Республика Ингушетия
Администрация
муниципального образования
«Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхьа пхьен округ» яхача
муниципальни округа
Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIеparIa
проспект, 2, Магас пхьа
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» декабря 2018г. № 341

г. Магас

О предоставлении транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, а так же компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городского совета МО «Городской округ город Магас» № 43/3-3 от 31.10.2018 г. Уставом муниципального образования «Городской округ город Магас», Администрация МО «Городской округ город Магас»
постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение «О предоставлении транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, а так же компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

2.Пресс-службе опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас».(www.adm-magas.ru).

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Б.Н. Евлоева.

И.о. Главы города Магас **Х.Л.Нальгиев**

Приложение
к Постановлению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
№341 от «29» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, а также компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием

Общие положения

1.Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
Решением городского совета МО « Городской округ город Магас» № 43/3-3 от 31.10.2018г. Уставом «Городской округ город Магас», устанавливает условия, случаи и порядок предоставления транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - транспортное обслуживание) Главой муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), заместителями Главы муниципального образования «Городской округ город Магас», муниципальными служащими муниципального образования «Городской округ город Магас», (далее - муниципальные служащие) в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также условия, случаи и порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими.

2.Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, транспортное обслуживание предоставляется в случае необходимости исполнения ими должностных обязанностей за пределами административного здания, занимаемого органом местного самоуправления, обеспечивающим деятельность соответствующих лиц, замещающих муниципальные должности, либо в котором соответствующие муниципальные служащие проходят

муниципальную службу (далее – административное здание), при наличии условий, в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.Транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется в форме предоставления служебного транспортного средства (далее - предоставление служебного транспорта), осуществляемого:

- путем персонального закрепления за лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими служебного транспорта;

- путем предоставления лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим служебного транспорта для проезда к месту исполнения должностных обязанностей.

4.Решения о предоставлении транспортного обслуживания принимаются с учетом положений, установленных пунктами 7 и 8 настоящего Положения, в отношении Главы муниципального образования «Городской округ город Магас», заместителя Главы муниципального образования «Городской округ город Магас», муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» и подведомственных учреждений муниципального образования «Городской округ город Магас» Руководителем учреждения муниципального образования. Решения о предоставлении транспортного обслуживания оформляются, соответственно, распоряжением Руководителя учреждения муниципального образования «Городской округ город Магас».

5.Для транспортного обслуживания в форме предоставления служебного транспорта используются транспортные средства, закрепленные на праве оперативного управления либо на условиях договора за органами местного самоуправления, либо за муниципальными учреждениями, осуществляющими транспортное обслуживание указанных органов местного самоуправления в рамках уставной деятельности.

6.Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы из группы высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы, в случаях, если выполнение ими должностных обязанностей сопряжено с систематическими выездами за пределы административного здания, а также муниципальные служащие, на которых возложено исполнение контрольных и надзорных функций, постоянная служебная деятельность которых имеет разъездной характер, связанный с обследованием подконтрольных объектов, оформлением и вручением актов, предписаний, имеют право на персональное закрепление за ними служебного транспорта по решениям, принятым в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения. Указанные решения принимаются на основании мотивированных заявлений указанных лиц, замещающих муниципальную

должность, или муниципальных служащих о персональном закреплении служебного транспорта.

Служебный транспорт с персональным закреплением используется лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, в рабочее (служебное) время, а также время, необходимое для прибытия к месту работы (службы) и обратно, в пределах территории муниципального образования «Городской округ город Магас».

7.Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы из группы высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы, если выполнение ими должностных обязанностей за пределами административного здания носит несистематический характер, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы из группы старших и младших должностей муниципальной службы, в случаях, если выполнение ими должностных обязанностей сопряжено с систематическими выездами за пределы указанного административного здания, имеют право на предоставление служебного транспорта для проезда к месту исполнения указанных должностных обязанностей по решениям, принятым в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

Указанные решения принимаются на основании мотивированных заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, или муниципальных служащих о предоставлении служебного транспорта для проезда к месту исполнения должностных обязанностей. Заявления муниципальных служащих должны быть согласованы с непосредственным руководителем.

8.Фактическое использование служебного транспорта заверяется подписью лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, использовавших служебный транспорт, в путевом листе.

9.Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, использующим личный транспорт в служебных целях с согласия или ведома работодателя (представителя нанимателя) и в интересах работодателя (представителя нанимателя), выплачивается компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием в соответствии с прилагаемыми Правилами выплаты компенсации за использование муниципальными служащими муниципального образования «Городской округ город Магас» личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

Правила выплаты компенсации за использование муниципальными служащими муниципального образования «Городской округ город Магас» личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

1.Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) муниципальными служащими муниципального образования «Городской округ город Магас», служебная деятельность которых связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями (далее – муниципальные служащие).

2.Под личным транспортом в настоящих Правилах понимается легковой автомобиль или мотоцикл, принадлежащий муниципальному служащему на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

3.Перечень должностей муниципальной службы, для исполнения должностных обязанностей по которым, связанных с постоянными служебными поездками, существует необходимость использования муниципальными служащими личного транспорта, и при замещении которых муниципальным служащим выплачивается компенсация за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием, утверждается руководителем учреждения муниципального образования «Городской округ город Магас».

4.Муниципальные служащие ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5.Для получения компенсации и возмещения расходов муниципальный служащий подает представителю нанимателя – руководителю учреждения муниципального образования «Городской округ город Магас» заявление о выплате компенсации и возмещении расходов (далее - заявление) с указанием должностных обязанностей, для исполнения которых использовался личный транспорт.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

-копия документа, подтверждающего право владения и право пользования (в случае если личный транспорт не принадлежит муниципальному служащему на праве собственности); копия водительского удостоверения;

-документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, квитанции, кассовые чеки).

Заявление и приложенные к нему документы представляются ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6.Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается представителем нанимателя – руководителем учреждения муниципального образования «Городской округ город Магас» в течение 10 календарных дней со дня получения заявления муниципального служащего с учетом необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками; времени использования личного транспорта в служебных целях; объема бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципального образования «Городской округ город Магас» на соответствующий финансовый год.

7.Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер компенсации, установленный законодательством

Предельные размеры компенсации в месяц за использование муниципальными служащими личного транспорта предусмотрены в следующих размерах:

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя до 2 000 куб. сантиметров включительно – 2400 рублей;

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя свыше 2 000 куб. сантиметров – 3000 рублей;

мотоциклы - 1200 рублей.

8.Компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в течение которых использовался личный транспорт в служебных целях.

За время нахождения муниципальных служащих в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация не выплачивается. Расходы, связанные с проездом муниципального служащего на личном транспорте от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.

9.Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется исходя из данных о пробеге автомобиля за месяц, документально подтвержденных расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, норм расхода горюче-смазочных материалов, определенных в соответствии с Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

10.Выплата компенсации и возмещение расходов муниципальному служащему производятся 1 раз в текущем месяце на основании акта органа местного

самоуправления муниципального образования, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов в соответствии с настоящими Правилами.

11.Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляется в случаях, когда работа (служба) лиц, замещающих муниципальные должности, или муниципальных служащих связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями, и транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, им предоставить невозможно, при этом использование личного транспорта осуществляется в рабочее (служебное) время, а также время, необходимое для прибытия к месту работы (службы) и обратно, в пределах территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

12.Решения о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, принимаются в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения. Указанные решения принимаются на основании мотивированных заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, или муниципальных служащих о предоставлении компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием. В заявлении указывается марка, модель и государственный регистрационный номер используемого личного транспорта, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие право владения или пользования и (или) распоряжения транспортным средством. Заявления муниципальных служащих должны быть согласованы с непосредственным руководителем.

13.Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, заключенным в письменной форме.

Возмещение расходов осуществляется на основании документов, подтверждающих фактическое использование личного транспорта в интересах работодателя (представителя нанимателя), осуществление расходов на эти цели, а также подтверждающих суммы произведенных в этой связи расходов.

14.Выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведены указанные расходы, одновременно с выплатой денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего.

15.В период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в иные периоды, в которые служебные обязанности фактически не исполнялись, выплата компенсации за использование личного

транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, не осуществляется.

16.Финансирование расходов, связанных с транспортным обслуживанием лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также расходов, связанных с выплатой компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, и возмещением расходов, связанных с его использованием лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ город Магас» на содержание органов местного самоуправления, обеспечивающих деятельность соответствующих лиц, замещающих муниципальные должности, либо в которых соответствующие муниципальные служащие проходят муниципальную службу, и муниципальных учреждений, осуществляющих транспортное обслуживание указанных органов местного самоуправления в рамках уставной деятельности.

Приложение
к Положению
«О предоставлении транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, а также компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием»

Перечень

Должностей муниципальной службы, для исполнения должностных обязанностей по которым, связанных с постоянными служебными поездками, существует необходимость использования муниципальными служащими личного транспорта, и при замещении которых муниципальным служащим выплачивается компенсация за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием, утверждается руководителем учреждения муниципального образования «Городской округ город Магас».

	Наименование должностей и отделов	**Лимит на ГСМ**
1	Заместитель Главы Администрации г. Магас	По факту
2	Помощник Главы Администрации по АТК	По факту
3	Управляющий делами	По факту
4	Отдел производственных отраслей	По факту
5	Отдел по ГО, ЧС и мобилизационной работе.	По факту
6	Финансово-экономический отдел	По факту
7	Отдел имущественных и земельных отношений.	По факту
8	Отдел архитектуры и градостроительства.	По факту
9	Отдел пресс-службы.	По факту
10	Отдел учёта и отчётности	По факту
11	Общий отдел	По факту