Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIеparIa
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 55-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» апреля 2018 г. №285-р

г. Магас

О проведении конкурса по формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации «Городской округ город Магас»

В соответствии со статьей 33 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Решения Городского Совета муниципального образования «Городской округ город Магас» от 28 ноября 2010 г. № 29/2-1 "О кадровом резерве муниципальной службы муниципального образования «Городской округ город Магас»:

1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального образования «Городской округ город Магас»;
2. Опубликовать информацию о проведении конкурса по формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации муниципального образования «Городской округ город Магас» в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. Главы города Магас **Х. Л. Нальгиев**

Объявление
о конкурсе по формированию кадрового резерва муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ город Магас»

Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас» объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения следующих должностей муниципальной службы:

Наименование должности муниципальной службы	**Квалификационные требования**	
	Образование	**Стаж**
Группа высших должностей муниципальной службы		
Заместитель Главы администрации	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее шести лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет
Управляющий делами администрации	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее шести лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет
Группа главных должностей муниципальной службы		
Начальник общего отдела	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;
Начальник производственных отраслей	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по

		специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальник отдела учета и отчетности	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальника отдела имущественных и земельных отношений	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальник отдела ГО, ЧС и по мобилизационной работе	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальник отдела социальной работе, опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальник финансово-экономического отдела	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальник отдела пресс-службы	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальник отдела контрактной службы	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет

Начальник организационного отдела	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальник правового отдела	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальник отдела по спорту и туризму	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Начальник отдела по внешним связям и инвестициям	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Помощник Главы администрации	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Заместитель начальника организационного отдела	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Заместитель начальника финансово-экономического отдела	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Заместитель начальника правового	Высшее профессиональное	Стаж муниципальной (государственной) службы не

отдела	образование	мене четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Группа ведущих должностей муниципальной службы		
Главный специалист по информатизации	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
Главный специалист отдела производственных отраслей	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
Главный специалист организационного отдела	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Главный специалист общего отдела	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Главный специалист отдела ГО, ЧС и по	Высшее профессиональное	Стаж муниципальной (государственной) службы не

мобилизационной работе	образование	мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Главный специалист администрации	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Главный специалист отдела пресс-службы	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Главный специалист отдела контрактной службы	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Главный специалист отдела социальной работе, опеки и попечительства	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Главный специалист правового отдела	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению

		подготовки не менее четырех лет
Главный специалист отдела по внешним связям и инвестициям	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной (государственной) службы не мене двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет
Группа старших должностей муниципальной службы		
Ведущий специалист организационного отдела	Высшее профессиональное образование	Без предъявлений требований к стажу
Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и по мобилизационной работе	Высшее профессиональное образование	Без предъявлений требований к стажу
Ведущий специалист общего отдела	Высшее профессиональное образование	Без предъявлений требований к стажу
Ведущий специалист финансово-экономического отдела	Высшее профессиональное образование	Без предъявлений требований к стажу
Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства	Высшее профессиональное образование	Без предъявлений требований к стажу
Ведущий специалист отдела производственных отраслей	Высшее профессиональное образование	Без предъявлений требований к стажу
Ведущий специалист отдела пресс-службы	Высшее профессиональное образование	Без предъявлений требований к стажу
Ведущий специалист отдела по спорту и туризму	Высшее профессиональное образование	Без предъявлений требований к стажу
Ведущий специалист правового отдела	Высшее профессиональное образование	Без предъявлений требований к стажу
Ведущий специалист отдела учета и	Высшее профессиональное	Без предъявлений требований к стажу

отчетности	образование	

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

1. Личное заявление;
2. Копию паспорта (оригинал паспорта представляется лично по прибытии на конкурс);
3. Анкету установленной формы (анкета заверяется кадровой службой органа местного самоуправления);
4. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
5. Копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;
6. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы
7. Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв (характеристику - от гражданина, не состоявшего на муниципальной службе);
8. Копию решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
9. Фотографию (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);
10. Другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и др.)

Для участия в конкурсе необходимо в течение двадцати одного дня со дня опубликования объявления сдать документы в кабинет управляющего делами (2 этаж, кабинет №27). Обращаться с 10:00 ч. до 17:00 ч. в рабочие дни по адресу: г.Магас, проспект И. Зязикова, 2. При себе иметь подлинники следующих документов: паспорта, трудовой книжки, диплома об образовании.

Справки по телефону: 8(8734) 55-12-56

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.