ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАГАС»

РЕШЕНИЕ

«25» марта 2021г. **№22/5-4**

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Магас»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 7 мая 2018г. №78 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников республиканских государственных органов, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Ингушетия», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 05 марта 2020г. №24 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Ингушетия», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 16.03.2021г. №32 «Об увеличении (индексации) заработной платы работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Ингушетия», руководствуясь Уставом МО «Городской округ город Магас» и в целях упорядочения системы оплаты труда отдельных категорий работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности структурных подразделений в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Магас», Городской Совет муниципального образования «Городской округ город Магас»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Магас» (Приложение).
2. Решение Городского Совета МО «Городской округ город Магас» от 10.01.2013г. №25/8-2 считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в СМИ и на официальном сайте Администрации г.Магас в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Городского Совета муниципального образования «Городской округ город Магас» **З. И. Льянова**

Глава города Магас **У.Б. Аушев**

Приложение
к решению Городского Совета
муниципального образования
«Городской округ город Магас»
от «25» марта 2021 г. №22/5-4

Положение
об оплате труда работников технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Магас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», Уставом МО «Городской округ город Магас», предельными нормативами размеров оплаты труда.

Положение устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих в органах местного самоуправления должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее- технический персонал) и работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей служебных автомобилей (далее-обслуживающий персонал).

2.Система оплаты труда технического и обслуживающего персонала

2.1 Система оплаты труда технического и обслуживающего персонала включает:
а) должностные оклады;
б) выплаты компенсационного характера;
в) выплаты стимулирующего характера;
г) материальная помощь;
2.2. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальными нормативными актами органов местного самоуправления должна быть предусмотрена доплата до минимального размера труда.

3. Порядок установления должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала

3.1 Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

4. Размеры должностных окладов по должностям (профессиям)

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)
1.	Начальник отдела (службы) эксплуатации здания	8 810
2.	Заместитель начальника отдела (службы) эксплуатации здания	8 379
7.	Водитель автомобиля	5 909
8.	Профессии рабочих: курьер, охранник (вахтер), повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электрик, уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территорий, подсобный рабочий	5 554

5. Компенсационные выплаты отдельным категориям работников из числа технического и обслуживающего персонала

5.1. Отдельным категориям работников из числа технического и обслуживающего персонала ежемесячно выплачиваются следующие доплаты к должностному окладу:

- за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов) в **размере 35 %** часовой ставки заработной платы (должностного оклада рассчитанного за час работы) за каждый час в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера техническому и обслуживающему персоналу

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устапавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.2. Выплатами стимулирующего характера для работников из числа технического и обслуживающего персонала являются:

6.2.1. **Для стимулирования труда работников из числа технического персонала:**

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное вознаграждение по результатам работы;
- премии по итогам работы за год;
- единовременные премии.

6.2.2. **Для стимулирования труда работников из числа обслуживающего персонала:**

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность водителям служебных автомобилей;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за безаварийную эксплуатацию автомобиля;
- ежемесячное денежное вознаграждение по результатам работы;
- премии по итогам работы за год;
- единовременные премии.

6.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается в размере **до 50 процентов** от должностного оклада в месяц

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников из числа технического и обслуживающего персонала за сложность и напряженность труда выплачивается за фактически отработанное время. Размер, условия установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда определяется нормативно-правовым актом органа местного самоуправления МО «Городской округ город Магас».

6.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническому и обслуживающему персоналу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

а) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,10;
б) при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,15;
в) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,20;
г) при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,25;
д) при выслуге лет свыше 15 лет – 0,30.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы **согласно приложению** к настоящему Положению.

6.6. Ежемесячное денежное вознаграждение по результатам работы техническому и обслуживающему персоналу выплачивается **до 30 % от должностного оклада.**

6.7. Водителям служебных автомобилей ежемесячно к должностному окладу устанавливаются следующие надбавки за классность:

- водителям 1 класса – **0,25%;**
- водителям 2 класса – **0,15%.**

7. Порядок и условия премирования

7.1. Премирование осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления «Городской округ город Магас» в пределах утвержденного фонда оплаты труда (размер премии не ограничивается).

7.2. Премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях предусмотренных нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

8. Материальная помощь работникам технического и обслуживающего персонала

8.1. Материальная помощь к отпуску выплачивается в размере двух должностных окладов.

8.2. Материальная помощь выплачивается:

- с тяжелым материальным положением, с тяжелым заболеванием и длительным лечением, на погребение самого работника или его близких родственников (размер материальной помощи не ограничивается).

8.3. Материальная помощь работникам технического и обслуживающего персонала может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

8.4. Материальная помощь выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления «Городской округ город Магас» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам технического и обслуживающего персонала.

9. Финансирование расходов на оплату труда технического и обслуживающего персонала

1. Финансирование расходов на оплату труда технического и обслуживающего персонала осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Годовой фонд заработной платы технического и обслуживающего персонала формируется исходя из объема денежных средств, направленных на выплаты:

а) окладный фонд - 12 должностных окладов;

б) надбавки за сложность и напряженность труда - 6 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка за выслугу лет - 4 должностных оклада;

г) ежемесячное денежное вознаграждение - 4 должностных оклада;

д) материальная помощь к отпуску - 2 должностных оклада.

3. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету и корректировке в случае увеличения (индексации) окладов. Увеличение (индексация) размеров

должностных окладов работников технического и обслуживающего персонала производится на основании решения руководителя органа местного самоуправления «Городской округ город Магас».

4. При увеличении (индексация) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
технического и обслуживающего персонала органов
местного самоуправления
МО «Городской округ город Магас»

Порядок
начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и исчисление стажа для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
МО «Городской округ город Магас»

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Городской округ город Магас» (далее по тексту-технический персонал), производится в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

а) при выслуге лет от 1 года до 3 лет -0,10;
б) при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,15;
в) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,20;
г) при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,25;
д) при выслуге лет свыше 15 лет – 0,30.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического и обслуживающего персонала начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
При временном заместительстве ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического и обслуживающего персонала учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического персонала выплачивается с момента возникновения права на назначение или момента изменения размера этой надбавки.

1.5. В том случае, если у работника из числа технического и обслуживающего персонала право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, в случаях, предусмотренных

Трудовым кодексом Российской Федерации, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

1.6. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического и обслуживающего персонала производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления МО «Городской округ город Магас» по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

1.7. При увольнении работника из числа технического и обслуживающего персонала ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

2.1.В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического и обслуживающего персонала, включается:

2.1.1. Время работы на должностях:

- Начальник отдела (службы) эксплуатации здания;
- Заместитель начальника отдела (службы) эксплуатации здания;
- Водитель автомобиля
- Профессии рабочих: курьер, охранник (вахтер), повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электрик, уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территорий, подсобный рабочий.

2.1.2. Время работы на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе на выборных должностях.

2.1.3. Время частично оплачивасмого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления МО «Городской округ город Магас».

3. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического и обслуживающего персонала определяется комиссиями по установлению трудового стажа, состав которых утверждается нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Городской округ город Магас».

3.2. Документами для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического и обслуживающего персонала, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

4.Заключительные положения

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического и обслуживающего персонала несут кадровые службы.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам из числа технического и обслуживающего персонала или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.