Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект ИдрисаЗязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магаспхьепхьен округ»
яхачамуниципальни округа
Администраци

ЗаьзикнаькъанИдриса цIерагIа
проспект, 2, Магаспхье
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2020 г. № 184

г. Магас

О создании муниципального казенного учреждения Газета «Магас»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), решением Городского совета муниципального образования «Городской округ город Магас», Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Магас» (с последующими изменениями), на основании статьи 8 Устава администрации. Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение Газета «Магас» (далее учреждение).

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение периодическое печатное издание газета «Магас».
Сокращенное наименование Учреждения: Газета «Магас»

Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Городской округ город Магас". Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются Администрацией муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее - Учредитель).

2. Утвердить прилагаемый Устав
3. Обеспечить, проведение всех необходимых мероприятий, связанных с созданием Учреждения, в том числе представить для осуществления

государственной регистрации Устав учреждения в Федеральную Налоговую службу по Республики Ингушетия в установленном порядке.

4. Провести организационные и юридические действия по назначению директора Учреждения.
5. Закрепить за Учреждением на праве хозяйственного ведения имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.
6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ Магас» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 4 настоящего постановления, который вступает в силу со дня государственной регистрации Учреждения.

И.о. Главы города Магас У.Б.Аушев

«Утверждаю»
И.о. Главы города Магас
У.Б. Аушев
«11» декабря 2020 г.

УСТАВ
Периодического печатного издания
Газета «Магас».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности редакции.
1.2. Полное наименование редакции муниципальное казенное учреждение периодическое печатное издание газета «Магас».
1.3. Сокращенное наименование Редакции: редакция газеты "Магас".
1.4. Редакция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации "О средствах массовой информации и настоящим Уставом.
1.5. Учредителем газеты "Магас" (далее по тексту газеты) является муниципальное образование «Городской округ город Магас».
1.6. Редакция является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланк, издательский и товарный знаки.
1.7. Редакция от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде Общей юрисдикции, Арбитражном суде и Верховном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.8. Редакция использует имущество для целей, определенных настоящим уставом. Редакция вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующих этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Редакция вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1 Редакция создается в целях удовлетворения потребностей граждан в области массовой информации.

2.2. Предметом деятельности редакции является производство и выпуск газеты в соответствии с примерной тематикой, заявленной Администрацией при ее регистрации как средства массовой информации.

2.3. Основные задачи Редакции:

-Обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения города Магас.

-Обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах Газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни города Магас и жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни.

2.4. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике Газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности.

Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

2.5. В соответствии с возложенными на нее задачами Редакция:

-Осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц.

-Осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в Газете.

-Осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений.

-Проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни.

-Организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции.

-Вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач.

-Может выступать учредителем редакции, издателя и распространителем других, помимо газеты, средств массовой информации.

-Вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям для достижения которых она создана.

2.6. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы информации.

2.7. Право Редакции осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у редакции с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российском Федерации.

3.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Редакция может иметь в собственности или в оперативном управлении: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Источниками формирования имущества редакции в денежной и иных формах являются: бюджетные средства, денежная или иная помощь оказываемая учредителем газеты муниципального образования «Городского округа г. Магас».

-Доходы, полученные от реализации тиража Газеты и публикации рекламы.

-Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Редакции и ее основных видов деятельности.

-Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

-Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

-Доходы, получаемые от собственности Редакции.

-Доходы от предпринимательской деятельности.

-Другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ город Магас» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством.

3.4. Редакции принадлежат исключительные права на использование газеты в соответствии с пунктом 2 статьи 11 закона Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах".

3.5. Редакция строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Редакция свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.6. Для выполнения уставных целей Редакция имеет право:

-Создавать филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

-Утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать и увольнять их руководителей.

-Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

-Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

-Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

-Осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами.

-Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание, утвержденные учредителем газеты.

-Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Редакции, на техническое и социальное развитие.

3.7. Редакция имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, контрактов.

3.8. Редакция осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Редакции.

3.9. Редакция ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Редакция осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ И УЧРЕДИТЕЛЯ ГАЗЕТЫ

4.1. Учредитель газеты в своем качестве учредителя Газеты имеет право:

-Обязать Редакцию поместить в газете бесплатно и в указанный срок не подлежащее редактированию сообщение или материал от имени Учредителя Газеты (заявление учредителя) объемом не более двух стандартных страниц машинописного текста.

-Приостановить с согласия коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции деятельность Газеты на срок до трех месяцев в случае длительного отсутствия средств на производство и выпуск Газеты при условии сохранения за работниками редакции существенных условий оплаты труда.

-Передать свои права и обязанности третьему лицу, а равно Редакции с согласия коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции.

4.2. Учредитель Газеты обязан:

-Соблюдать положения настоящего устава.

-Обеспечивать Редакцию необходимой информацией, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки.

-Обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность редакции защищать профессиональные интересы журналистов Редакции как лиц, выполняющих общественный долг.

-Не вмешиваться в деятельность Газеты кроме случаев прямо предусмотренных законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и настоящим Уставом.

-Содействовать в обеспечении сотрудников редакции жильем, земельными участками, квартирными телефонами, местами в детских дошкольных учреждениях, в решении других социально-бытовых вопросов.

