства:

1) осуществляет мероприятия, направленные на разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас»;

2) обеспечивает своевременное внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас»;

3) предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ город Магас»;

4) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас»;

5) осуществляет учет нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас».

3.32. Функции отдела имущественных и земельных отношений :

1) - определение, территории для размещения нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций, с соблюдением требований действующего законодательства;

2) - Учет, объектов НТО, находящихся в муниципальной собственности.

3.32. Функции финансово-экономического отдела:

1) - расчет потребности в объектах мелкорозничной торговли (актуализация);

2) - прогнозный расчет налоговых поступлений в бюджет МО "Городской округ город Магас" от размещения на подведомственной территории, НТО

3) - проведение конкурса и подготовка нормативных документов по вопросам конкурса на размещение НТО.

IV. Разработка и утверждение Схемы.

4.1. Требования к разработке Схемы:

Схема должна содержать информацию об адресе или адресном обозначении нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров, типе торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационариые торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения", группе товаров, размере площади места размещения нестационарного торгового объекта, периоде функционирования нестационарного торгового объекта, основаниях для размещения нестационарного торгового объекта (договор на размещение нестационарного торгового объекта, разрешение или иная документация, либо указывается информация о том, что место размещения свободно и планируется к размещению нестационарного торгового объекта), сведениях об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства.

4.1.1. Схема состоит из текстовой части, которая разрабатывается в виде таблицы по форме согласно приложению к «Порядку разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Ингушетия" (Постановление Правительства Республики Ингушетия от 25 ноября 2011 г. N 385 "О порядке, разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Ингушетия") в целях:.

4.1.2. Включение (исключение) нестационарных торговых объектов в схему осуществляется по инициативе органа местного самоуправления, в соответствии с уставом муниципального образования, а также заинтересованных в размещении (исключении) нестационарного торгового объекта юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.1.3. При разработке Схемы должны учитываться:

- необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность и деятельность по оказанию услуг, от общего количества нестационарных объектов;
- необходимость обеспечения устойчивого развития территории МО «Городской округ город Магас»;
- обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;
- специализация нестационарных торговых объектов;
- необходимость благоустройства площадки для размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей к ней территории;

- возможность подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.1.4. Не допускается исключать из Схемы размещения нестационарных торговых объектов места, на которые, по итогам ранее проведенных открытых конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов были заключены гражданско-правовые договоры, до исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Порядок разработки Схемы:

4.2.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заинтересованные в размещении (исключении) нестационарного торгового объекта, лично или через представителя обращается с соответствующим заявлением в администрацию МО «Городской округ город Магас».

4.2.2. В заявлении о размещении (исключении) нестационарного торгового объекта заявитель либо его представитель должен указать:

- идентификационный номер налогоплательщика, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

-информацию в части принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- сведения о представителе заявителя, если заявление подписано и (или) подается представителем заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и место жительства; статус представителя в соответствии с уставными документами, если представитель является уставным);

- сведения о нестационарном торговом объекте, планируемом к размещению (исключению) (тип торгового предприятия, площадь размещения (исключения) нестационарного торгового объекта, вид специализации нестационарного торгового объекта);

- сведения о местоположении, площади и кадастровом номере (при наличии) земель, земельного участка, части земельного участка, на территории которых планируется размещение (исключение) нестационарного торгового объекта;

- сведения о периоде (периодах) эксплуатации нестационарного торгового объекта по назначению, в том числе, при наличии соответствующего намерения, указание на сезонный характер его эксплуатации.

В заявлении о размещении нестационарного торгового объекта заявитель либо его представитель вправе указать способ получения им уведомлений, решений, направляемых уполномоченным органом и связанных с рассмотрением данного заявления (посредством почтовой связи либо лично с предварительным уведомлением о необходимости получения документа посредством телефонной связи). В заявлении о размещении нестационарного торгового объекта заявитель либо его представитель вправе указать контактный номер телефона.

Заявление о размещении нестационарного торгового объекта должно быть подписано заявителем либо его представителем.

К заявлению о размещении нестационарного торгового объекта заявитель либо его представитель должен приложить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление подписано и (или) подается представителем заявителя;

- проект нестационарного торгового объекта, планируемого к размещению (за исключением случаев планируемой продажи товаров только с использованием лотка).

Заявление о размещении (исключении) нестационарного торгового объекта и документы, прилагаемые к заявлению, должны быть прошиты в один том, листы тома должны быть пронумерованы и подписью заявителя либо представителя заявителя, а также печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо (при наличии у такого лица печати).

4.2.3. Срок для рассмотрения заявления о размещении (исключении) нестационарного торгового объекта по существу составляет не более 30 календарных дней со дня его регистрации.

