Республика Ингушетия
Администрация
муниципального образования
«Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магаспхье пхьен округ» яхача
муниципальни округа
Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIеparIa
проспект, 2, Магаспхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» октября 2019 г. № 278

г. Магас

О внесении изменений в Положение об отделе социальной работы, опеки и попечительства администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» утвержденным постановлением № 14 от 03.02.2016 г.

В соответствии со ст. 39 Устава муниципального образования «Городской округ город Магас» Республики Ингушетия принятого Решением городского Совета муниципального образования «Городской округ город Магас» от 22 декабря 2009 г. № 9/1-1, администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

постановляет:

1. Внести изменения в действующее Положение об отделе социальной работы, опеки и попечительства муниципального образования «Городской округ город Магас» утвержденный постановлением администрации «Городской округ город Магас» № 14 от 03.02.2016 г., добавить:

Пункт 1.8. Отдел имеет печать и угловой штамп установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности бланки *(приложение № 5 к настоящему Положению № 13 от 03.02.2016 г.).*

Пункт 1.9. Право подписи возложено на начальника отдела социальной работы, опеки и попечительства.

В случае отсутствия начальника отдела, право подписи делегировано специалистам отдела.

Отделу пресс-службы опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Магас» (https://magasonline.ru/)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации М.С. Зязикову.

И.о. Главы города Магас **М.М. Марзиев**

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Магас»
от «14» октября 2019 г. № 278

О порядке пользования печатью и правом подписи начальником отдела социальной работы, опеки и попечительства администрации МО «Городской округ город Магас»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования печатью и правом подписи начальником отдела социальной работы, опеки и попечительства администрация МО «Городской округ город Магас» устанавливает единую систему пользования печатью в отделе социальной работы, опеки и попечительства администрации МО «Городской округ город Магас».

1.2. В отделе социальной работы, опеки и попечительства администрации МО «Городской округ город Магас»:

Имеется круглая печать;

II. Использование круглой печати отдела социальной работы, опеки и попечительства администрации города:

2.1. Отдел социальной работы, опеки и попечительства администрации города использует круглую печать с наименованием отдела.

2.2. Ответственность за соблюдение порядка пользования и хранения круглой печати возлагается на начальника отдела.

IV. Порядок хранения печати.

4.1. В отделе социальной работы, опеки и попечительства администрации МО «Городской округ город Магас» печать хранится в надежно закрываемом сейфе.

В случае утери печати начальник отдела незамедлительно ставит в известность заместителя главы администрации.

V. Документы, на которых ставится печать отдела социальной работы, опеки и попечительства администрации МО «Городской округ город Магас»:

1. справка о составе семьи;
2. справка с места жительства;
3. выписка из похозяйственной книги;
4. выписка из лицевого счета.
5. акт проверки жилищный условий (жилищной комиссией);
6. заключении органа опеки и попечительства, о возможности быть кандидатом в усыновители;
7. заключение органа опеки и попечительства по определению место проживания несовершеннолетних.
8. Иные справки в рамках компетенции.