Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIерарIа
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas.adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» ноября 2024 г. № 153

г. Магас

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ город Магас»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 25.10.2011 № 385 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Ингушетия», Решением Городского Совета депутатов МО «Городской округ город Магас» от 16.07.2021 №25/2-4 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории МО «Городской округ город Магас», руководствуясь Уставом МО «Городской округ город Магас», Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО "Городской округ город Магас" (Приложение).

2. Отделу пресс-службы разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Магас».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города Магас **З.С. Орцханов**

Приложение
к Постановлению администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 133 от « 12 » ноября 2024 г.

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Городской округ город Магас»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации МО "Городской округ город Магас" по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО "Городской округ город Магас" (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении данной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются организации и субъекты предпринимательской деятельности, имеющие намерение заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения открытого аукциона на место, включенное в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО "Городской округ город Магас".

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге:

1.3.1. Почтовые адреса, места нахождения, справочные телефоны и график работы с заявителями структурного подразделения Администрации МО "Городской округ город Магас".

1.3.1.1. Администрация МО "Городской округ город Магас" (далее - администрация г. Магас) находится по адресу: город Магас, проспект Идриса Зязикова, 2

Почтовый адрес: 386001, город Магас, проспект Идриса Зязикова, 2.

График работы администрации:

с понедельника по пятницу - с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00;

суббота, воскресенье - выходные дни, обед – 13:00 – 14:00.

Информация о местонахождении и графике работы администрации размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской

округ город Магас" в сети Интернет, на информационном стенде в помещении администрации, кроме того, ее можно получить, обратившись в администрацию по телефону: тел.: +7 (8734) 55-12-49, факс: 55-12-33

Адрес электронной почты: magas.adm@mail.ru. Официальный сайт Администрации муниципального образования "Городской округ город Магас" https://admmagas.ru/:

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить, обратившись в администрацию г. Магас по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично, на официальном сайте администрации г. Магас: https://admmagas.ru (далее - официальный сайт). При обращении лично, по телефону, по электронной почте заявитель называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии такового), номер контактного телефона или адрес электронной почты.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактные телефоны структурного подразделения администрации города, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- режим работы специалистов отдела структурного подразделения администрации города, предоставляющих муниципальную услугу;
- наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- электронный адрес официального сайта администрации г. Магас.

Перечень вопросов при обращении заявителя является открытым.

1.3.3. На стенде размещается следующая информация:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

время (график) приема, номер справочного телефона, адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена информация, необходимая для получения муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО "Городской округ город Магас".

2.2. Муниципальную услугу "Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО "Городской округ город Магас" (далее - муниципальная услуга) предоставляет Администрация МО "Городской округ город Магас".

Выполнение административных процедур осуществляют:

а) финансово-экономический отдел администрации г. Магас, в качестве:

- координатора административных процедур заключения договора на размещение НТО на территории МО "Городской округ город Магас";

- обладателя полномочиями по сбору платы за размещение НТО на территории МО "Городской округ город Магас", администратора доходов бюджета города по поступлениям от размещения НТО на территории МО "Городской округ город Магас"

б) отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Магас (далее - отдел архитектуры) в качестве отдела:

- осуществляющего оценку планов размещения объектов на топографической подоснове и архитектурных решений нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям градостроительного законодательства, включая требования СНиП, в том числе определяющие минимальные расстояния между зданиями, строениями, сооружениями, требованиям законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, требованиям, Правилам благоустройства МО "Городской округ город Магас", утвержденным Решением Городского Совета депутатов "Городской округ город Магас" N 33/3-3 от 17.11.2017, в части их размещения, объемно планировочного решения и рекламно-информационного оформления, содержания и благоустройства прилегающей территории.