4.2.4. При поступлении мотивированных предложений (обращений) по включению (исключению) нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в(из) схему(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных предложений (обращений) формируется запрос по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.2.4.1. Уполномоченный орган вправе направить свои предложения по включению (исключению) нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в(из) схему(ы) в органы указанные в п. 4.2.5. настоящего Положения.

4.2.5. Указанный запрос направляется Уполномоченным органом на рассмотрение в отделы (должностным лицам) администрации, уполномоченные(м):

- в области градостроительной деятельности;

- в области земельно-имущественных отношений;

- в области жилищно-коммунального хозяйства и организации благоустройства на территории муниципального образования.

4.2.6. Органы (представители уполномоченных отделов), указанные в пункте 4.2.5. настоящего Положения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривают направленный им запрос (предложения) и по итогам рассмотрения принимают решение о согласовании возможности включения (исключения) нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в(из) схему(ы) или отказе в согласовании включения (исключения) нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в(из) схему(ы).

Согласование, отказ в согласовании, замечания (предложения) оформляются письменно.

В случае непредставления указанными органами информации по согласованию либо представления немотивированного отказа в согласовании в

контрольные сроки нестационарный(ые) торговый(ые) объект(ы) считается согласованным по умолчанию.

4.2.7. При получении отказа в согласовании включения (исключения) нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в(из) схему(ы) Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней информирует лица, указанные в п. 4.1.2. настоящего Положения о невозможности включения (исключения) нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в(из) схему(ы).

В случае, если инициатором предложений о включении (исключении) нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в(из) схему(ы) выступал Уполномоченный орган информирование не осуществляется.

4.2.8. Основанием для отказа в согласовании включения (исключения) объектов в схему размещения является:

- отсутствие неиспользуемых земельных участков, зданий, строений и сооружений, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории МО «Городской округ город Магас», а также наличие установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и МО «Городской округ город Магас» ограничений в их обороте;

- соответствие включаемого (исключаемого) объекта требованиям п.п. 2.2.5. п. 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

Отказ о включении (исключении) объектов в Схему по иным основаниям, не предусмотренным настоящим подпунктом, не допускается.

4.3. Замечания (предложения), поступившие от органов, указанных в пункте 4.2.5. настоящего Положения, рассматриваются уполномоченным органом и по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- не учитывать замечания при разработке (доработке) Схемы (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего (направивших) соответствующие замечания (предложения).

- разработать проект Схемы, внести соответствующие изменения и (или) дополнения в проект Схемы.

4.3.1. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о результате рассмотрения заявления о размещении (исключении) нестационарного торгового объекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, с указанием причин и оснований принятия такого решения. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении заявителя, либо, если такой способ не указан, и (или) в данном заявлении не указан контактный номер телефона, и (или) в течение срока, указанного в настоящем абзаце, отсутствует связь с заявителем либо представителем заявителя по указанному в данном заявлении номеру телефона, посредством почтовой связи. Для личного получения заявителем либо его представителем уведомления уполномоченный орган в указанный в настоящем абзаце срок связывается с заявителем либо его представителем по указанному в заявлении о размещении (исключении) нестационарного торгового объекта контактному номеру телефона и уведомляет о необходимости явки в уполномоченный орган для получения документа. В случае если заявитель либо его представитель, предварительно уведомленные о необходимости получения

документа, в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не явились для его получения, уведомление о принятом решении направляется заявителю посредством почтовой связи.

4.4. Проект Схемы разрабатывается Уполномоченным органом:

- с учетом требований, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения;

- с учетом поступивших замечаний (предложений) и в течение 5 календарных дней подлежит согласованию с органами, представившими такие замечания (предложения).

4.5. Проект Схемы направляется на согласование в:

- Органы прокуратуры;

- Органы, осуществляющие полномочия собственника земельного участка, здания, сооружения;

- Организации, целью деятельности которых является защита и предоставление интересов субъектов предпринимательской деятельности

- Торгово-промышленную палату Республики Ингушетия.

4.5.2. Разработанный и согласованный проект Схемы утверждается постановлением администрации МО «Городской округ город Магас».

V. Порядок внесения изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас».

5.1. В Схему не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения, при наличии (возникновении) следующих оснований:

Включение (исключение) нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг в схему по инициативе органов местного самоуправления, определенных в соответствии с уставом муниципального образования, уполномоченных на разработку и утверждение схемы, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации при наличии следующих оснований:

1) внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития МО «Городской округ город Магас», повлекшее изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

2) ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса (размещения) нестационарного торгового объекта;

3) прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

4) в случае, если использование земельных участков, зданий, строений и сооружений, в целях размещения нестационарных торговых объектов может повлечь нарушения требований законодательства Российской Федерации.

Включение (исключение) нестационарных торговых объектов в схему осуществляется по инициативе заинтересованных в размещении (исключении) нестационарного торгового объекта юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляется на основании заявлений указанных лиц.

