Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхьепхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерарIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22» мая 2020 г. № 101

г. Магас

Об учете и ведении реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Магас

В целях организации учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Магас, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения указанным имуществом в соответствии с пунктом 5 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 01.04.2000 г. № 6-РЗ «Об управлении муниципальной собственностью в РИ», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка введения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и Положением «Об учете и ведении реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Магас», Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете и ведении реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Магас.

2. Отделу имущественных и земельных отношений Администрации с помощью специализированного программного обеспечения (на электронном носителе) и на бумажном носителе, вести реестр по учету движимого и недвижимого имущества относящегося к муниципальной собственности Администрации г. Магас, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Организациям, находящимся в собственности муниципальной образования г. Магас, а также имеющим в уставном капитале долю муниципальной собственности или закрепленное за ними муниципальное имущество, принять меры к безусловному исполнению требований Положения,

утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, также в 6-ти месячный срок с момента опубликования постановления получить выписку о внесение в реестр указанного имущества.

4. Ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой организациями для внесения в реестр имущества муниципального образования г. Магас, возложить на их руководителей.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Магас».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Д. А. Мальсагова.

И. о. Главы города Магас **У. Б. Аушев**

Приложение

к постановлению администрации

МО «Городской округ город Магас»

№101 «22» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАГАС

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества муниципального образования г. Магас (далее - муниципальное имущество) и ведения реестра муниципального имуществам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Ингушетия, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и создании информационных баз данных или информационных систем.

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается информационная база данных или информационная система, содержащая перечни объектов учета и данные о них.

1.3. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными

учреждениями и определенное в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Данными об объектах учета являются сведения (показатели), характеризующие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

1.5. Учет природных объектов муниципальной собственности организуется и осуществляется соответствующими органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия в соответствии с их компетенцией.

1.6. Уполномоченным органом по ведению реестров и учету муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также находящегося в казне муниципального образования г. Магас, является отдел имущественных и земельных отношений администрации МО «Городской округ город Магас» (далее именуется отдел) в порядке, установленном федеральными нормативными актами, законами и нормативными актами Республики Ингушетия и настоящим Положением.

2. Правила и порядок ведения реестра муниципального имущества

2.1. Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

2.2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:
- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.3. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.4. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

2.5. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

2.6. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения

или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

2.7. Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

2.8. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

2.9. В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

2.10. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

2.11. При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

2.12. Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано

правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

2.14. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

3. Заключительные положения

3.1. Собственником реестра является МО г. Магас. Право собственности от имени муниципального образования в отношении реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация г. Магас.

3.2. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации МО г. Магас осуществляет владение и пользование соответствующим реестром, а также реализует полномочия распоряжения им в пределах, установленных нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.