Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерагIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm.@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 67 от "21" мая 2024 г.

О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании «Городской округ г. Магас»

В соответствии с пунктом 1 статьи 3, пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в муниципальном образовании «Городской округ г. Магас.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании «Городской округ г. Магас»
2. Утвердить:
2.1. Положение о комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании «Городской округ г. Магас» (приложение №1).
2.2. Состав комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании «Городской округ г. Магас» (приложение №2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений на территории муниципального образования «Городской округ г. Магас» создать

соответствующие комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Магас **Х.М. Нальгиев**

Приложение № 1
к Постановлению Администраци
МО «Городской округ г. Магас»
«21» мая 2024 г. № 67

Положение
о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях в муниципальном образовании «Городской округ г. Магас»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях в муниципальном образовании «Городской округ г. Магас» (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образование «Городской округ г. Магас» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с повышением устойчивости функционирования организаций муниципального образования «Городской округ г. Магас» (далее - организаций), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом при Администрации муниципального образования «Городской округ г. Магас» (далее – администрация), обеспечивающим планирование и координацию выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Ингушетия, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации и организаций.

1.6. В составе комиссии действуют следующие рабочие группы по повышению устойчивости функционирования:

жилищно-коммунального хозяйства;

транспортной системы;

агропромышленного комплекса;

социальной сферы;
систем управления, связи и оповещения.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время, направленных на:

-рациональное размещение производственных мощностей на территории муниципального образование «Городской округ г. Магас» (далее- округ);

-предотвращение и минимизацию рисков возникновения крупных производственных аварий и катастроф на территории округа;

-снижение возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов;

-создание условий для быстрого восстановления производства и обеспечения жизнедеятельности населения округа, нарушенных при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

-планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях;

- рассмотрение разработанных администрацией мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

-рассмотрение исследовательских работ по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

-оценку реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время и чрезвычайных ситуациях;

-разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, защиту персонала организаций и населения в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций, и представление Главе администрации;

-взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования организаций, создаваемых организациями на территории округа;

-анализ выполнения в администрации мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, в том числе путем заслушивания должностных лиц и руководителей, представителей соответствующих комиссий по повышению устойчивости функционирования;

-участие в сборах, учениях и тренировках, и других плановых мероприятиях.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии (не реже одного раза в год), утверждаемым председателем комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее

решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов комиссии.

4.3. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел документационного и организационного обеспечения.

5. Организация работы рабочих групп комиссии

5.1. Рабочая группа комиссии формируется на представительной основе в составе руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы назначается руководителем рабочей группы из числа членов рабочей группы.

5.3. Членами рабочей группы могут быть представители структурных подразделений Администрации, а также представители организаций, общественных объединений (по согласованию).

5.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

-запрашивать от организаций необходимые данные для реализации возложенных на комиссию задач и функций;

-привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении вопросов повышения устойчивости функционирования организаций представителей структурных подразделений администрации, специалистов, заинтересованных научно-исследовательских и иных учреждений, организаций и общественных объединений;

-инициировать разработку и проведение исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций и рассматривать целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

-принимать участие в проведении исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций;

-заслушивать руководителей и должностных лиц администрации и организаций округа по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций, проводить заседания комиссии с приглашением председателей комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций.

6.2. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнение задач, возложенных на комиссию

6.2.1. Функциональные обязанности председателя комиссии:

При повседневной деятельности:

- координировать работу организаций, предприятий и учреждений города в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории города, к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами городской планировки, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организовывать работу, по комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений города - для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

- участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (далее - по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны и защиты населения города (по вопросам устойчивости).

В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При переводе организаций, предприятий и учреждений города на работу по планам военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений города на работу по планам военного времени.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики города в целом.

6.2.2.Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии:

При повседневной деятельности:

- осуществлять контроль за подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории города к работе в чрезвычайных ситуациях, участвовать в разработке, планировании и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами городской планировки, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организовывать работу, по комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

- участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (далее - по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны и защиты населения города (по вопросам устойчивости).

В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

-организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики города в целом;

6.3. Секретарь комиссии обязан:

-разрабатывать и организовывать согласование плана работы комиссии на очередной год;

-организовывать проведение заседания комиссии;

-оповещать членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с указанием повестки дня заседания;

-проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии; вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

-организовывать доведение решений комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

-выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя; взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости жилищно-коммунального хозяйства:

- организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электрики и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать проведение анализа возможности работы организаций, предприятий и учреждений от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории города

- организовывать проведение анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;

- иметь сведения о возможных разрушениях транспортных коммуникаций и сооружений на них;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории города.

Функциональные обязанности руководителя рабочей группы в области повышения устойчивости функционирования транспортной системы:

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;

определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы на территории округа.

Функциональные обязанности руководителя рабочей группы в области повышения устойчивости функционирования агропромышленного комплекса:

анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

определение степени потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции и предоставления услуг населению;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса на территории округа.

Функциональные обязанности руководителя рабочей группы в области повышения устойчивости функционирования социальной сферы:

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования социальной сферы на территории округа.

Функциональные обязанности руководителя рабочей группы в области повышения устойчивости систем управления, связи и оповещения

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению

устойчивости систем управления, связи и оповещения, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения руководящего состава органов управления всех уровней и населения округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения округа.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации МО
«Городской округ г. Магас»
«21» мая 2024 г. № 67

Состав комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном образовании «Городской округ г. Магас»

Измайлов Ю.С.	заместитель Главы МО «Городской округ г. Магас» (председатель комиссии)
Хаштыров Т.М.	Начальник отдела по ГО и ЧС МО «Городской округ г. Магас» (заместитель председателя эвакуационной комиссии)
Хулагов М.Ю.	главный специалист отдела по ГО и ЧС МО «Городской округ г. Магас» (секретарь эвакуационной комиссии)
Итазов М.Б.	Начальник отдела производственных отраслей МО «Городской округ г. Магас» (руководитель группы, по согласованию)
Мякиев З.А.	главный специалист отдела производственных отраслей МО «Городской округ г. Магас»
Боков Х.	специалист отдела производственных отраслей МО «Городской округ г. Магас»
Мальсагов М.Х.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства МО «Городской округ г. Магас»
Евлоева А.Б.	главный специалист общего отдела МО «Городской округ г. Магас»
Евлоев М. А-Х.	Главный специалист отдела по мобилизационной работе МО «Городской округ г. Малгобек»
Хамхоева П.А.	Главный специалист отдела по ГО и ЧС МО «Городской округ г. Магас»
Тумгоев Б. М.	Главный специалист отдела по мобилизационной работе
Харсиева М.М.	начальник финансово-экономического отдела МО «Городской округ г. Магас»
Итазов Р.М.	вед. специалист финансово-экономического отдела МО «Городской округ г. Магас»
Баркинхоев М.О.	Директор МКУ «ЖКХ г. Магас»
Курскиев Р.С.	Директор МКУ «Зеленхоз г. Магас»
Дударов М.	Мастер участка ОАО «Газпром газораспределение г. Назрань»
Сагов Х.И.	Директор МКУ «Электросети г. Магас»
Котов А.Т.	Начальник участка г. Магас Государственного унитарного предприятия «Единый оператор в сфере водоснабжения и водоотведения РИ»