- обеспечивающим выдачу разрешения о размещении НТО

Комиссия по организации деятельности НТО на территории МО "Городской округ город Магас", (далее - Комиссия), в качестве органа, уполномоченного Регламентом на рассмотрение вопросов о соответствии заявителя требованиям к субъектам предпринимательской деятельности, имеющим право на заключение договора без проведения открытого аукциона, а также заявления о заключении договора на размещение НТО и представленных документов схеме размещения НТО на территории МО "Городской округ город Магас" и требованиям Регламента.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора на размещение НТО на территории МО "Городской округ город Магас" (далее - договор на размещение НТО) и выдача разрешения о размещении нестационарного объекта торговли на территории МО "Городской округ город Магас" (далее - разрешение о размещении НТО).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 30 дней.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации ("Российская газета" от 25.12.1993 N 237);

- Части первая и вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации представления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 N 168);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 N 202);

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета" от 05.05.2006 N 95);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета" от 29.07.2006 N 165);

- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.10.2010, N 40);

- Постановление Правительства Республики Ингушетия от 25 ноября 2011 г. N 385 "О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Ингушетия" (с изменениями от 01.03.2014);

- Постановление Правительства РИ от 03.10.2016 N 186 "О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Республике Ингушетия".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление субъекта предпринимательской деятельности о заключении договора на размещение НТО без проведения открытого аукциона на место, включенное в схему размещения НТО на территории МО "Городской округ город Магас" (далее - схема размещения), по форме Приложения N 2 к настоящему Регламенту:

2.6.1.1. Оплачивающего на момент обращения фактическое использование земельного участка под размещение торгового павильона, киоска по ранее заключенному договору аренды (далее - договор аренды земельного участка) или имеющего на момент обращения действующий договор аренды земельного участка или договор на размещение НТО (для объектов размещающихся круглогодично), при подаче заявления о заключении договора на размещение НТО, при условии отсутствия задолженности по оплате в соответствии с условиями договора с приложением:

- договора аренды земельного участка либо договора на размещение НТО;

- документов, подтверждающих отсутствие на момент подачи заявления задолженности за фактическое использование земельного участка по ранее заключенному договору аренды земельного участка либо по действующему договору на размещение НТО;

- копии с топографического плана города в масштабе 1:500 с обозначением места размещения объекта, согласованного с отделом архитектуры администрации г. Магас;

- архитектурного решения сборно-разборной конструкции (форэскиз) в составе Приложения 2 (для павильона), согласованного с отделом архитектуры администрации г. Магас;

- информационной бизнес-справки о финансовом положении юридического лица (индивидуального предпринимателя), в случае если заявленное место размещения предусматривается схемой размещения для субъекта малого или среднего предпринимательства;

- документов, подтверждающих отсутствие на момент подачи заявления задолженности по налогам и сборам;

- информации о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме № 9, утвержденной Решением Городского Совета МО «Городской округ город Магас»;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии;

- информации о реквизитах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенные

копии устава, учредительного договора, копия протокола собрания учредителей, копия паспорта и др.) и (или) доверенность.

Заявитель вправе не предоставлять документы, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего подпункта в случае, если договоры аренды земельного участка зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо документы имеются в распоряжении администрации могут получены в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1.3. Товаропроизводители молочной продукции Республики Ингушетия, планирующие размещение передвижного НТО (автоцистерны) по торговле молоком собственного производства с приложением:

- документов, подтверждающих наличие у заявителя на территории Республики Ингушетия фермерского либо сельскохозяйственного предприятия по производству продукции;

- копии с топографического плана города в масштабе 1.500 с обозначением места размещения объекта;

- информационной бизнес-справки о финансовом положении юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме № 3, утвержденной Решением Городского Совета МО «Городской округ город Магас» в случае, если заявленное место размещения предусматривается схемой размещения для субъекта малого или среднего предпринимательства;

- документов, подтверждающих отсутствие на момент подачи заявления задолженности по налогам и сборам;

- информации о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- заявления о согласии на обработку персональных данных по форме № 9, утвержденной Решением Городского Совета МО «Городской округ город Магас»;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии;

- информации о реквизитах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенные копии устава, учредительного договора, копия протокола собрания учредителей, копия паспорта и др.) и (или) доверенность.

2.6.1.4. Являющегося собственником торгового павильона, осуществляющим оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта по ранее заключенному с предыдущим правообладателем торгового павильона договору аренды земельного участка, или по действующему договору аренды земельного участка либо по действующему на момент обращения договору на размещение торгового павильона, ранее заключенному с предыдущим

правообладателем торгового павильона, при условии отсутствия задолженности по оплате, в соответствии с условиями договора с приложением:

- договора аренды земельного участка либо договора на размещение нестационарного торгового павильона (в случае отсутствия документа в структурных подразделениях и территориальных органах администрации МО "Городской округ город Магас", органах исполнительной власти Республики Ингушетия);

- документов, подтверждающих право на торговый павильон;

- копии разрешения о смерти предыдущего правообладателя торгового павильона (в случае подачи заявления наследником);

- документов, подтверждающих отсутствие задолженности за фактическое использование земельного участка по ранее заключенному договору аренды земельного участка (в случае отсутствия документа в структурных подразделениях и территориальных органах администрации МО "Городской округ город Магас", органах исполнительной власти Республики Ингушетия);

- документов, подтверждающих отсутствие на момент подачи заявления задолженности по налогам и сборам;

- документов, подтверждающих оплату заявителем по действующему договору аренды земельного участка или договору на размещение нестационарного торгового объекта (в случае отсутствия документа в структурных подразделениях и территориальных органах администрации МО "Городской округ город Магас", органах исполнительной власти Республики Ингушетия);

- копии с топографического плана города с обозначением места размещения объекта, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства администрации г. Магас;

- архитектурного решения сборно-разборной конструкции (форэскиз) в составе Приложения 2, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства администрации г. Магас;

- информационной бизнес-справки о финансовом положении юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме № 3, утвержденной Решением Городского Совета МО «Городской округ город Магас» в случае, если заявленное место размещения предусматривается схемой размещения для субъекта малого или среднего предпринимательства;

- информации о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- заявления о согласии на обработку персональных данных по форме № 9, утвержденной Решением Городского Совета МО «Городской округ город Магас»;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии;

- информации о реквизитах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенные копии устава, учредительного договора, копия протокола собрания учредителей, копия паспорта и др.) и (или) доверенность.

2.6.1.5. Планирующего установку на территории, непосредственно прилегающей к торговому объекту холодильного оборудования для продажи прохладительных напитков или прилавков для выкладки плодоовощной продукции, картофеля (и) или бахчевой продукции (далее - торговое оборудование) с приложением:

- копии документа, подтверждающего законное основание пользования земельным участком, на котором организовано предприятие розничной торговли, расположенное на территории непосредственно прилегающей к планируемой для установки торгового оборудования (в случае отсутствия документа в структурных подразделениях и территориальных органах администрации МО "Городской округ город Магас", органах исполнительной власти Республики Ингушетия, в федеральном органе в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- копии с топографического плана города в масштабе 1:500 с обозначением места размещения объекта;

- форэскиза торгового оборудования;

- информационной бизнес-справки о финансовом положении юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме № 3, утвержденной Решением Городского Совета МО «Городской округ город Магас» в случае, если заявленное место размещения предусматривается схемой размещения для субъекта малого или среднего предпринимательства;

- документов, подтверждающих отсутствие на момент подачи заявления задолженности по налогам и сборам;

- информации о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии;

- информации о реквизитах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенные копии устава, учредительного договора, копия протокола собрания учредителей, копия паспорта и др.) и (или) доверенность.

- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме № 9, утвержденной Решением Городского Совета МО «Городской округ город Магас»;

2.6.1.6. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения и в преддверии мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

Заявители (юридические лица и индивидуальные предприниматели) подают в администрацию МО "Городской округ город Магас" заявление по форме согласно приложения № 2.1 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории МО "Городской округ город Магас" с приложением:

- копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не ранее чем за 30 (тридцать) рабочих дней и не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения соответствующего мероприятия.

- ситуационного плана размещения нестационарного торгового объекта.

- типового архитектурное решения объекта, индивидуальный архитектурный проект (дизайн-проект, форэскиз) НТО.

- технические характеристики устанавливаемого оборудования, с приложением документов, свидетельствующих о возможности безопасной эксплуатации, качестве материалов, изделий и соответствии требованиям иных нормативно-правовых актов, санитарных норм и правил, действующих на территории РФ.

2.6.2. Заявитель вправе представить другие документы, подтверждающие его приоритетное право (без проведения аукциона) на заключение договора на размещение НТО.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

От имени субъекта предпринимательской деятельности с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель. Представитель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник либо нотариально заверенную копию).

2.7. Договоры аренды земельного участка, договоры на размещение НТО, документы, подтверждающие оплату заявителем по договору аренды земельного участка, договору на размещение НТО, за фактическое использование земельного участка по ранее заключенному договору аренды земельного участка, документы, подтверждающие отсутствие на момент подачи заявления задолженности по налогам и сборам запрашиваются финансово-экономическим отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги финансово-экономический отдел не вправе требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента;
- невозможность прочтения документов, серьезные повреждения документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, исполнение документов карандашом, о чем сообщается заявителю,
- предоставление недостоверных данных,

2.10. Основаниями для отказа заявителю в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения открытого аукциона являются:

- в заявлении о заключении договора на размещение объекта не указаны контактные данные заявителя, почтовый адрес;
- отсутствие места, на которое подано заявление о заключении договора на размещение объекта в схеме размещения либо его обременение правами третьих лиц;
- несоответствие информации, содержащейся в заявлении на заключение договора на размещение НТО (тип, специализация, адрес расположения или площадь объекта, категория заявителя), требованиям к данному месту, установленным схемой размещения;
- отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента;
- наличие в заявлении или представленных документах недостоверной информации;
- несоответствие заявителя категориям субъектов предпринимательской деятельности, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, имеющих право на заключение договора без проведения открытого аукциона;
- наличие задолженности по налогам и сборам;

- несоответствие нестационарного торгового объекта (тип, специализация или площадь объекта) требованиям, установленным схемой размещения к заявленному месту;

- установление уполномоченным органом факта незаконной продажи в торговом объекте товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством;

- наличие оснований для освобождения земельных участков от расположенных на них временных объектов;

- несоответствие нестационарного торгового объекта требованиям договора на размещение НТО, неоднократно выявленные при проведении обследования соответствия установленного объекта требованиям договора на размещение НТО;

- несоответствие копии с топографического плана города с обозначением места размещения объекта (далее - план размещения объекта на топографической подоснове):

а) требованиям градостроительного законодательства, включая требования СНиП, в том числе определяющие минимальные расстояния между зданиями, строениями, сооружениями, иные требования;

б) требованиям технических регламентов, в том числе о соблюдении противопожарных требований, требований обеспечения конструктивной надежности и безопасности зданий, строений, сооружений и их частей;

в) требованиям законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия;

г) требованиям Правил благоустройства, утвержденным Решением Городского Совета депутатов МО "Городской округ город Магас" N 33/3-3 от 17.11.2017;

д) критериям, установленным административным регламентом Администрации МО "Городской округ город Магас" по исполнению муниципальной функции "Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО "Городской округ город Магас";

е) составу документов согласно приложению 1 к настоящему Регламенту

2.11. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее на личном приеме подлежит регистрации в день поступления.

Если окончание срока рассмотрения заявления приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается следующий за ним рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и информационным стендам.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов, телефонами, а также обеспечиваются писчей бумагой и шариковыми ручками.

Места ожидания для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (скамейками). Количество мест ожидания не может составлять менее 2 мест.

На информационных стендах в Администрации МО "Городской округ город Магас, а также на официальном сайте Администрации МО "Городской округ город Магас" в сети Интернет подлежит размещению следующая информация:

- наименование структурных подразделений и организаций, предоставляющих муниципальную услугу;

- местонахождение структурных подразделений и организаций, уполномоченных управлений (отделов), предоставляющих муниципальную услугу;

- график работы структурных подразделений, а также организаций, уполномоченных управлений (отделов), предоставляющих муниципальную услугу;

- номера телефонов для справок, адрес официального сайта Администрации МО "Городской округ город Магас" в сети Интернет;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы согласно приложению 1 к Регламенту;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги лицам с ограниченными возможностями должно осуществляться с учетом требований норм статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги;

- соответствие порядка и результата предоставления муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов, в соответствии с которыми муниципальная услуга предоставляется;

- наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц, в том числе с ограниченными возможностями передвижения, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявлений;

рассмотрение заявлений;

заключение договора на размещение НТО и выдача разрешения на размещение НТО.

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Выполнение указанных в настоящем Административном регламенте административных процедур в электронной форме не предусмотрено действующим законодательством.

3.1. Рассмотрение заявлений:

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с необходимым пакетом документов в финансово-экономический отдел администрации.

3.1.2. Начальник отдела в течение десяти рабочих дней после получения заявления и прилагаемых документов организует анализ предоставленных документов на предмет соответствия заявлений и прилагаемых документов пункту 2.6 настоящего Регламента, по результатам которого:

3.1.2.1. Направляет в адрес Главы города Магас проект письма в адрес заявителя об отказе в заключении договора на размещение НТО без вынесения вопроса на Комиссию в случаях:

- отсутствия места, на которое подано заявление о заключении договора на размещение объекта в схеме размещения, либо его обременение правами третьих лиц;

- несоответствия информации, содержащейся в заявлении на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (тип, специализация, адрес расположения или площадь объекта, категория заявителя), требованиям к данному месту, установленным схемой размещения;

- отсутствия документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Регламента;

- наличия в заявлении или представленных документах недостоверной информации;

- несоответствия заявителя категориям субъектов предпринимательской деятельности, указанных в подпункте 2.6 настоящего Регламента, имеющих право на заключение договора без проведения открытого аукциона;

- поступления повторного заявления о заключении договора на размещение НТО после отказа в заключении договора на размещение НТО до устранения причин такого отказа.

3.1.2.2. Организует получение:

в рамках межведомственного обмена не предоставленных заявителем документов, перечень которых установлен подпунктом 2.7 настоящего Регламента,

имеющихся в структурных подразделениях и территориальных органах Администрации МО "Городской округ город Магас", органах исполнительной власти Республики Ингушетия, в федеральном органе в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

от отдела архитектуры и градостроительства администрации - информации о фактическом состоянии торгового объекта, а также о соответствии его схеме размещения;

из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства информации о заявителе (в случае если заявлено место, предназначенное схемой размещения для субъекта малого или среднего предпринимательства).

3.1.2.3. Направляет в адрес Главы города Магас предложения о вынесении вопроса о заключении договора на размещение НТО на заседание Комиссии, а также проекта ответа в адрес субъекта предпринимательской деятельности о вынесении рассмотрения его заявления на Комиссию.

3.1.3. Глава города Магас в течение двадцати рабочих дней после получения заявления организует включение вопроса о соответствии (несоответствии) заявления требованиям Регламента в повестку дня ближайшего заседания Комиссии.

3.1.4. Начальник финансово-экономического отдела администрации и начальник отдела архитектуры администрации в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии с решением о соответствии заявления и документов требованиям Регламента рассматривают и согласовывают план размещения объекта на топографической подоснове.

3.1.5. Начальник финансово-экономического отдела администрации в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляет в адрес Главы города Магас:

3.1.5.1. В случае принятия Комиссией решения о соответствии заявления и документов требованиям Регламента:

- проект приказа Главы города Магас о заключении договора на размещение НТО с приложением расчета стоимости за размещение НТО, копии с топографического плана города в масштабе 1:500 с обозначением места размещения объекта (далее - план размещения объекта на топографической подоснове) и форэскиза (для летнего кафе или павильона);

- проект уведомления заявителю о предоставлении ему права на заключение договора на размещение НТО и о необходимости обратиться в администрацию г. Магас для заключения договора на размещение НТО, а также, в случае наличия договора аренды земельного участка, используемого под размещение данного объекта, о возможности его расторжения при предъявлении арендатором договора на размещение НТО.

3.1.5.2. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии заявления и документов требованиям Регламента - проект письма в адрес заявителя, содержащего выписку из протокола заседания Комиссии с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги - заключении договора на размещение НТО.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги после рассмотрения заявления на заседании Комиссии допускается по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего регламента.

3.1.6. Глава города Магас в течение трех рабочих дней подписывает приказ, расчет стоимости права размещения объекта и ответ заявителю.

3.1.7. Начальник финансово-экономического отдела в течение 5 рабочих дней после утверждения приказа Главой города Магас организовывает:

3.1.7.1. Проведение процедуры заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.1.7.2. Направление уведомления в адрес субъекта предпринимательской деятельности о предоставлении либо об отказе в предоставлении приоритетного права на заключение договора на размещение НТО.

3.1.7.3. Опубликование на официальном сайте Администрации МО "Городской округ город Магас" уведомления о предоставлении приоритетного права на заключение договора на размещение НТО.

3.1.7.4. Заключение договора на размещение НТО и выдача разрешения на размещение НТО.

3.2. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО на основании договора на право заключение договора на размещение НТО без проведения аукциона (субъектам предпринимательской деятельности в дни проведения и в преддверии праздничных, общественно политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер).

3.2.1. При проведении и в преддверии праздничных, общественно политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее - мероприятия, имеющие краткосрочный характер), на территории муниципального образования "Городской округ город Магас" на основании заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц могут размещаться НТО следующих типов: "автомагазин (торговый автофургон)", "автоцистерна", "торговая палатка", "елочный базар", "торговая тележка", "ларь низкотемпературный" без проведения торгов на срок до 14 (четырнадцати) календарных дней в местах, определенных действующей схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Городской округ город Магас".

3.2.2. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения и в преддверии мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители (юридические лица и индивидуальные предприниматели) подают в Администрацию МО "Городской округ город Магас" заявление по форме согласно приложению N 2.1 к **Положению** о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас" с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не ранее чем за 30 (тридцать) рабочих дней и не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения соответствующего мероприятия. Также к заявлению прилагается эскизный проект объекта.

3.2.3. Заявителю может быть отказано в случае, если:

- проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

- по указанному заявлению адресу уже размещен НТО на основании действующего договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования "Городской округ город Магас;

- размещение НТО будет нарушать противопожарные нормы, санитарные нормы и правила;

- размещение НТО ограничит доступ к местам общего пользования;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.2.4. При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление

3.2.5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения и в преддверии мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается Администрацией МО "Городской округ город Магас".

3.2.6. Разрешение на размещение НТО в дни проведения и в преддверии мероприятии, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению N 3.1 к **Положению** о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования "Городской округ город Магас" и выдается Администрацией МО "Городской округ город Магас" не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения соответствующего мероприятия после подтверждения заявителем факта оплаты права размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения и в преддверии мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения соответствующего мероприятия направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО.

3.2.7. Плата за право размещения НТО в дни проведения и в преддверии мероприятий, имеющих краткосрочный характер, рассчитывается на основании утвержденной фиксированной платы на право размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования "Городской округ город Магас".

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами администрации города, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации г. Магас положений административного регламента осуществляется Главой города Магас

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.5. Для проведения проверок предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом Главы города Магас.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.6. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих в ходе исполнения административного регламента

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемое им решение при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностных лиц является поступление в адрес Главы города Магас жалобы заявителя, изложенной в письменной или электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении

муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба заявителя может быть направлена:

Главе города Магас - на решения или действия (бездействие) муниципальных служащих администрации г. Магас;

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального служащего или сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального служащего, сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации,

а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, Главы города Магас:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным служащим опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления муниципальный служащий, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Заключение договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
МО «Городской округ город Магас»

Блок-схема
административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ город Магас»

Начало предоставления муниципальной услуги: поступление заявления о заключении договора на размещение НТО

▼

Рассмотрение заявления на заключение договора на размещение НТО на основании приоритетного права (без проведения аукциона) на месте, включенном в схему

▼

Заключение договора на размещение НТО и выдача разрешения на размещение НТО

Используемые сокращения

Схема - схема размещения нестационарных торговых объектов на территории МО "Городской округ город Магас" (далее - Схема).

Договор - договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО "Городской округ город Магас" (далее - договор на размещение НТО).

Заявители - лица, подавшие заявления на заключение договора на размещение НТО.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Заключение договора
на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
МО «Городской округ город Магас»

Состав
проекта архитектурного решения сборно-разборной конструкции (форэскиз)

1. Титульный лист с указанием наименования торгового объекта, типа объекта и его адресных ориентиров.

2. Краткая пояснительная записка с текстовым описанием нестационарного торгового объекта.

3. Ситуационный план размещения торгового объекта, выполненный на топосъемке в масштабе 1:500.

4. План благоустройства прилегающей к торговому объекту территории с указанием типа покрытий и элементов благоустройства,

5. План объекта с указанием основных размеров.

6. Фасады торгового объекта с указанием применяемых отделочных материалов и обозначением рекламно-информационного оформления.

7. Характерные 3D видовые точки (перспективы, фотозарисовки).