5.2. В случае наличия (возникновения) одного из оснований, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения, Уполномоченный орган:

- Разрабатывает проект постановления администрации МО «Городской округ город Магас» о внесении изменений (дополнений) в Схему.

- Представляет предложения по перемещению нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения (в случае изъятия места размещения нестационарного торгового объекта).

5.3. Изменения (дополнения) в Схему вносятся в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

5.4. Копия муниципального нормативного правового акта, которым утверждена схема размещения нестационарных торговых объектов и копии муниципальных нормативных правовых актов, которыми внесены в нее изменения (дополнения), на бумажном носителе, а также в электронной форме, в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия указанных муниципальных нормативных правовых актов направляется для размещения на официальном сайте министерства экономического развития Республики Ингушетия.

5.5. Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения (дополнения) подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов органов исполнительной власти МО «Городской округ город Магас» и муниципальных правовых актов уполномоченного органа, а также размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение 1
к Положению о порядке разработки схемы
размещения нестационарных торговых объектов
(в том числе по оказанию услуг) и рассмотрению
предложений по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования
«Городской округ город Магас»

Форма запроса по включению (исключению) нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в(из) схему(ы).

_____

(Главе города Магас)

_____

(Ф. И.О.)

ЗАПРОС

по включению (исключению) нестационарного(ых) торгового(ых) объекта(ов) в(из) схему(ы).

Прошу Вас предоставить информацию о земельном(ых) участке(ах), указанном(ых) в таблице с уточнением адресного(ых) ориентира(ов) (на каждый участок в отдельности):

№ п/п	Адресный ориентир*	Площадь объекта*	Период размещения*	Кадастровый номер земельного участка (информация о земельном участке)	Примечание
1.					
2.					
…					

* Информация заполняется Уполномоченным органом.

№_____ « ____ »_____ 2021г _____

Приложение 4.
к постановлению «Об актуализации схемы
размещения нестационарных торговых
объектов (в том числе по оказанию услуг)
на территории муниципального образования
«Городской округ город Магас»
№ 33 « 05 » февраля 2021г.

ПОРЯДОК
размещения нестационарных торговых объектов при проведении предпраздничных, праздничных, культурно - зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории МО «Городской округ город Магас»

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения временного размещения объектов торговли (услуг), осуществления деятельности по продаже товаров (услуг) во время проведения предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий (в том числе концерты, фестивали, конкурсы, выставки, экспозиции, мастер-классы, соревнования, турниры, презентации и другие мероприятия), имеющих краткосрочный характер на территории МО «Городской округ город Магас».

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим мероприятия, направленные на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас».

1.3. Время и место проведения предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий (в том числе концерты, фестивали, конкурсы, выставки, экспозиции, мастер-классы, соревнования, турниры, презентации и другие мероприятия), имеющих краткосрочный характер на территории МО «Городской округ город Магас» (далее - мероприятия) устанавливается в рабочем порядке.

1.4. Размещение объектов осуществляется путем выдачи разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг, на срок от 1 до 14 календарных дней, в зависимости от срока проведения мероприятий, без проведения торгов (конкурса).

1.5. При проведении вышеуказанных мероприятий на территории МО «Городской округ город Магас» нестационарные торговые объекты и объекты оказания услуг могут размещаться в соответствии с решениями администрации МО «Городской округ город Магас» (далее - Администрации) о проведении

мероприятий, по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных администрацией, с учетом заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами мест. Необходимое количество нестационарных объектов для обслуживания мероприятий, определяется исходя из объективных потребностей в торговом обслуживании при проведении конкретного мероприятия, установленных в решении администрации о проведении мероприятия.

1.6. Торговые места предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность по оказанию услуг торговли (продовольственными и непродовольственными товарами), общественного питания, развлекательных услуг.

2. Основные требования к временному размещению объектов торговли.

2.1. Размещение нестационарных объектов на мероприятиях должно обеспечивать:

- праздничное оформление объекта;
- соблюдение санитарных и противопожарных правил;
- культуру торговли (оказания услуг);
- безопасность покупателей и продавцов (исполнителей);
- возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение требований действующих нормативных правовых актов.

2.2. Размещение нестационарных объектов (торговые места, палатки, шатры, батуты и т.п.) на мероприятиях допускается только в специально отведенных местах.

2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие принять участие в предпраздничной, праздничной торговле во время проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий (далее - заявитель), подают заявление в Администрацию, по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, описания типов и видов, размещаемых объектов, документов соответствия качеству, безопасности эксплуатации.

