Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»
Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци
Заьзикнаькъан Идриса цIерагIа проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2025 г. № 21

г. Магас

О внесении изменений в устав Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство город Магас»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом администрации МО «Городской округ город Магас», Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ город Магас», утвержденного решением Городского Совета муниципального образования «Городской округ город Магас» Республики Ингушетия от 18 февраля 2010 г. № 16/1-1, администрация МО «Городской округ город Магас» **постановляет:**

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство города Магас» (далее – «Устав») со следующими изменениями:

1.1. Раздел 3 Устава дополнить пунктом 3.4 и изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство города Магас» зарегистрировать изменения в Устав, указанные в настоящем постановлении, в межрайонной УФНС России по Республике Ингушетия в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации МО «Городской округ город Магас»

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации МО «Городской округ город Магас».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Городской округ город Магас» Х.М. Нальгиева.

Глава города Магас **З.С. Орцханов**

Приложение
к Постановлению Администрации
МО «городской округ город Магас»
от «13» февраля 2025 г. № 21

ИЗМЕНЕНИЯ
вносимые в Устав Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство город Магас»

«3.4. Управление жилищным фондом города Магас:
3.4.1 Организация эксплуатации;
3.4.2 Взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками;
3.4.3 Все виды работы с нанимателями и арендаторами;
3.4.4 Организация технического обслуживания и ремонта строительных конструкций и инженерных систем зданий;
3.4.5 Организация санитарного содержания (уборка мест общего пользования; уборка мест придомовой территории; уход за зелеными насаждениями);
3.4.6 Организация содержания и ремонта жилищного фонда;
3.4.7 Деятельность по организации сбора арендной платы за эксплуатацию жилого фонда;
3.4.8 Управление и надзор за состоянием и эксплуатацией нежилого фонда и земельных участков;
3.4.9 Сбор арендной платы за эксплуатацию нежилого фонда;
3.4.10 Организация сбора арендной платы за землю.».

Утверждаю

Глава города Магас

_____ Орцханов З.С.

от « 13 » 01 2025 г.

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Жилищно коммунальное хозяйство г. Магас»

(в новой редакции)

г. Магас 2025 г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Жилищно коммунальное хозяйство г. Магас» муниципального образования городской округ г. Магас в дальнейшем «Учреждение» создано на основании решения городского совета г. Магас от 17/1-3 от 26 августа 2016 г.

1.2. Организационно- правовая форма: Муниципальное казенное учреждение

1.3. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство города Магас»

1.4. Сокращенное наименование: МКУ «ЖКХ г. Магас»

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 386101 г. Магас, проспект И. Зязикова,2

2. Правовой статус Учреждении

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) республиканского казначейства, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Учреждения является Администрация МО ГО г.Магас.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

2.6.1 Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.6.2 Осуществить оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.6.3 Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством;

2.6.4 Не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Предмет и цели деятельности

3.1.Учреждение создано с целью удовлетворение общественных потребностей в услугах жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1 Заключение договоров с управляющей компанией (при наличии соответствующей лицензии) на оказание коммунальных услуг, организацию учета объемов, контроль качества предоставляемых услуг, применение к поставщикам санкций за нарушение условий договоров.

3.2.2 Реализация полномочий муниципального образования по благоустройству г. Магас.

3.2.3 Осуществление перевозки граждан по городу Магас и за его пределы.

3.2.4 Удовлетворение общественных потребностей в услугах жилищно коммунального хозяйства.

3.2.5 Уборка территории, сбор и вывоз бытового мусора с территории жилого фонда, а также с предприятий, организаций учреждений.

3.2.6 Уборка территории, сбор и вывоз снега в зимний период с территории Муниципального образования городской округ г. Магас.

3.2.7 Организация благоустройства территории города (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов).

3.2.8 Обслуживание санитарно-гигиенических комплексов с платежными терминалами.

3.2.9 Организация ремонта и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений и тротуаров в границах города Магас (ямочные работы, разметка в том числе разметка пешеходного перехода, установка дорожных знаков, установка, покраска и замена бордюров, прокладка и ремонт тротуаров), установка и ремонт малых архитектурных форм.

3.2.10 Заключение договоров на возмездное оказание услуг.

3.3. Управление жилищным фондом город Магас:

3.3.1 Организация эксплуатации;

3.3.2 Взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками;

3.3.3 Все виды работы с нанимателями и арендаторами;
3.3.4 Организация технического обслуживания и ремонта строительных конструкций и инженерных систем зданий;
3.3.5 Организация санитарного содержания (уборка мест общего пользования; уборка мест придомовой территории; уход за зелеными насаждениями);
3.3.6 Организация содержания и ремонта жилищного фонда;
3.3.7 Деятельность по организации сбора арендной платы за эксплуатацию жилого фонда;
3.3.8 Управление и надзор за состоянием и эксплуатацией нежилого фонда и земельных участков;
3.3.9 Сбор арендной платы за эксплуатацию нежилого фонда;
3.3.10 Организация сбора арендной платы за землю.
3.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя

4. Имущество Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Муниципального образования Городской округ г. Магас.
4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.
4.5. Учреждение обязано:
4.5.1 Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
4.5.2 Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
4.5.3 Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.
4.6 Право оперативного управления в отношении муниципального Имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи

имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1 Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2 Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

5.2.1 Регулярные и единовременные поступления от учредителя;

5.2.2 Имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;

5.2.3 Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

5.2.4 Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и МО ГО г. Магас.

5.3 Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета МО ГО г. Магас.

5.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

5.4.1 Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.4.2 Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5.4.3 Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5.4.4 Ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

5.4.5 Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

5.4.6 Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МО ГО г. Магас, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5 Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6 Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.7 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность согласно перечню:

5.7.1 Осуществление работ по озеленению и благоустройства территории г. Магас.

5.7.2 Установка и обслуживание подземных и наземных мусорных баков

5.7.3 Покраска придорожных бордюров.

5.7.4. Обслуживание санитарно-гигиенических комплексов платежными терминами.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в муниципальный бюджет.

5.8. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Органы управления Учреждения

6.1 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель- администрация муниципального образования городской округ г. Магас

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.3 Учредитель назначает и освобождает от должности Директора Учреждения.

6.4 Учредитель утверждает штатное расписание Учреждения.

6.5. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

6.5.1 Принимает решение о создании Учреждения;

6.5.2 Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

6.5.3 Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

6.5.4 Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

6.5.5 Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6.5.6 Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.5.7 Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

6.5.8 Утверждает финансовый план и внесение з него изменений;

6.5.9 Имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации,

6.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

6.7.Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.8.К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1 От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

6.9.2 Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.9.3 Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республикой Ингушетия, иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.9.4. Директор осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

6.9.5 Заключает договоры;

6.9.6 Выдает доверенности;

6.9.7 По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.9.8 Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;

6.9.9 Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.9.10 Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.10. Директор Учреждения не вправе:

6.11. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.12. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.13. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если

участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Директора;

6.14. Принимать участие в забастовках.

6.15. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.16. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.17. Директор Учреждения несет ответственность за:

6.17.1 Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6.17.2 Нецелевое использование средств местного бюджета;

6.17.3 Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.17.4 Получение кредитов (займов);

6.17.5 Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

6.17.6 Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

6.17.7 Иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РИ.

6.18. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, Руководителю Учреждения.

6.19. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается директором.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.20. На время отсутствия директора исполнение обязанности директора возлагается на заместителя директора.

6.21. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет контроль деятельности Учреждения, проводит служебные проверки, результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1 Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2 Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3 Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4 Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5 Внутренние документы Учреждения;

7.3.6 Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7 Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Директора учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его Директора или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3)решение учредителя о создании учреждения;

4)решение учредителя о назначении Директора учреждения;

5)план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6)годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

7)сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8)положения о филиалах, представительствах учреждения;

9)муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1 Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
8.2. Работники обязаны: нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.
8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.
8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых сторон (конфликтов),
8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их зашиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждением устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

9. Социальная деятельность

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.
9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.
10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

11. Ликвидация, реорганизации и изменение типа Учреждения

11.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия.
11.2 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрами вновь возникшего Учреждения.
11.3 При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
11.4 Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
11.5 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и другими правовыми актами.
11.6 Учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения
11.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
11.8 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
11.9 Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13 Имущество оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14 При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.15 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.16 При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2 Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3 Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.