Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект ИдрисаЗязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магаспхьепхьен округ»
яхачамуниципальни округа
Администраци

ЗаьзикнаькъанИдриса цIеparIa
проспект, 2, Магаспхьа
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2020 г. № 183

г. Магас

О создании муниципального казенного учреждения «Зеленхоз г. Магас»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), решением Городского совета муниципального образования «Городской округ город Магас», Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Магас» (с последующими изменениями), на основании статьи 8 Устава администрации. Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Зеленхоз г. Магас» (далее учреждение).

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Зеленхоз г. Магас»
Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Зеленхоз г. Магас»

Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Городской округ город Магас". Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются Администрацией муниципального образования «Городской округ Магас» (далее - Учредитель).

2. Утвердить прилагаемый Устав
3. Обеспечить, проведение всех необходимых мероприятий, связанных с созданием Учреждения, в том числе представить для осуществления

государственной регистрации Устав учреждения в Федеральную Налоговую службу по Республики Ингушетия в установленном порядке.

4. Провести организационные и юридические действия по назначению директора Учреждения.
5. Закрепить за Учреждением на праве хозяйственного ведения имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.
6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ Магас» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 4 настоящего постановления, который вступает в силу со дня государственной регистрации Учреждения.

И.о. Главы города Магас У.Б. Аушев

«Утверждаю»

И.о. Главы города Магас»

У.Б. Аушев

~ 183 от «01» декабря 2020г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Зеленхоз г.Магас»

г. Магас

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Зеленхоз г. Магас» создано в соответствии с постановлением главы администрации города Магаса « О создании муниципального казенного учреждения «Зеленхоз г. Магас»

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Зеленхоз г. Магас» (далее - Учреждение).

1.3. Сокращенное наименование: МКУ «Зеленхоз г. Магас».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Магас, функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Магас (далее - Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства и (или) республиканского казначейства, печать со своим наименованием и символикой городского округа — города Магас, штамп и бланки со своим наименованием, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе иметь расчетные счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Права юридического лица возникают у Учреждения со дня внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением и получателем бюджетных средств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление функций, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом, в отношении выполнения работ по благоустройству и озеленению городской территории.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются организация и выполнение работ по благоустройству и озеленению территории города Магас.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения ЯВЛЯЮТСЯ:

- организация и выполнение работ по благоустройству и озеленению территории города Магас;

- содержание (уход за деревьями и кустарниками, цветниками, газонами, садово-парковыми дорожками в летний период; уход за деревьями и кустарниками, садово-парковыми дорожками в зимний период) зеленых насаждений в границах территорий общего пользования (до границ въездов во дворы зданий);

- текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений (посадка деревьев и кустарников, посев газона в местах их уничтожения и порчи) в границах территорий общего пользования (до границ въездов во дворы зданий);

- освоение новых объектов строительства: улиц, площадей, скверов, мест массового отдыха горожан, садово-парковых зон, природоохранных зон;

- выращивание и реализация рассады цветочных и овощных культур, плодовых, зерновых и овощных культур, цветов на срез, древесно-кустарниковых пород;

- цветоводство;

- выполнение работ по ландшафтному дизайну в городе Магасе;

- осмотр городских улиц с целью выявления аварийных сухо-стойких, а также погубленных деревьев в границах территорий общего пользования (до границ въездов во дворы зданий);

- обслуживание и содержание фонтанов, мест массового отдыха горожан, садово-парковых зон, природоохранных зон;

- обслуживание уличного, дворового освещения, архитектурных подсветок и содержание газосветных установок;

- выдача технических условий на присоединение субабонентов к электрическим сетям;

- совместное использование опор, линий уличного освещения;

- выполнение работ по оформлению города к праздничным датам;

- выполнение работ по внешнему оформлению города;

- торгово-закупочная деятельность;

- создание банка данных по техническому состоянию объектов благоустройства;

- выполнение ремонтно-строительных работ;

- выполнение работ и оказание услуг собственными автотранспортными средствами;

- разработка и внесение предложений главе города Магас и последующая реализация мероприятий по перспективному развитию объектов благоустройства и зеленых зон;

- организация работы по постановлениям администрации города Магас и контроль за своевременным их исполнением;

-организация работы по письмам и заявлениям граждан и контроль за своевременным выполнением необходимых работ.

2.4 В случае невозможности выполнения работ по благоустройству и озеленению территории города Магас собственными силами Учреждение вправе выступать в качестве заказчика по предмету деятельности, определять объём, характер работ, качество и срок исполнения заказа, обеспечивать своевременное заключение и исполнение договоров.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность в форме оказания услуг и выполнения работ, отнесенных настоящим Уставом к видам деятельности Учреждения, в объемах, утвержденных главой города Магас.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ - город Магас и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде бюджетных средств, предоставленных на условиях, определенных пунктом 3.8 настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из местного бюджета;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ и услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц;

- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей Доход, и прочих безвозмездных поступлений, после уплаты налогов и сборов в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности и отражаются в доходах местного бюджета. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а таюке имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность главой города Магас, а трудовой договор с генеральным директором заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми

актами. Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с генеральным директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор Учреждения:

- действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Ингушетия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, издает приказы, выдает доверенности в Установленном порядке, утверждает штатное расписание;

- принимает и увольняет работников, принимает меры поощрения и взыскания, определяет обязанности работников;

- отчитывается о деятельности Учреждения в установленном порядке;

- подлежит аттестации в установленном порядке.

4.3. Директор признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами.

4.4. Директор самостоятельно назначает заместителя директора и устанавливает его компетенцию.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

4.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- заключать трудовые, хозяйственные и иные договоры;

- самостоятельно распоряжаться средствами, выделенными для достижения уставных целей;

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать с юридическими и физическими лицами договоры на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых обязательств

- вести бухгалтерский учет результатов своей деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством возложенные функции и полномочия;

- проводить медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый) водителей учреждения;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Трудовые отношения и трудовой коллектив Учреждения

6.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждения формирует трудовой коллектив.

6.2. Трудовой коллектив комплектуется в соответствии со штатным расписанием с учетом утвержденной Учредителем предельной численности.

6.3. Учреждение может привлекать работников также на условиях совместительства.

7. Права и обязанности работников Учреждения

7.1. Работники Учреждения имеют права согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Ингушетия, муниципальным правовым актам города Магаса.

7.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом, законодательными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и локальными актами Учреждения;

- нести ответственность за неисполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- проходить аттестацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- повышать свою квалификацию;

- соблюдать установленные в учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- нести имущественную ответственность за умышленную порчу здания, инвентаря и другого технологического оборудования.

7.3. Комплектование трудового коллектива Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и данным Уставом.

7.4. Отношения работников Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя либо по решению суда в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного Управления, осуществляется по решению Учредителя.

9. Контроль за деятельностью учреждения

9.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством, органами, имеющими соответствующие полномочия.

9.2. Учреждение обязано по письменному запросу представлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством.