Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхьа пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерагIа
проспект, 2, Магас пхьа
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» 01 2018 г. № 181

г. Магас

Об утверждении положения о проведении конкурса на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.06.2009 N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», Уставом муниципального образования города Магас, в целях создания благоприятных условий для потребителей и рационального размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории г.Магас

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Магас».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города Магас **Б.Б. Цечоев**

Приложение №1
к Постановлению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 481 от «23» 11 05 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении конкурса на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее - конкурс) определяет порядок организации конкурса на право размещения (далее - Положение) торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас».

1.2. Целью проведения конкурса является создание благоприятных условий для потребителей и рациональное использование территории города Магас для размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц путем проведения конкурса.

1.3. Задачей проведения конкурса является выявление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном порядке для размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории города Магас в соответствии с установленными требованиями.

1.4. Предметом конкурса является право на размещение торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории города Магас.

1.5. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных условий для всех участников конкурса и гласность его проведения.

1.6. На конкурс выставляются места для размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории города Магас.

1.7. Организатором конкурса является финансово-экономический отдел администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее - организатор конкурса).

1.8. Организационное и информационное обеспечение проведения конкурса осуществляется организатором конкурса.

2. Участники конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:
- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или непроведения в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения конкурса;
- отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и последний отчетный период;

4. Критерии определения победителя конкурса

4.1. Победитель конкурса определяется из числа участников конкурса, которые, по заключению комиссии по проведению конкурса на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории города Магас году (далее - комиссия), соответствует установленным требованиям, по следующим критериям:
- наличие торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц;
- наличие технического описания на данные торговые автоматы и платежные терминалы по приему платежей физических лиц;
- наличие эскизов или фотографий торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц;
- отсутствие жалоб на установленные торговые автоматы и платежные терминалы по приему платежей физических лиц;
- финансовая устойчивость и платежеспособность организации.
4.2. В случае, если условиям конкурса в равной степени соответствуют конкурсные материалы двух (или более) участников, предложивших одинаковые условия, победителем становится подавший конкурсные материалы ранее. Сроком подачи конкурсных материалов считается дата их регистрации.
4.3. Конкурс, в котором принял участие один участник считается состоявшимся.

5. Требования к конкурсным материалам на участие в конкурсе

5.1. Участник конкурса представляет для участия в конкурсе следующие конкурсные материалы:

- заявку на участие в конкурсе на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории города Магас согласно приложению 3;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия документа удостоверяющего личность или копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (при подаче заявления и документов представителем заявителя);
- выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписку или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копии учредительных документов, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса или доверенность;
- оригинал справки уполномоченного налогового органа Российской Федерации, подтверждающий отсутствие непогашенной задолженности по оплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов за прошедший календарный год и по итогам последнего отчетного периода;
- информацию о наличии количества торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц;
- техническое описание на данные торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц;
- эскиз или фотографию торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц.

6. Порядок организации и проведения конкурса

6.1. Организатор конкурса публикует в средствах массовой информации условия о проведении конкурса не менее чем за 30 дней до его проведения.
6.2. Датой начала подачи конкурсных материалов считается день, следующий за днем опубликования условий о проведении конкурса.
6.3. Конкурсные материалы на участие в конкурсе оформляются в письменном виде и подаются в запечатанном конверте.
6.4. Конверты с конкурсными материалами на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии с наступлением срока и в месте, указанном в условиях о проведении конкурса, опубликованных в средствах массовой информации.
6.5. Комиссия:
- осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными материалами на участие в конкурсе;
- определяет участников конкурса в соответствии с установленными требованиями;
- из числа участников конкурса в соответствии с критериями выявляет победителя конкурса;
- принимает решение о необходимости дополнительной экспертизы конкурсных материалов.
6.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.7. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим.
6.8. Решение комиссии оформляется протоколом. В течение 3-х дней после подписания протокола ксерокопия протокола предоставляется победителю конкурса и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Магас».
6.12. Победитель конкурса получает разрешение в администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» и устанавливает торговые автоматы и платежных терминалов по приему платежей физических лиц в течение 10 дней.

7. Обязанности победителя конкурса

7.1. До начала работы победитель обязан:

7.1.1. До заключения договора аренды нежилого помещения оплатить расходы по проведению оценки стоимости годовой арендной платы нежилого помещения.

