Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIепарIа
проспект, 2, Магас пхьа
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2020г. № 128

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ город Магас» на 2020-2021гг.

Во исполнение п.5 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 и в целях надлежащей подготовки объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы, администрация МО «Городской округ город Магас» постановляет:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Магас», согласно приложению № 1;
2 Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации г.Магас в сети «Интернет»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Х.М.Пошева.

И.о.Главы города Магас У.Б.Аушев

Приложение№1
к постановлению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 129 от 23 сентября 2020г.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Магас»

I. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Магас»

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее –Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий муниципального образования «Городской округ город Магас» и организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее –организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

-координация деятельности поселений и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

-внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения Планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

-осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

-анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

-осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;
-принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;
-вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;
-осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;
-подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.
-рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости -проводят осмотр объектов проверки.
1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:
-заслушивать на своих заседаниях представителей теплоснабжающих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;
-привлекать для участия в работе Комиссии представителей теплоснабжающих организаций, заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.
1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
1.7. Председатель Комиссии:
-несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
-утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;
-распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.
1.8. Заместитель Председателя Комиссии:
-исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;
-несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;
1.9. Секретарь Комиссии:
-осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;
-осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.
1.10. Члены Комиссии имеют право:
-выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;
-выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания

Комиссии;
-принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;
-высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.
1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.
1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Магас»
2.1. При оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования Комиссия строит свою работу в соответствии с "Положением об оценке готовности электро-и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.
2.2. Перечень потребителей тепловой энергии и других объектов, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования, указан в приложении №1 к данной Программе.
2.3. Сроком проведения работы Комиссии указаны в приложении № 1 к настоящей Программе.
2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности муниципального образования к работе в осенне-зимний период.
2.5.
Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении № 1 к данной Программе.
-
Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
-итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

-акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;
-другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями, указанными в главах III–IV настоящей Программы.
2.6. Комиссия в соответствии со сроками проведения проверки рассматривает документы (указанные в п 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости -проводят осмотр объектов проверки.
2.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее -Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №2 к настоящей Программе.
В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:
-объект проверки готов к отопительному периоду;
-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
-объект проверки не готов к отопительному периоду.
2.8. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее -Перечень) с указанием сроков их устранения.
2.9. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункте 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.
2.10. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.
2.11. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее -Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению №3 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
2.12. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

2.13. Комиссия по итогам своей работы в срок до 25 октября оформляет Акт готовности муниципального района к работе в осенне-зимний период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в

обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящих Правил.
3.3. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с Законодательством об электроэнергетике.
IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.
4.1.В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:
1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;
13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 5 к настоящей Программе.
4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящей Программы

Приложение№1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Городской округ город Магас»

Перечень потребителей Котельной г.Магас на 12 МВт.

1. Администрация Главы РИ;
2. Правительство РИ;
3. Народное Собрание РИ;
4. Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ РИ;
5. ФГБОУ ВПО «Ингушский государственный университет»;
6. Министерство экономического развития РИ;
7. ТОФС Государственной статистики по РИ;
8. ГБУ «РСП» им.М-Б.О. Мальсагова;
9. Центр спец. связи и информации ФСО России в РИ (в здании Правительства);
10. Центр спец. связи и информации ФСО России в РИ (в здании Парламента);
11. ГБУ «Республиканская поликлиника»;
12. ГБУ «Республиканский кардиологический диспансер»;
13. ГБУ «Республиканский Эндокринологический Диспансер».

Приложение№2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Городской округ город Магас»

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____/_____ гг.

_____ "____"_____ 20__ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "____"_____ 20__ г., утвержденной

_____

____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "___"_____20__ г. по "___"_____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

_____

_____

_____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1._____;

2._____;

3._____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____

_____

_____

_____

____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ гг.*

Председатель
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
"__" _____ 20__

г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении
которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

---

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение№3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Городской округ город Магас»

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____/_____ гг.

Выдан

_____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1._____;

2._____;

3._____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____

№_____.

_____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)