-Предоставлять Редакции помещения для размещения сотрудников и содействовать его оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием.

-Исполнять принятые на себя иные обязательства по отношению к редакции.

-Оказывать Редакции иное содействие в осуществлении ею своей деятельности.

4.3. Редакция обязана:

-Выпускать Газету общим объемом не менее 4 полос формата А3 не менее 1 раза в месяц.

-Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом.

4.4. Право на выпуск Газеты под заявленным при ее регистрации названием (далее по тексту- право на название) принадлежит Учредителю газеты. В случае смены учредителя Газеты, право на название переходит к правопреемнику Учредителя газеты. В случае прекращения деятельности учредителя газеты в качестве учредителя право на название переходит к Редакции.

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

5.1. Высшим должностным лицом единоличным исполнительным органом Редакции является Главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава. Главный редактор назначается и освобождается от занимаемой должности Главой г. Магас.

5.2. Главный редактор:

-Принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска Газеты.

-Распоряжается имуществом редакции, включая денежные средства, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета.

-Заключает от имени редакции договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение.

-Издает приказы и другие акты, обязательные для исполнения работниками Редакции.

-Назначает и освобождает в установленном законом порядке руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств, других работников редакции, применяет к ним дисциплинарного взыскания и поощрения.

-Совместно с учредителем утверждает структуру Редакции, фонд зарплаты, штатное расписание.

-Руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма.

-Без доверенности представляет Редакцию в отношениях с гражданами и объединениями граждан, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде.

-Определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков.

Решает другие вопросы, связанные с деятельностью редакции.

5.3. В качестве консультативного коллегиального органа при главном редакторе действует Редакционная коллегия.

5.4. В состав редакционной коллегии по должности входят Главный редактор, его заместитель, ответственный секретарь и руководители творческих подразделений Редакции. Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие редакционные планы, рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции.

5.5. Трудовой коллектив редакции составляют все граждане, работающие по трудовому соглашению (договору, контракту) с редакцией (Главным редактором).

5.6. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:

-Определяет перечень и порядок предоставления сотрудникам (всем работникам) Редакции социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

-Определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, форму и условия деятельности в редакции общественных организаций.

-Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.7. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Взаимоотношения трудового коллектива с редакцией (Главным редактором) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, коллективным договором.

5.9. Журналистский коллектив редакции составляют штатные сотрудники редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции.

5.10. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов штатных сотрудников редакции путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

5.11. В компетенцию журналистского коллектива входит: настоящий Устав с последующим представлением на утверждение Учредителя Газеты.
-Рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции.
-Дача согласия на приостановление и прекращение деятельности Газеты.
-Рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации газеты сведений, предусмотренных статьей 10 закона Российской Федерации "О средствах массовой информации".
-Дача согласия на ликвидацию или реорганизацию Редакции, изменение ее организационно-правовой формы.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕДАКЦИИ

6.1. Редакция может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации.
6.2. Филиалом Редакции является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Редакции и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
6.3. Представительством Редакции является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Редакции, представляет интересы Редакции и осуществляет их защиту.
6.4. Филиал и представительство Редакции не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Редакции и действуют на основании утвержденного Редакцией положения в соответствии с действующим законодательством. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Редакции.
6.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Главным редактором. При освобождении их от должности, действие доверенности прекращается.
6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Редакции.
-Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Редакция.
-Юридические действия, обязывающие Редакцию(создающие для Редакции права и обязанности), совершает руководитель филиала(представительства) на основании выданной -Главным редактором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Устав Редакции регистрируется в порядке, установленном для регистрации некоммерческих организаций. Копия Устава Редакции направляется государственному органу, зарегистрировавшему Газету в установленном законом порядке.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Редакции может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Редакция вправе преобразоваться в общественную организацию либо в фонд. При преобразовании Редакции к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Редакции в соответствии с передаточным актом.

8.3. Редакция может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

8.4. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции возвращается учредителю.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

9.1. Редакция в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствие с установленными правилами право приемнику.

9.3. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции.
Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ СМИ

10.1. Выпуск продукции СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению его Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, либо судом, в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

10.2. Приостановление выпуска продукции СМИ возможно по решению его Учредителей в случае отсутствия средств на его подготовку и выпуск.
После возобновления работы по подготовке и выпуску продукции СМИ за работниками Редакции по их желанию сохраняются рабочие места.

11. ПРАВО НА НАЗВАНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ

11.1. Право на название продукции СМИ, подготовку и выпуск, которой осуществляет Редакция, после ее регистрации принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае его реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя или его выхода из состава Учредителей, право на название переходит к Редакции.

11.2. В случае прекращения подготовки и выпуска продукции СМИ право на возобновление ее издания под тем же названием сохраняется за учредителем.

11.3. Если в течение одного года со времени прекращения выхода в свет продукции СМИ Учредитель не возобновляет ее подготовку и выпуск, то право на название переходит Редакции. Вступив в права, Редакция может передать это право любому лицу или группе лиц, согласившимся стать Учредителями СМИ. Решение об этом принимается на общем собрании трудового коллектива Редакции простым большинством при наличии не менее двух третей его состава, порядок голосования определяет собрание.