Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхьепхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIеранIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 20 **»** 11 **2018 г.** **№** 179

г. Магас

О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минприроды РФ и Роскомзема от 22.12.1995 г. № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 г. № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», в целях упорядочения приемки (передачи) рекультивируемых земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории муниципального образования «Городской округ города Магас», Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Городской округ города Магас»;

2.2. Форму акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ город Магас».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Х. Л. Нальгиева.

Глава города Магас **Б. Б. Цечоев**

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ город Магас»
от «20» апреля 2018 г. № 179

СОСТАВ

постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

Председатель комиссии:

Нальгиев Х. Л. – заместитель Главы администрации.

Члены комиссии:

Гадиев М. М. – и. о. начальника отдела производственных отраслей администрации;

Ахильгов М. Б. – специалист отдела контрактной службы администрации;

Евлоев М. Б. – и. о. начальника правового отдела администрации;

Вышегуров Х. У. – и. о. начальника отдела ГО ЧС и мобилизационной работе администрации;

Гойгова Х. М. – и. о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации;

Представители землепользователей - по согласованию.

Секретарь комиссии:

Парчиев А. Ю. – ведущий специалист отдела производственных отраслей администрации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ город Магас»
от «20» апреля 2018 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее комиссия).

1.2. Комиссия образована для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

– организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;

– рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель;

– обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Основные функции комиссии:

– осуществлять прием письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

– для приемки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

– проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

– осуществляет приемку рекультивированных земель в натуре;

– по результатам проведенной проверки составляет акт приемки-сдачи рекультивированных земель.

3. Состав и организация деятельности комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ город Магас».

3.3. Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

– планирует работу комиссии;

– утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

– проводит заседания комиссии;

– осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. Секретарь комиссии:

– принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;

– готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;

– ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

– отвечает за учет и сохранность документов;

– извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;

– осуществляет иные полномочия.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 ее состава.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Председательствующий голосует последним.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии. Протокол после оформления подписывается всеми членами комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.8. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

3.9. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.11. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, член комиссии не голосует по данному вопросу.

4. Права и полномочия комиссии

4.1. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

– при приеме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

– при приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов постоянной комиссии, проверяет: 1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации; 2) качество планировочных работ; 3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы; 4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения; 5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель; 6) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором); 7) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов; 8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель; 9) иными полномочиями, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. При проведении выездной проверки возможно проведение фото- и (или) видеосъемок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приемки-сдачи рекультивированных земель.

4.3. По результатам приемки рекультивированных земель комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения, об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.4. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

5. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

– копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

– выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

– проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

– данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

– схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

– проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

– материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

– сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

– отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.3. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до приемки-сдачи рекультивированных земель в натуре.

5.4. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель в двух

экземплярах по форме, утвержденной настоящим Положением. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передается на хранение секретарю комиссии.

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ город Магас»
от «20» 11 2018 г. № 179

УТВЕРЖДЕН
Председателем постоянной
комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального образования
«Городской округ город Магас»
от «____»_____2018 г. № _____
МП

АКТ
ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

«____» _____ 201_ г. г. Магас

Рабочая комиссия, утвержденная постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» от _____2018 г.№ ____ в составе:
председателя: _____
ФИО, должность и место работы
членов комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
ФИО, должность, место работы
секретарь комиссии:_____
ФИО, должность, место работы

присутствии (представители юридического лица, гражданина), сдающего и принимающего земли, подрядных организаций, проводивших рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.): _____
_____
_____
_____
_____
_____

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: _____
_____
_____
_____
(перечислить и указать когда и кем представлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения _____

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные замеры и обмеры: _____

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы)

3.Установила, что в период с «____» _____201__года по «___» _____ 201__ года выполнены следующие работы:_____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га. пригоден (непригоден с указанием причин для использования _____

в с/х - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности к выращиванию с/х культур и указанием периода восстановления плодородия: ___

лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений: _____

под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.:_____

под строительство - жилое, производственное и др.: _____

для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей) _____

4. Рабочая комиссия решила: а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

_____

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

_____

_____

(собственность, аренда и др.)

Для дальнейшего использования под _____

_____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению): _____

_____

_____

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин) _

_____

_____

_____

_____

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в 3 экземплярах и после утверждения председателем постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель
рабочей комиссии: _____ _____
подпись ФИО

Члены
рабочей комиссии _____ _____
подпись ФИО

Секретарь комиссии _____ _____
подпись ФИО