7.1.2. Перечислить на определенный администрацией города расчетный счет размер платы за аренду нежилого помещения в соответствии с договором аренды нежилого помещения.

8. Отстранение от участия в конкурсе

8.1. Комиссия вправе отстранить конкурсные материалы от участия в конкурсе в следующих случаях:
- предоставления недостоверных сведений, содержащихся в конкурсных материалах, представленных участником конкурса;
- установления факта проведения в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры ликвидации или проведения в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- установления факта приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- непредоставления определенных пунктом 5.1 раздела 5 Положения необходимых конкурсных материалов;
- несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 Положения;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц (приложение 3).

9. Требования по размещению торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

9.1. К размещению торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории города Магас предъявляются следующие требования:
9.1.1. Соблюдение правил пожарной безопасности.
9.1.2. Соблюдение электробезопасности.

9.1.3. Соблюдение чистоты и порядка на площади, отведенной для установки торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц.

10. Основания расторжения договора аренды нежилого помещения для размещения торговых автоматов и платежных терминалов заключенного по итогам конкурса

10.1.Ненадлежащее исполнение требований пункта 9 настоящего положения.
10.2. Нефункционирование торгового автомата и платежного терминала более 1 месяца подряд.
10.3. Несоблюдение условий, указанных в договоре аренды нежилого помещения (приложение 2).

Приложение №1
к положению

Заявка
на участие в конкурсе на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

Место для размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас» _____

_____

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма_____.

Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя _____

_____

Регистрационные данные_____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Банковские реквизиты _____

Номер контактного телефона _____

1. Изучив Положение о проведении конкурса на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

_____

(наименование участника конкурса)

в лице_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении, и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____

(наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и последний отчетный период.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса не противоречащее требованию о формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, у уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель) _____ **подпись** _____ **Ф.И.О.**

Приложение:

- выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписку или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия документа удостоверяющего личность или копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (при подаче заявления и документов представителем заявителя);
- копии учредительных документов, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса или доверенность;
- оригинал справки уполномоченного налогового органа Российской Федерации, подтверждающий отсутствие непогашенной задолженности по оплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов за прошедший календарный год и по итогам последнего отчетного периода;
- информацию о наличии количества торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц;
- техническое описание на данные торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц;
- эскиз или фотографию торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц.

Приложение №2
к положению

ДОГОВОР АРЕНДЫ
нежилого помещения

г. Магас «___» _____2018 г.

_____в лице_____ , действующего на основании_____ , именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и_____ в лице_____, действующего на основании_____ , именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение, расположенное по адресу _____ общей площадью_____ кв. м и принадлежащее Арендодателю на праве собственности согласно свидетельству о государственной регистрации прав на недвижимое имущество серии _____№_____ от «___» _____201_ г.

1.2. Арендуемое помещение предоставляется Арендатору для размещения торгового автомата и платежного терминала и на момент передачи в аренду пригодно для использования на эти цели.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ В АРЕНДУ

2.1. Арендуемое помещение, его оборудование и имущество должны быть переданы Арендодателем и приняты Арендатором по акту сдачи-приемки. При пролонгации или перезаключении договора такие акты могут не составляться, т.к. состав и состояние арендуемых помещений Арендатору известно.

2.2. С момента подписания акта сдачи-приемки Арендатору должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в арендуемое помещение.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Арендодатель обязуется:

3.1. Предоставить помещения, указанные в п.1.1 настоящего договора.

3.2. В случае аварий и неисправностей, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать меры к их устранению. При авариях и неисправностях по вине Арендатора устранение производится за счет Арендатора силами Арендодателя или по договоренности сторон. Арендатор обязуется:

3.3. Использовать переданные ему помещения по назначению, указанному в п.1.2 настоящего договора, поддерживать их в исправном состоянии.

3.4. Соблюдать санитарные, технические и противопожарные правила, выполнять требования и предписания органов надзора за соблюдением этих правил.

3.5. Беспрепятственно допускать в рабочее время представителей Арендодателя с целью контроля за состоянием и эксплуатацией арендуемых помещений, установленного в них оборудования. В случае неисправностей тепло- и электросетей немедленно вызывать представителей Арендодателя, а также принимать незамедлительные меры для устранения неисправностей и сохранения товарно-материальных ценностей.

