Республика Ингушетия
Администрация
муниципального образования
«Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхьа пхьен округ» яхача
муниципальни округа
Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIеparIa
проспект, 2, Магас пхьа
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22» ноября 2018г. № 295

г. Магас

Об утверждении положения о сдаче в аренду муниципальных нестационарных объектов на конкурсной основе на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8 Устава муниципального образования «Городской округ город Магас», в целях наиболее эффективного использования муниципального имущества и пополнения доходной части городского бюджета муниципального образования «Городской округ город Магас», Администрация МО «Городской округ город Магас»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положения «О сдаче в аренду муниципальных нестационарных объектов на конкурсной основе на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»» (приложение №1)
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на право размещения передвижных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» (приложение N 2).
3. Финансово-экономическому отделу Администрации г. Магас осуществлять свою деятельность по заключению договоров аренды в соответствии с настоящим Постановлением
4. Пресс-службе разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Б.Н. Евлоева

И.о. Главы города Магас **Х.Л.Нальгиев**

Приложение №1
к Постановлению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 195 от «22» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О сдаче в аренду муниципальных нестационарных объектов на конкурсной основе на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия сдачи в аренду муниципальных нестационарных объектов или их часть (далее – нестационарные объекты) на конкурсной основе на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

1.2. Целями проведения конкурса являются:
- обеспечение равных возможностей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для участия в конкурсе;
- наиболее эффективного использования муниципального имущества
- пополнение доходной части городского бюджета муниципального образования «Городской округ город Магас»,

1.3. Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас». Организатор конкурса принимает решение о дате проведения конкурса.

1.4. Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас» в срок не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса. В извещении указываются предмет конкурса, место, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата и место проведения конкурса, сроки заключения договора о сдаче в аренду нестационарного объекта.

1.5. Начальный размер платы за аренду нестационарного объекта рассчитывается в соответствии с Методикой определения платы за аренду нестационарного объекта.

1.6. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на сдачу в аренду нестационарного объектана территории муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее - конкурсная комиссия).

1.7. Конкурсная комиссия:

-вскрывает конверты с документами на участие в конкурсе;

-принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

-рассматривает заявки на участие в конкурсе;

-определяет победителей конкурса.

1.8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

1.9.Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, пени, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявление на участие в конкурсе подается Организатору по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

- копия документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, взносов;

- предложение по организации работы объекта с указанием времени работы, наличия опыта работы, связанного с предметом конкурса (рекомендуется);

- предложение о размере платы за аренду нестационарного объекта.

2.3. Заявление и документы подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование заявителя, почтовый адрес, телефон, адресный ориентир размещения объекта.

2.4. При подаче заявки заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.5. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение конвертов до момента их вскрытия.

3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и принятия решения о допуске к участию в конкурсе

3.1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в день и в месте проведения вскрытия конвертов.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на предмет соответствия заявителей и заявок требованиям, установленным настоящим Положением.

3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

3.4. Заявителю отказывается в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) отсутствие в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений, определенных настоящим Положением;

2) заявитель имеет задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас».

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проходит в день и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. При определении победителей конкурса конкурсной комиссией оцениваются предложения участников конкурса по следующим критериям:

- организация работы нестационарного объекта;

- размер платы зааренду нестационарного объекта за год.

- благоустройство и поддержка санитарного состояния прилегающей территории.

4.3. Оценка участников конкурса производится по 5-балльной системе по каждому критерию. По итогам оценки каждый член комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл.

4.4. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем признается участник, получивший наибольшее количество баллов.
Участник, следующий за победителем по количеству набранных баллов, занимает второе место.

При равенстве баллов у нескольких участников конкурса решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов еечленов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае одного заявления право на размещение предоставляется единственному участнику конкурса.

4.5. Результаты конкурса оформляются протоколом.

4.6. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурса, представляет победителю проект договора, о сдаче в аренду нестационарного объекта или ее части.

4.7. В случае письменного отказа победителя конкурса от подписания договорао сдаче в аренду нестационарного объекта,в течение десяти дней право победителя предоставляется участнику, занявшему второе место.

5. Обязанности победителя конкурса

Победитель обязан:

5.1. Заключить договор о сдаче в аренду нестационарного объекта или ее части (в течение десяти дней со дня проведения конкурса).

5.2. После заключения договора перечислить на расчетный счет администрации города, размер платы зааренду, нестационарного объекта или ее части, подтвердить оплату копией платежного поручения (квитанции) (в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора).

5.3. Обеспечить установку и организацию работы объекта в соответствии с внесенным предложением, содержать его в чистоте и порядке, обеспечить наличие урн рядом с объектом и ежедневную уборку прилегающей территории в течение всего времени договора в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ город Магас».

5.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для объекта данного вида.

5.5. После окончания срока действия договора, а также в случае досрочного расторжения договора в течение 3 дней освободить занимаемый объект, привести территорию в первоначальное состояние.

Методика расчета

Размер платы зааренду нестационарного объектана территории муниципального образования «Городской округ город Магас» рассчитывается по формуле:

ПБС * 1% * 12 мес. /S

где:

ПБС – первоначальная балансовая стоимость нестационарного объекта;

12 мес. – 12 месяцев;

S – площадь нестационарного объекта.

Приложение №1
к Положению

Приложение №1.
ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе на сдачу в аренду муниципальных нестационарных объектов

_____

(наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О. руководителя,

адрес, телефон)

_____

заявляет об участии в конкурсе на сдачу в аренду муниципальных нестационарных объектовна территории муниципального образования
«Городской округ город Магас».

Адресный ориентир объекта_____
_____

В случае победы в конкурсе обязуюсь:

1. Заключить договор о сдаче в аренду нестационарного объекта (в течение десяти дней со дня проведения конкурса).

2. После заключения договора перечислить на определенный администрацией города расчетный счет размер платы зааренду нестационарного объекта, подтвердить оплату копией платежного поручения (квитанции) (в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора).

3. Обеспечить установку и организацию работы объекта в соответствии с внесенным предложением, содержать его в чистоте и порядке, обеспечить наличие урны рядом с объектом и ежедневную уборку прилегающей территории в границах 15 метров в течение всего времени договора в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ город Магас».

4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для объекта данного вида.

5. После окончания срока действия договора, а также в случае досрочного расторжения договора в течение 3 дней освободить занимаемый объект, привести территорию в первоначальное состояние.

Дата _____ Подпись _____

Приложение:

- копия документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, взносов;

- предложение по организации работы объекта с указанием времени работы, наличия опыта работы, связанного с предметом конкурса;

- предложение о размере платы за аренду нестационарного объекта.

Приложение №2
к постановлению
Администрации МО «Городской округ г. Магас»
№295 от «22» 10 02 2018 года

Состав комиссии по проведению конкурса на сдачу в аренду нестационарного объекта на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

Евлоев Б.Н.	Председатель комиссии, Заместитель Главы Администрации
Берсельгов Р. М-Г.	заместитель председателя комиссии, начальник финансово – экономического отдела Администрации
Ахильгова Э.М.	секретарь комиссии, ведущий специалист Администрации
Члены комиссии:	
Харсиев И.Д.	начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации
Евлоев М.Б.	начальник правового отдела Администрации
Гойгова Х. М	и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации
Гадаборшева Ф.Н.	Гл. специалист –юрист Городского совета депутатов МО «Городской округ город Магас»
Чемурзиев В.Т.	и.о. начальника производственного отдела Администрации