Республика Ингушетия
Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»

Проспект Идриса Зязикова, 2,
город Магас, 386001,
тел.: +7 (8734) 22-12-33, факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

ГIалгIай Республика
«Магас пхье пхьен округ» яхача муниципальни округа Администраци

Заьзикнаькъан Идриса цIеparIa
проспект, 2, Магас пхье
тел.: +7 (8734) 22-12-33,факс: 55-12-33
e-mail: magas@ingushetia.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«06» марта 2020 г. № 40

г. Магас

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г.Магас

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г.Магас, администрация МО «Городской округ город Магас»

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО г.Магас (далее – рабочая группа) в составе согласно *приложению № 1* к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО г.Магас согласно *приложению № 2* к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Городской округ город Магас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Магас **Р.М. Арсамаков**

Приложение №1
к Постановлению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 40 от 06 марта 2020г.

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО г.Магас

Председатель рабочей группы:
Мальсагов Д.А. – заместитель Главы Администрации МО «Городской округ город Магас»

Члены рабочей группы:
Вышегуров З. М. – начальник отдела экономики, финансового обеспечения и контрактной службы;
Мальсагов С.А. – заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений;
Вышегуров З.М. – начальник правового отдела;
Итазов М. Б.– начальник отдела производственных отраслей;
Гайсанов Д.И. – ведущий специалист отдела экономики, финансового обеспечения и контрактной службы.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
МО «Городской округ город Магас»
№ 40 от 06 марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО г.Магас (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

а) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории МО г.Магас, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

б) выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечни) на территории МО г.Магас;

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Ингушетия, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории МО г.Магас.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления на территории города по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории МО г.Магас.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории МО г.Магас;

б) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории МО г.Магас, в том числе по следующим вопросам:

а) формирования и дополнения Перечней, расширения состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замены объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установления льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории МО г.Магас;

г) нормативного правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе: упрощения порядка получения такой поддержки;

е) обеспечения информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствования порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального имущества недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

4. Порядок деятельности рабочей группы.

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.3. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при проведении голосования по вопросам повестки дня.

4.5. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.6. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме.

4.7. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.8. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

б) номер протокола;

в) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

г) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

д) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.9. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.