2.4. Документом, дающим право осуществлять деятельность по оказанию услуг торговли, общественного питания, развлекательных услуг на предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятиях, является Разрешение, выданное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Торговые места предоставляются всем заявителям, изъявившим желание принять участие в предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятиях, отвечающим требованиям настоящего Порядка, иное возможно в

случае, когда количество субъектов не позволяет обеспечить всех торговыми местами без ущерба удобству торговли, свободному проходу покупателей, соблюдению санитарных и противопожарных правил, а также культуре торговли.

2.5.1. В случае, если 2 или более заявителей подали заявление (о выдаче разрешения на право размещения нестационарного объекта в дни проведения вышеуказанных мероприятий, носящих краткосрочный характер) по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

2.5.2. Основания для отказа заявителю:

- проведение вышеуказанных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

- размещение нестационарных объектов в заявленном месте будет препятствовать проведению мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов;

- превышение количества нестационарных объектов, необходимого для обслуживания мероприятия и установленного в решении администрации о проведении мероприятия;

- подача заявления после дня проведения мероприятия(ий),

-отсутствие информации о качестве и соответствии.

2.5.3. В случае, принятия решения об отказе в выдаче Разрешения, заявителю вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

2.6. Передача (уступка) прав по договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием нестационарного торгового объекта, использование нестационарного объекта не по целевому назначению не допускается.

2.7. Отзыв разрешения возможен в одном из следующих случаев:

2.7.1. Неисполнение хозяйствующим субъектом обязательства по соблюдению специализации нестационарного торгового объекта (объекта оказания услуг).

2.7.2. Неисполнение хозяйствующим субъектом обязательства по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности (оказанию услуг) в течение 2 календарных дней подряд.

3. Осуществление деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятиях.

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров и услуг во время проведения предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий продавцы должны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, о пожарной безопасности, о ветеринарии и иные требования;

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

- поддерживать чистоту и порядок торгового места (места оказания услуг) в течение времени обслуживания;

- содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах), обеспечивающую возможность ее правильного выбора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы.

3.2. В случае если продажа товаров во время проведения предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Каждое торговое место должно быть оснащено вывеской, на которой указывается информация о фирменном наименовании, месте его государственной регистрации (адрес) и информация о государственной регистрации (ИНН, ОГРН).

4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка.

4.1. Нарушение настоящего Порядка субъектом предпринимательской деятельности или физическим лицом, непосредственно осуществляющим деятельность по продаже товаров во время проведения предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, является основанием для лишения субъекта предпринимательской деятельности торгового места.

Приложение 1
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов при проведении
предпраздничных, праздничных, культурно -
зрелищных, спортивных и иных массовых
мероприятий на территории
МО «Городской округ город Магас»

Главе города Магас _____
Заявитель: _____
Адрес местонахождения: _____

_____

_____

Руководитель организации (предприятия)

_____

_____

(Ф.И.О., для юридического лица)

_____

_____

ИНН Заявителя : _____
ОГРН: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения предпраздничных, праздничных, культурно - зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочных характер: _____

_____

(указать вид объекта)

в дни проведения мероприятий: _____

_____

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли (оказания услуг)

_____

_____

для реализации: _____

(указать ассортимент)

_____

_____

_____

по адресу(ам):

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

С порядком выдачи разрешений на право размещения нестационарного торгового объекта и объекта оказания услуг в дни проведения предпраздничных, праздничных, культурно- зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории МО «Городской округ город Магас», имеющих краткосрочный характер, ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Приложение: на _____ листах.

1. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
2. Документы или их копии, подтверждающие вносимые сведения.

"___" _____20__ г. _____ _____

(дата подачи заявления) (Ф.И.О. предпринимателя, руководителя организации, доверенного лица) (подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов при проведении
предпраздничных, праздничных, культурно -
зрелищных, спортивных и иных массовых
мероприятий на территории
МО «Городской округ город Магас»

РАЗРЕШЕНИЕ № ____

МО «Городской округ город Магас» "____" _____ 20____ г.

Разрешение подтверждает отвод места для осуществления торговли (оказания услуг), расположенного по адресу: _____

_____

для размещения: _____
(торговое место, палатка, шатер и т.п.)

площадь объекта: _____

специализация: _____

мероприятие: _____
(предпраздничное, праздничное, общественно-политическое, культурно-зрелищное, спортивное, иное массовое мероприятие - указать наименование праздника)

даты осуществления торговли: "____" _____ 20___ г.

"____" _____ 20___ г.

"____" _____ 20___ г.

Разрешение выдано: _____
(полное наименование организации (предприятия), Ф.И.О. предпринимателя)

_____

_____

С требованиями законодательства при осуществлении данного вида деятельности, в том числе к содержанию прилегающей территории и обращению с отходами, ознакомлен _____
(подпись владельца объекта торговли (оказания услуг)

Глава города Магас _____ _____
(подпись) (ФИО)