3.6. Обеспечивать сохранность арендуемых помещений, приборов и систем отопления, электрических сетей, вентиляционного, противопожарного оборудования и иного имущества в арендуемом помещении от разрушений, повреждений и хищений. В случае возникновения ущерба при отсутствии вины Арендатора и Арендодателя ответственность за него несут виновные третьи лица либо, если таковые не установлены, понесенные при этом расходы возлагаются на каждую из сторон поровну. Иметь в арендуемом помещении и содержать в исправном состоянии противопожарное оборудование в соответствии с требованиями противопожарной службы.

3.7. Своевременно осуществлять предусмотренные настоящим договором платежи.

3.8. Производить перепланировку и переоборудование арендуемых помещений и находящихся в них приборов и систем только с письменного разрешения Арендодателя.

3.9. Сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении арендуемых помещений не позднее чем за две недели до предполагаемого освобождения. Помещения сдаются Арендодателю по акту приемки-передачи (Приложение №1).

3.10. Не сдавать помещения в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

3.11. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Арендодателю при авариях внутри арендуемых помещений, если вышеуказанное произошло по вине Арендатора, в размере фактически понесенных расходов Арендодателя.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСХОДЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За указанные в первом разделе настоящего договора помещения Арендатор оплачивает Арендодателю арендную плату, на основании оценки стоимости годовой арендной платы нежилого помещения. Сумма арендной платы без НДС составляет в месяц _____ руб.

4.2. Арендодатель вправе не чаще одного раза в квартал производить повышение арендной платы путем ее индексации с учетом инфляции, а также в случаях изменения устанавливаемых централизовано цен и тарифов на работы, услуги непосредственно связанные с содержанием и эксплуатацией переданного в аренду помещения. Об изменении арендной платы Арендодатель предупреждает Арендатора не позднее, чем за_____ дней.

4.3. Платежи вносятся Арендатором один раз в год не позднее _____числа текущего месяца согласно выставленному Арендодателем счету.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Арендатор, надлежаще выполнявший обязанности по настоящему договору, имеет преимущественное право на продление договора.

6.2. Договор аренды расторгается досрочно по обоюдному согласию сторон.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- пользуется помещениями (в целом или их части) не в соответствии с договором аренды, в том числе и в случае несогласованной сдачи помещения в субаренду;
- существенно ухудшает состояние помещения;
- по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- в случае производственной необходимости Арендодателя по использованию арендуемых помещений.

По требованию Арендодателя договор аренды расторгается в порядке, установленном действующим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие с «____»_____2018 г. и действует по «_____»_____2018 г.

7.2. Все изменения условий договора, в том числе ставки арендной платы, должны быть согласованы между сторонами и оформлены дополнительными соглашениями. При не достижении согласия между сторонами спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1.Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах по одному для каждой стороны.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	**Арендатор**
Юр. адрес:_____	Юр. адрес:_____
Почтовый адрес:_____	Почтовый адрес:_____
ИНН:_____	ИНН:_____
КПП:_____	КПП:_____
Банк:_____	Банк:_____
Рас./счёт:_____	Рас./счёт:_____
Корр./счёт:_____	Корр./счёт:_____
БИК:_____	БИК:_____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель _____ Арендатор _____

Приложение №3
к положению

Акт
Приема - передачи нежилого помещения

Комиссия в составе:
_____
_____
_____

Провела прием-передачу _____ расположенного по адресу _____.

При приеме у Арендатора _____ претензий к качеству и состоянию нет.

Сдал: _____

Принял: _____

Приложение №2
к Постановлению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 111 от «23» 04 2018г.

Состав
комиссии по проведению конкурса на право размещения торговых автоматов и платежных терминалов по приему платежей физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ город Магас»

Председатель комиссии:

Нальгиев Х. Л. - заместитель Главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Берсельгов Р. М-Г. - начальник финансово-экономического отдела Администрации

Секретарь комиссии:

Ахильгова Э.М. – ведущий специалист Администрации

Члены комиссии:

Хасиев И. Д. – начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации;
Евлоев М.Б. – и.о. начальника правового отдела Администрации;
Гойгова Х.М. – и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации;
Гадиев М.М. – и.о. начальника отдела производственных отраслей Администрации.