Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIеларIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2018 г. № 339

г. Магас

Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ город Магас» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10 сентября 2014 года № 177 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас», эффективного решения вопросов в области противодействия коррупции, Администрация МО «Городской округ город Магас»

постановляет:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас» на 2019 год (приложение).
2. Общему отделу ознакомить ответственных лиц по реализации плана противодействия коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас» на 2019 год с настоящим постановлением.

3. Пресс-службе опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Магас **Б.Б. Цечоев**

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ город Магас» на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ
1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение заседаний Координационного совета по противодействию коррупции при Администрации МО «Городской округ город Магас»	1 раз в квартал	Секретарь Координационного совета по противодействию коррупции	Служебная записка (1 раз в квартал)
1.2	Обеспечение функционирования на сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» в разделе «Противодействие коррупции» подразделов «Нормативные акты», «Методические материалы», «Интернет-опрос по вопросам противодействия коррупции»	Постоянно	Секретарь Координационного совета по противодействию коррупции, пресс-служба	Служебная записка (1 раз в полугодие)
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2019 г.	Правовой отдел	Служебная записка (1 раз в квартал)
2.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех разрешительных документов выдаваемых Администрацией МО «Городской округ город Магас»	В течение 2019 г.	Правовой отдел	Служебная записка (1 раз в квартал)
2.3	Разработка нормативно-правовых актов с учетом Порядка проведения	В течение 2019 г.	Начальники отделов Администрации	Служебная записка (1 раз в

	антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов, разрабатываемых отделами Администрации МО «Городской округ город Магас»		МО «Городской округ город Магас»	квартал)
2.4	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» или в СМИ, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, в соответствии с действующим законодательством	В течение 2019 г.	Пресс-служба Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
2.5	Обеспечение направления проектов нормативных правовых актов в прокуратуру г. Магас для проведения антикоррупционной экспертизы	В течение 2019 г.	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
3.1	Инвентаризация имущества, находящегося в собственности Администрации МО «Городской округ город Магас» и переданного МУ, МУПам, а также в аренду коммерческим организациям, с целью выявления неиспользуемого для реализации своих функций, а также используемого не по назначению, с целью осуществления контроля над его использованием в соответствии с целевым назначением	В течение 2019 г.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.2	Осуществление контроля над использованием имущества Администрации МО «Городской округ город Магас», в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и	В течение 2019 г.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	Служебная записка (1 раз в квартал)

	оперативное управление			
3.3	Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	В течение 2019 г.	Управделами, правовой отдел	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.4	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов: а) проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы; б) формирование на конкурсной основе кадрового резерва и его эффективное использование	В течение 2019 г.	Руководство Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.5	Организация дополнительного профессионального образования и повышение квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Руководство Администрации МО «Городской округ город Магас» Управделами	Служебная записка (1 раз в год)
3.5.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2019 г.	Управляющий делами	Служебная записка (1 раз в год)
3.6	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством	Ежегодно	Управделами	Служебная записка (1 раз в год)
3.7	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	В течение 2019 г.	Управделами, правовой отдел	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.7.1.	Обеспечение принятия мер по	В течение	Секретарь	Служебна

	повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2019 г.	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Городской округ город Магас» Управляющий делами Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	я записка(1 раз в полугодие)
3.7.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанную должность об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2019 г.	Управляющий делами	Служебная записка(1 раз в полугодие)
3.8	Обеспечение информацией портала муниципального заказа Администрации МО «Городской округ город Магас»	В течение 2019 г.	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.9	Организация создания и	По мере	Отдел	Служебна

	использования инновационных технологий государственного управления и администрирования, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность управленческих процессов	появления инновационных технологий	финансово-экономический	я записка (1 раз в полугодие)
3.10	Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных услуг	По мере появления новых услуг	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.11	Использование и развитие автоматизированной системы электронного документооборота	Постоянно	Общий отдел	Служебная записка (1 раз в полугодие)
3.12	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета города Магас	1 раз в год либо внепланово, по мере необходимости	Контрольно-счетная палата «городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в год)
3.13	Проведение правовой экспертизы заявок муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации МО «Городской округ город Магас», в том числе на наличие коррупционных составляющих	Постоянно	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.14	Методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений по вопросу реализации положений Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	По мере необходимости	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)

	муниципальных нужд»			
3.17	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд »	Постоянно	Отдел контрактной службы	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.18	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд Администрации МО «Городской округ город Магас»	Постоянно	Отдел контрактной службы, финансово-экономический отдел	Служебная записка (1 раз в квартал)
3.19	Отчет об использовании денежных средств, заложенных в соответствии с Программами каждого отдела по целевому назначению. Эффективное использование денежных средств.	В течение 2019 г.	Ежеквартально	Начальник организационного отдела Начальник отдела социальной работы, опеки и попечительства Начальник отдела производственных отраслей Помощник Главы Администрации г. Магас
4. Меры по предупреждению коррупционных проявлений				

на муниципальной службе				
4.1	Внесение предложений по созданию материальных стимулов для муниципальных служащих в зависимости от объема и результатов работ	В течение 2019 г.	Заместители Главы Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в квартал)
4.2	Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	В течение 2019 г.	Начальники отделов Администрации МО «Городской округ город Магас»	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.3	Мониторинг мероприятий по реализации Программы противодействия коррупции в Администрации МО «Городской округ город Магас» на 2018-2020 гг.	1 раз в полугодие	Координационный совет по противодействию коррупции	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.4	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение в Администрации МО «Городской округ город Магас» и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации МО «Городской округ город Магас», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	При поступлении и ежегодно	Управделами	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.5	Осуществление в установленном порядке проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности	При поступлении заявлений	Управделами	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.6	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	По мере возникновения конфликта	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Служебная записка (1 раз в полугодие)

4.7	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.8	Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	По мере появления оснований	Правовой отдел	Служебная записка (1 раз в полугодие)
4.9	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, в том числе получения подарков	Ежегодно, путем проведения семинаров	Управделами, Правовой отдел	Служебная записка (1 раз в год)
5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас», укрепление связи с гражданским обществом				
5.1	Обеспечение информационной открытости в деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас» через печатные издания, радио, телевидение, а также с использованием официального сайта Администрации МО «Городской округ город Магас» в сети интернет	В течение 2019 г.	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.2	Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» в разделе «Противодействие коррупции»	В течение 2019 г.	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.3	Подготовка и размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности на радио и телевидении, в печатных и электронных СМИ	По мере необходимости	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)

5.4	Организация выступлений членов Координационного совета по противодействию коррупции Администрации МО «Городской округ город Магас» в теле- и радиопередачах	1 раз в полугодие	Пресс-служба	Служебная записка (1 раз в полугодие)
5.5	Обеспечение функционирования «ящика доверия», электронного почтового ящика на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас», специальной телефонной линией для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Комиссия по приему обращений граждан г. Магас, пресс-служба	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.6.	Организация выезда комиссии по приему обращений на место для встречи с заявителем, в обращении которого содержатся признаки коррупционного нарушения	В течение 2019 года	Комиссия по приему обращений граждан г. Магас	Служебная записка (1 раз в квартал)
5.7	Организация предоставления населению информации о бюджете муниципального образования «Городской округ город Магас» в печатных изданиях и на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас»	Ежегодно	Пресс-служба, Финансово-экономический отдел	Служебная записка (1 раз в год)
6. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации МО «Городской округ город Магас»				
6.1	Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес - сообщества с Администрацией МО «Городской округ город Магас» в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования	В течение 2019 г.	Финансово-экономический отдел, Совет при Главе администрации по развитию общественного диалога и института гражданского общества	Служебная записка (1 раз в полугодие)

6.2	Проведение совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и в ходе которых рассматривать вопросы об участии указанных общественных объединений в реализации антикоррупционной политики, о формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции и о реализации других мер по противодействию коррупции	В течение 2019 г.	Совет при Главе администрации по развитию общественного диалога и института гражданского общества	Служебная записка (1 раз в полугодие)